

Projekt
UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Dobra, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dobra Teresę Dera** , zwaną dalej "Zamawiającym",

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1) Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się realizacji:

Wykonania dokumentacji projektowej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, w obrębach Dobra, Wołczkowo, Dołuje, Bezrzecze, Mierzyn, realizowanego zgodnie z zakresem określonym w Uchwale Nr IX/138/11 Rady Gminy Dobra z dnia 27 października 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, zwanego dalej „Projektem”.

2) Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: opis warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

3) Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i jej aktami wykonawczymi oraz odpowiednimi przepisami odrębnymi, a w przypadku zmiany obowiązujących przepisów w trakcie trwania umowy zostanie dostosowany do nowych wymagań.

4) Wykonawca w ramach niniejszej umowy i zgodnie z „Harmonogramem prac planistycznych” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących etapów:

a) **Etap I** - sporządzenie koncepcji zmiany Studium- w terminie **tygodni** od podpisania umowy,

b) **Etap II** - sporządzenie projektu zmiany Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną - w terminie **tygodni** od akceptacji koncepcji przez Zamawiającego,

c) **Etap III** - sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy - w terminie **tygodni** od uzyskania opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej,

d) **Etap IV** - wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przygotowanie projektu studium w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu - w terminie **tygodni** od uzyskania uzgodnień i opinii właściwych organów,

e) **Etap V** - wprowadzenie do projektu zmiany Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń tego projektu, w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia – w terminie **tygodni** od zakończenia terminu składania uwag do projektu zmiany Studium,

f) **Etap VI** - czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium – w terminie **tygodni** od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie Wojewody Zachodniopomorskiego.

§2

Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy na kwotę w wysokości**zł brutto** (słownie:), łącznie z podatkiem VAT.
2. Rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, przy zachowaniu następujących warunków finansowania prac:
 - 1) I rata w wysokości 40% wynagrodzenia – po zakończeniu Etapu III, tj. po sporządzeniu projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy,
 - 2) II rata w wysokości 30 % wynagrodzenia – po zakończeniu Etapu IV, tj. po przygotowaniu projektu zmiany Studium w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu.
 - 3) III rata w wysokości 20% wynagrodzenia – po uchwaleniu zmiany Studium przez Radę Gminy Dobra,
 - 4) IV rata w wysokości 10% wynagrodzenia – po zakończeniu Etapu VI, po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu materiałów (po stwierdzeniu zgodności z prawem uchwalonej zmiany Studium przez Wojewodę Zachodniopomorskiego).
3. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur, za wykonanie poszczególnych etapów pracy zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1 pkt. 4.
4. Z tytułu zwłoki w zapłacie faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów korespondencji, zamieszczenia ogłoszeń, zawiadomień i obwieszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wszelkie koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów w § 4 ust 1.

§5

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem prac planistycznych, lecz nie dłuższy niż miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Ustalony termin może ulec przesunięciu w przypadkach określonych w SIWZ m.in. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. W tych przypadkach strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia.
3. W szczególności termin wykonania umowy ulegnie zmianie jeżeli:
 - 1) w trakcie wykonywania umowy nastąpi zmiana przepisów, norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,
 - 2) nastąpią okoliczności zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu,
 - 3) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas oczekiwania na uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,
 - 4) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas pracy administracyjnej Zamawiającego związany z przygotowaniem procedury uchwalania planu,
 - 5) nastąpi konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy.

§6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy :
 - a) kopie wniosków
 - b) aktualnie obowiązujące plany

- c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra w formie elektronicznej.
 - d) udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na postęp prac projektowych oraz poprawienie ich jakości
 - e) udostępni wydane decyzje ustalające warunki zabudowy i zagospodarowania terenu,
2. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podkład kartograficzny zapewni Wykonawca.

§7

Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu umowy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu prac.

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli postępu wykonywanej pracy przez upoważnionego ze swej strony przedstawiciela.

Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania opracowania objętego umową, uzgodnienia go i przedłożenia do zatwierdzenia na sesji Rady Gminy Dobra. Za techniczną stronę całej problematyki odpowiada Wykonawca.

§8

Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia strony wyznaczają następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego – Magdalena Kurowska
- ze strony Wykonawcy -

§9

1. Odbiory prac odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. O zauważonych wadach odebranego „Projektu” Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady niezwłocznie i przekazać Zamawiającemu protokołem zdawczo - odbiorczym w określonej formie i ilości egzemplarzy.

§10

Wykonawca zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego prawa autorskie do „Projektu” będącego przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo do wielokrotnego wykorzystania i powielania oraz przetwarzania choćby w formie częściowej, prawo do utrwalania na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydanych egzemplarzy, jak i jego rozpowszechniania i podawania do wiadomości publicznej.

§11

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu „Projektu” Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów umownych, kary umowne będą liczone od nowych terminów.

3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiający ma prawo do żądania kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

4. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 3 ust 1 niniejszej umowy.

5. Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust 1 niniejszej umowy.

6. W przypadku niekompletności „Projektu”, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

7. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac i zapłacenia za nie w stopniu adekwatnym do ich procentowego zaawansowania.

§12

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku nie osiągnięcia ugody wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa zamówień publicznych.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH
ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
GMINY DOBRA wg Uchwały Nr IX/138/11 Rady Gminy Dobra z dnia 27 października
2011 r.**

etap l.p.	zakres prac	termin	uwagi
I. Koncepcja zmiany Studium			
1.	Przygotowanie procedury zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium		
2.	Stan zagospodarowania i zainwestowania terenu		
3.	Analiza wniosków, propozycja ich rozpatrzenia przez Wójta Gminy		
4.	Ekofizjografia		
II. Projekt zmiany Studium			
5.	Projekt zmiany studium: tekst, załącznik graficzny		
6.	Prognoza oddziaływania na środowisko		
7.	Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej		
III. Sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy			
8.	Uzgodnienia i opiniowanie projektu zmiany studium		
IV. Zmiany do projektu studium			
9.	Wprowadzenie zmian wynikających z opinii i uzgodnień-przekazanie do wyłożenia do publicznego wglądu		
10.	Wyłożenie projektu zmiany studium, dyskusja publiczna, wnoszenie uwag		
V. Zmiany do projektu studium wynikających z rozpatrzenia uwag			
11.	Rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu zmiany studium oraz wykonanie załącznika do uchwały dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany studium		
12.	Przedstawienie projektu zmiany studium Radzie Gminy Dobra		
13.	Uchwalenie zmiany studium		
VI. Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium			
14.	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, przekazanie dokumentacji wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem		