

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DOBRA
ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra
tel. (91) 422-39-22, fax (91) 422-39-20
e-mail: wydzial@dobraszczecinska.pl
www.bip.dobraszczecinska.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PN.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra”

ZATWIERDZIŁ

**Wójt Gminy Dobra
Teresa Dera**

Dobra, 24.09.2015 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy krajowi i zagraniczni;
Rozdział VII	Wadium;
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Podwykonawstwo
Rozdział XVI	Opis przedmiotu zamówienia;
Załączniki:	
Załącznik nr 1	Oferta cenowa,
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 3	Wykaz usług podobnych,
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi i urządzeń,
Załącznik nr 5	Grupa kapitałowa,
Załącznik nr 6	Dane dla Wykonawcy,
Załącznik nr 7	Wykaz kontenerów,
Załącznik nr 8	Spółdzielnie gabaryty,
Załącznik nr 9	Wykaz aptek,
Załącznik nr 10	Wspólnoty i Spółdzielnie na terenie Gminy Dobra (zielone),
Załącznik nr 11	Wyznaczone miejsca odbioru choinek,
Załącznik nr 12	Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 SIWZ. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w ramach poszczególnych sektorów).
13. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. (do 20% wartości zamówienia podstawowego).
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Gminy w Dobrej
ul. Szczecińska 16a
72-003 Dobra

oraz być oznaczona w następujący sposób: **„Oferta na:**
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra”
 - 2) oraz **nie otwierać przed 10.11.2015 r. godz. 11:00” bez nazwy i pieczętki wykonawcy.**
 - 3) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 15 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.

nr 153, poz. 1503 ze zmianami)". W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

WYKONAWCA spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada:

- 1)** *wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Dobra, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,*
- 2)** *zezwoleń na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia.*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

WYKONAWCA spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu usługi podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę obejmującą wykonywanie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o wartości co najmniej 4 000 000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9d) w tym:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;*
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*
- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;*

Warunek powyższy zostanie uznany za spełniony gdy WYKONAWCA wykaże, że:

a) dysponuje:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki),

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Pojazdy, o których mowa w części II ust. 1 pkt 3 lit. a muszą być w dyspozycji WYKONAWCY, na dzień składania ofert, winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami - nie niższa niż Euro 4.

b) dysponuje:

- bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Dobra, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

*WYKONAWCA spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **500 000 zł**.*

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń żądanych w pkt 2 rozdziału V niniejszej specyfikacji i przedstawionych wraz z ofertą, z zastosowaniem metody „spełnia/nie spełnia”.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) oraz o braku podstaw do wykluczenia (o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast w zakresie (art. 24 ust. 1 ustawy) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną WYKONAWCA musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną WYKONAWCA musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5– 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, WYKONAWCA składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Dobra, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 9) Aktualne zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, których odbiór stanowi przedmiot zamówienia.
- 10) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Jeżeli WYKONAWCA polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do wykonywania części udzielonego zamówienia (jako podwykonawca na rzecz generalnego wykonawcy)

- 11) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, poprzez wypełnienie i dołączenie **załącznika nr 4 do oferty.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

12) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku

13) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy PZP lub oświadczenie, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej, stanowiącą **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** oraz **dokumenty dotyczące:**

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) **ofertę cenową – załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z rozdziałem I pkt 3;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

2) **odpowiednie pełnomocnictwa;**

Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie drugie SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział III pkt 1 SIWZ);

3) **Dowód wniesienia wadium;**

4) **Proponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury w ramach kryterium „termin płatności faktury” wpisany w załącznik nr 1, pkt. 3.**

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2b ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 art. 26 ust. 2b ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane **usługi** wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione

- w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do PZP w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. 2013r., poz. 231).

ROZDZIAŁ VII Wadium

1. **Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości SEKTOR I – 70 000, 00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), SEKTOR II – 70 000, 00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca składający ofertę na dwa sektory zobowiązany jest do zabezpieczenia całej oferty, czyli kwot łącznie – 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).**
2. **Wykonawcy wnoszą wadium w terminie do dnia 10.11.2015 r. do godz. 10:30.**
3. Wadium może być wnoszone w formach wynikających z art. 45 ustawy:
 - 1) **w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. II Oddział Szczecin, nr 91 1240 3927 1111 0000 4099 2097 (w tytule należy wpisać numer postępowania WKI.ZP.271.32.2015.AA), a potwierdzenie przelewu dołączyć do oferty,**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- oryginał dokumentu powinien być w osobnej kopercie z dopiskiem WADIUM do przetargu pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra - w kasie Zamawiającego, pok. 1 w budynku Urzędu Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra (poniedziałki 8-17, wtorki i piątki 10-14, środy i czwartki 7-14), natomiast kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna zostać zamieszczona w ofercie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 4) gdy odmówi uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na wezwanie zamawiającego.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 10 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 a ustawy PZP tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Od 01.01.2016 r. do 31.03.2019 r.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7:00 – 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i/lub drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,

