

U M O W A nr WKI.ZP.272.....2011.LT

zawarta w dniu

w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra ; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496 zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Teresę Dera – Wójta Gminy

a

2) zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowana przez:

.....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług komunikacyjnych autobusami w zakresie transportu publicznego dla gminy Dobra.

§ 2

1. Usługi transportowe należy świadczyć zgodnie z przedstawionym do oferty rozkładem jazdy, który stanowi załącznik do oferty.
2. Usługi transportu publicznego muszą być realizowane taborem spełniającym określone warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późniejszymi zmianami).
3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
 - 1) Zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych umownie zadań.
 - 2) Zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregośkolwiek z kursujących autobusów Wykonawca zobowiązany jest kontynuować przewozy zastępczym autobusem. Uruchomienie zastępczego autobusu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 45 minut od chwili zdarzenia.
 - 3) Drukowanie i dystrybucję biletów (jednorazowych i miesięcznych). Sprzedaż biletów powinna być prowadzona przez kasy, punkty agencyjne i kierowców (z wyjątkiem biletów miesięcznych).
 - 4) Realizowanie zmian rozkładów jazdy, przebiegów linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy.
 - 5) Opracowywanie i umieszczanie na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy. Wykonawca na bieżąco uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy.
 - 6) Uzgadnianie i analizę rozkładów jazdy oraz uzyskanie koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów (zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym). Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
 - 7) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów pasażerskich oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych.
 - 8) Przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów.
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
 - 10) Operatywne dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu.

- 11) Honorowanie uprawnień do ulgowych przejazdów wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego i innych ustaw.
 - 12) Stosowanie dodatkowych uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w Uchwale Rady Gminy Dobra Nr XXIV/334/08 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów w ramach lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Dobra. Wykaz osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ. Dodatkowe ulgi Wykonawca uwzględnił przy kalkulacji ceny za 1 wozokilometr na zasadzie wyrównania kosztów ich stosowania.
4. Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia:
- 1) Usługi transportu publicznego winny być realizowane za pomocą sprawnego technicznie taboru.
 - 2) Świadczenie usług musi odbywać się autobusami:
 - a) sprawnymi technicznie,
 - b) posiadającymi aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie,
 - c) wyposażonymi w odpowiednią wentylację, ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy, w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu winna wynosić 5-10°C,
 - d) wyposażonymi w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - e) wyposażonymi w urządzenia umożliwiające kierowcom sprzedaż biletów jednorazowych,
 - f) wyposażonymi w zestaw tablic kierunkowych. Tablice powinny być wykonane i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy,
 - 3) W godzinach zwiększonego ruchu pasażerów należy podstawić autobusy o zwiększonej ilości miejsc siedzących.
 - 4) Kontrola biletów leży po stronie Wykonawcy.
 - 5) Wszelka zmiana cen biletów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Ceny biletów w poszczególnych strefach zostaną wyszczególnione w załączniku do oferty i zostaną uwzględnione w kalkulacji ceny za 1 wozokilometr.
 - 6) Zasady korzystania z przystanków wykonawca musi uzgodnić z właściwymi zarządcami dróg i ich właścicielami.
 - 7) Rozkład jazdy:
 1. rozkład jazdy stanowi integralną część niniejszej umowy. Strony zastrzegają możliwość dokonywania ewentualnych zmian w rozkładzie jazdy. Na powyższe Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
 2. Wykonawca dostarczy – a w przypadku zmian – będzie dostarczał Zamawiającemu rozkład jazdy autobusów w formie elektronicznej z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem zmian,
 3. w przypadku zmiany rozkładu jazdy Wykonawca z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem będzie zobowiązany do rozwieszenia informacji w autobusach,
 - 8) Regulamin przewozów pasażerskich Wykonawcy powinien znajdować się do wglądu u kierowcy. Regulamin powinien określać co najmniej:
 - a) zasady zakupu i zwrotu biletów,
 - b) zasady kontroli biletów,
 - c) zasady regularnego przewozu osób i rzeczy.
 - 9) Ponadto w każdym autobusie należy wywiesić w widocznym miejscu:
 - a) cennik biletów,
 - b) wykaz osób posiadających uprawnienia do ulgowych przewozów.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, regulamin przewozów w wersji elektronicznej (dopuszczalny skan regulaminu), w celu umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 11) Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczne sprawozdanie z wykonania usługi. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) ilość przejechanych wozokilometrów dla poszczególnych linii,

- b) awaryjność,
- c) ilość sprzedanych biletów jednorazowych i miesięcznych dla poszczególnych linii.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2012r., a Wykonawca przystąpi do jej realizacji nie wcześniej niż w dniu 1.01.2012 r.

§ 4

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie **zł. brutto(słownie: brutto).**
2. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem ilości przejechanych, zgodnie z rozkładem jazdy, kilometrów oraz ceny za jeden wozokilometr wynikającej z oferty wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy i wynoszącej **zł brutto** za 1 wozokilometr.
3. Cena przejazdu nie obejmuje dojazdów Wykonawcy do pierwszego przystanku na którym zaczyna się trasa oraz powrotu z ostatniego przystanku do bazy.
4. W przypadku objazdów spowodowanych nie przejezdnością dróg do rozliczenia zostanie przyjęta faktyczna ilość kilometrów wynikająca z wydłużenia trasy, jednak nie większa jak 15 % tej trasy.
5. Wartość objazdów określonych w ust. 4 nie może przekroczyć 1,5 % wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie ceny za jeden wozokilometr brutto wynikającej z oferty w przypadku wzrostu cen paliwa wynoszącego co najmniej 15 % w stosunku do cen obowiązujących w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Zmiana ta nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy oraz nie może wynosić więcej niż 2% w trakcie trwania całej umowy.
7. Zmiana nastąpi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpił wzrost cen paliwa o wskaźnik procentowy, o którym mowa w ust. 6.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie cen biletów po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia i zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego.

§ 5

Strony obowiązują następujące zasady rozliczenia:

1. Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczne sprawozdanie z wykonania usługi. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) ilość przejechanych wozokilometrów dla poszczególnych linii,
 - b) awaryjność,
 - c) ilość sprzedanych biletów jednorazowych i miesięcznych dla poszczególnych linii.
2. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowej umowy miesięcznie w terminie 30 dni od doręczenia faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek wskazany w fakturze VAT.

§ 6

Z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonywania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne z tytułu:

- 1) nieterminowego wykonywania przewozów spowodowanych każdorazowym opóźnieniem przyjazdu autobusów w stosunku do rozkładu jazdy dłuższym niż 45 minut - w wysokości 100,00 zł brutto.
- 2) niezrealizowania któregoś kursu, wynikającego z realizowanego rozkładu jazdy - w wysokości 200,00 zł brutto.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 9

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA