

**Wzór - UMOWA Nr WKI.ZP.272....2013.AA**  
**Postępowanie nr WKI.ZP.271.31.2013.AA**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra ; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496  
zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra

a

2) ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Dostawcą.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa oprogramowania komputerowego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 27, zwanej w dalszej części umowy Odbiorcą.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na sprzedaży i dostawie fabrycznie nowego oprogramowania komputerowego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 27.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż i dostawę oprogramowania komputerowego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 27 – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6) zamieszczonym w SIWZ do przetargu „Dostawa oprogramowania komputerowego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie” – specyfikacja wg załącznika nr 1a i 1b, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
3. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa, kalkulacja cenowa i informacja o produktach Dostawcy.
4. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Dostawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.

**§ 3**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Dostawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie: brutto w wysokości: ..... złotych (słownie: .....)  
zgodnie z ofertą cenową Dostawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Numer rachunku Dostawcy dla dokonywania płatności wynikających z umowy:  
.....
3. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z odpowiednimi protokołami. Faktura może zostać wystawiona po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Dostawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Dostawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
9. Dostawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Dostawcy do siedziby Odbiorcy.

## § 5

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.

## § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Na okoliczność wskazaną w § 6 ust. 1 odbioru oraz sprawdzenia przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego, Odbiorcy i Dostawcy sporządzą i podpiszą stosowny protokół.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia.
4. Po usunięciu przez Dostawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Dostawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiając po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.
5. Dostawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu.
6. Wraz z towarem Dostawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje itp.

## § 7

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu i Odbiorcy rękojmi za wady fizyczne.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Dostawca udziela Zamawiającemu i Odbiorcy gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia sprawdzenia przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Szczegółowy okres gwarancji został wyznaczony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 6 do siwz.
4. W przypadku upadłości lub likwidacji Dostawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów pomocy dydaktycznych przenoszą się na Odbiorcę.
5. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Dostawca dokona naprawy wadliwego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku wystąpienia ponownej usterki Dostawca dokona wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

## § 8

1. Odbiorca zobowiązuje się:
  - 1) dokonać odbioru ilościowego przedmiotu umowy,
  - 2) dokonać sprawdzenia przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiającego reprezentować będzie: .....
3. Odbiorcę reprezentować będzie: .....

## § 9

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 i 2 w terminie, z należytą starannością, zapewniając wysoką jakość sprzętu komputerowego zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Dostawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W razie opóźnienia w oddaniu Odbiorcy określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto liczone za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,6% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) Za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) Za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Dostawy, określonego w § 4 ust. 1.

## § 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przedłużenia terminu umownego z powodu:
    - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego;
  - 2) zmiany nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
  - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz;
  - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta cenowa, kalkulacja cenowa.

**§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

**§ 14**

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

**Kontrasynata Skarbnika Gminy Dobra**