- 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 8. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: p. Monika Buczek - tel. 091 – 421 44 43**, p. Aneta Abramowska, p. Liliana Toczek - stanowisko ds. zamówień publicznych – tel. 091 - 422 39 22, faks 091 422 39 20 (czynny całą dobę);
 9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.**
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. W ofercie cenowej wykonawca wpisuje cenę netto, cenę całkowitą netto i brutto, cenę całkowitą oferty netto i brutto (liczbą i słownie) oraz stawkę i kwotę podatku VAT (liczbą i słownie) - za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.).
4. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, sekretariat – pok. Nr 8.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 10.11.2015 r., do godz. 10:30,**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2015r. o godz. 11:00 w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji Urzędu Gminy Dobra, ul. Graniczna 24a, sala konferencyjna.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **Cena – 95 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga } 95 \%$$

- 2) **Termin płatności faktury – 5 %**

Przez termin płatności Zamawiający rozumie termin, w którym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi. Minimalnym terminem jest 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego protokołu odbioru robót, a maksymalnym 30 dni. Jeżeli wykonawca w swojej ofercie, zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do oceny ofert w kryterium „termin płatności” zostanie przyjęty termin 30-dniowy, czyli maksymalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego zawartym w SWIZ.

W ramach kryterium „termin płatności” wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie według następującego wzoru:

$$TPF = \frac{\text{Termin płatności oceniany}}{\text{TPF}} \times 100 \times \text{waga } 5 \%$$

termin płatności najdłuższy

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
- 3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z ust. 1 pkt. 1 rozdziale XIII, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo **15 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 12 do SIWZ**.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy PZP.
- Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.**
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie WYKONAWCY. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego WYKONAWCY o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - c) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska,
 - d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych.
 - e) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia niniejszej umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia.
 - f) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw tych podwykonawców oraz informacją, który podwykonawca udostępnił swój zasób, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót,
 - umowa musi określać termin wykonania podzleconego zakresu robót, który pozwoli na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - umowa musi szczegółowo określać zakres realizowanego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest realizacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra.

Gmina Dobra leży na terenie powiatu polickiego, w północno-zachodniej części województwa Zachodniopomorskiego. Od zachodu granicę gminy wyznacza granica państwowa z Niemcami, od strony wschodniej Gmina Dobra graniczy z miastem Szczecin, od strony północnej i północnego wschodu z gminą Police, a od strony południowej z gminą Kołbaskowo.

Gmina Dobra zajmuje obszar o powierzchni 110 km². Liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2014 r. wynosi 18 866 osób wg ewidencji meldunkowej.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części, które odpowiadają poszczególnym sektorom na podstawie uchwały Rady Gminy Dobra Nr XIX/269/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Dobra na sektory.

CZĘŚĆ I - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie sektora I, (obejmuje obszary miejscowości: Mierzyn, Skarbimierzyce, Redlica, Dołuje, Kościno, Wąwelnica, Lubieszyn).

CZĘŚĆ II - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie sektora II, (obejmuje obszary miejscowości: Bezrzecze, Dobra, Wołczkowo, Grzepnica, Płochocin, Sławoszewo, Buk, Łęgi, Rzędziny, Stolec).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 1 styczeń 2016 r. do 31 marzec 2019 r. (39 miesięcy).

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów;

5. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w tym zbieranych w sposób selektywny (UCHWAŁA NR VIII/108/2015 RADY GMINY DOBRA z dnia 24 września 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra).

2. Odbiorowi i zagospodarowaniu podlegają odpady komunalne:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach,

2) odpady zbierane w sposób selektywny:

a) papier i tektura,

b) tworzywa sztuczne,

c) szkło,

d) metal,

e) opakowania wielomateriałowe,

f) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zbierane są w okresie od 01 kwiecień - 30 listopad danego roku kalendarzowego.

Odbiór przedmiotowych odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej odbywa się w workach. Odbiór przedmiotowych odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych o zabudowie wielolokalowej (spółdzielnie, wspólnoty) odbywa się w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra (min. pojemniki, kontenery) na zgłoszenie ZAMAWIAJĄCEGO. Lista wspólnot spółdzielni określona w **ZAŁĄCZNIKU NR 10.**

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe:

a. odbierane są od właścicieli nieruchomości trzy razy w roku w ramach akcji prowadzonej przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wyłonionego w drodze przetargu w danym sektorze. Akcja polega na podstawieniu kontenerów we wskazane miejsca w poszczególnych miejscowościach Gminy. Pojemność kontenerów od 5 m³ do 25 m³. Lokalizacja kontenerów zgodna z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 7.** Terminy akcji przypadają w soboty w okresach kwiecień-maj, wrzesień-październik, listopad-grudzień.

b. odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zabudowie wielolokalowej (spółdzielnie, wspólnoty) raz na kwartał w danym roku kalendarzowym. Akcja polega na podstawieniu kontenerów we wskazane miejsca na terenie wspólnot, spółdzielni. Pojemność kontenerów od 7 m³ do 20 m³. Lista wspólnot spółdzielni określona w **ZAŁĄCZNIKU NR 8.**

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i opony odbierane jest od właścicieli nieruchomości trzy razy w roku w ramach akcji prowadzonej przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wyłonionego w drodze przetargu w danym sektorze. Właściciele nieruchomości ustawiają zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny opony przy kontenerach. Lokalizacja kontenerów zgodna z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 7.** WYKONWCA odbiera przedmiotowe odpady podczas akcji.

i) przeterminowane leki i opakowania po lekach z aptek, punktów aptecznych zlokalizowanych na terenie Gminy Dobra, wskazanych w **ZAŁĄCZNIKU NR 9.** Odbiór odpadów z poszczególnych aptek, punktów aptecznych nastąpi 1 raz na kwartał danego roku kalendarzowego. Odbiór odbywa się pod koniec każdego kwartału w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.

j) choinki naturalne styczeń, luty danego roku kalendarzowego z częstotliwością 1 raz na miesiąc (tj. ostatni dzień roboczy danego miesiąca) z miejsc/punktów wywozowych wskazanych w **ZAŁĄCZNIKU NR 11,** do których mieszkańcy będą dostarczać choinki.

3) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY wykaz zawierający dane dotyczące właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

4) z pojemników i worków dostarczonych przez WYKONAWCĘ (szacunkowa liczba pojemników i worków poszczególnych rodzajów zostanie dostarczona WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO):

5) z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, tj.

a) zmieszane odpady komunalne:

- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej,
- co najmniej dwa razy w tygodniu z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych,
- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości niezamieszkałych.

b) odpady zbierane selektywnie tj. szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania materiałowe, odpady biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe oraz odpady zielone):

a. z terenu nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej:

- jeden raz w miesiącu:

- opakowania szklane kolorowe i bezbarwne,
- papier i tekturę.

- dwa razy w miesiącu:

- tworzywa sztuczne i metal oraz opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji.

b. z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych jeden raz w tygodniu.

c. z terenu nieruchomości niezamieszkałych:

- jeden raz w miesiącu:

- opakowania szklane kolorowe i bezbarwne,
- odpady ulegające biodegradacji.

- dwa razy w miesiącu:

- tworzywa sztuczne i metal oraz opakowania wielomateriałowe,
- papier i tekturę.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych określonych dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”.

4. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów:

- **budowlanych, remontowych i rozbiórkowych,**
- **odpadów ulegających biodegradacji pochodzących z przyciętych krzewów i drzew,**
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, za wyjątkiem zebranego podczas akcji, o których mowa w części I ust. 5 pkt. 2 podpkt 2 lit h,
- zużytych opon, za wyjątkiem zebranych podczas akcji, o których mowa w części I ust. 5 pkt. 2 ppkt 2 lit h,
- odpadów niebezpiecznych m.in. świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, środki do impregnacji drewna, oleje mineralne i syntetyczne, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah.

5. W związku z realizacją zamówienia WYKONAWCA ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY USŁUG:

1) Usługa odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramem.

2) WYKONAWCA jest zobowiązany do opracowania stałego Harmonogramu wywozów **na każdy nowy rok kalendarzowy i dostarczenia go** do właścicieli nieruchomości **do dnia 14 grudnia danego roku**, po wcześniejszej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.

3) WYKONAWCA na bieżąco wprowadza zmiany w harmonogramie np. w przypadku zmiany sposobu zbiórki odpadów (selektywne/nieselektywne), które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości.

4) W trakcie trwania umowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany liczby właścicieli nieruchomości, od których będą odbierane odpady komunalne.

- 5)** Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz powiadomienia właścicieli nieruchomości, w formie pisemnej np. ulotki.
- 6)** WYKONAWCĘ obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
- 7)** WYKONAWCA w ramach umowy i oferty cenowej wyposaża, najpóźniej do dnia **21.12.2015 r.**, właścicieli nieruchomości:
- a)** w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zapewni ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki mają być opatrzone znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy. Pojemniki stanowią własność WYKONAWCY.
 - b)** w worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Worki mają być opatrzone znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy. Ponadto worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów mają posiadać nadruk, etykiety identyfikacyjne jakie rodzaje odpadów należy wrzucać do poszczególnych rodzajów worków/pojemników.
- 8)** WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobra, koordynację i dostosowanie do częstotliwości odbioru uwzględniając indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów komunalnych na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników, kontenerów i worków.
- 9)** WYKONAWCA jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji pojemników przy użyciu odpowiednich środków chemicznych z częstotliwością raz w roku w ramach realizowanej usługi, w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM oraz przedstawienia szczegółowego wykazu wykonanej usługi z określeniem adresu nieruchomości, daty i godziny wykonania usługi.
- 10)** WYKONAWCA przy realizacji zamówienia na bieżąco przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU informacje o nieruchomościach, które nie zostały wyposażone w pojemniki.
- 11)** WYKONAWCA wyposaża nieruchomości, na których powstał obowiązek wyposażenia w pojemniki w terminie 7 dni od uzyskania informacji lub od przekazania informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 12)** W przypadku utraty/zniszczenia lub złego stanu technicznego pojemnika na odpady komunalne WYKONAWCA jest zobowiązany do podstawienia, na własny koszt, nowego pojemnika w miejsce utraconego/zniszczonego, w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 13)** WYKONAWCA wykonując usługę odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest, po jej wykonaniu, do ustawienia opróżnionych pojemników w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 14)** ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wskazania dodatkowych punktów odbioru, miejsc podstawień pojemników, kontenerów innych niż wskazane w:
- ZAŁĄCZNIKU nr 7 przy realizacji usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych w akcji organizowanej trzy razy w roku;
 - ZAŁĄCZNIKU nr 8 w przypadku realizacji usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych odbywających się na terenie nieruchomości o zabudowie wielolokalowej (spółdzielnie, wspólnoty) odbywającej się raz na kwartał danego roku kalendarzowego;
 - ZAŁĄCZNIKU nr 9 w przypadku realizacji usługi odbioru przeterminowanych leków i opakowań po lekach z aptek, punktów aptecznych odbywającej się raz na kwartał danego roku kalendarzowego;
 - ZAŁĄCZNIKU nr 10 w przypadku realizacji usługi odbioru odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych z terenu nieruchomości wielolokalowych (spółdzielnie, wspólnoty).
- 15)** WYKONAWCA, na własny koszt, w ostatnim dniu trwania umowy usunie pojemniki z terenów nieruchomości, które były w nie wyposażone.
- 16)** WYKONAWCA zobowiązuje się w do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU, na 14 dni przed końcem umowy, w formie elektronicznej i papierowej wykazu wszystkich właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady komunalne ze wskazaniem szczegółowych informacji dot. adresu nieruchomości na której znajduje się pojemnik/pojemniki określenia ilości i wielkości pojemnika/ów (format Excel rozszerzenie xls).
- 17)** WYKONAWCA zobowiązuje się do ważenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed przekazaniem do instalacji odzysku i unieszkodliwiania.

18) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, trwające prace budowlano-remontowymi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ. WYKONAWCA ma obowiązek bezzwłocznie poinformować mailowo o zaistniałym fakcie. W takich przypadkach WYKONAWCY nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

19) WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania:

a) odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie obowiązującą w przepisach prawa hierarchią sposobów postępowania z odpadami, w szczególności o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ww. ustawy.

b) odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”.

20) W przypadku nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony np. z powodu wąskich wjazdów lub niskich bram, WYKONAWCA jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdami o niewielkich rozmiarach, umożliwiającymi odbiór odpadów.

21) WYKONAWCA jest zobligowany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem, rozwianiem lub wyciekaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypiania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.

22) WYKONAWCA zobowiązuje się do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami z pojemników lub worków podczas realizacji usługi odbioru.

23) WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.

24) WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. WYKONAWCA jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.

25) WYKONAWCA zobowiązuje się do powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w formie pisemnej oraz udokumentowanie nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęć, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz adresu nieruchomości.

7. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z wydzieleniem następujących frakcji:

a) papier i tektura – w workach koloru niebieskiego o pojemności 120 l, grubość folii 0,05 mm, worki wyposażone w taśmę ściągającą umożliwiającą zawiązanie worka, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych opatrzonego znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w poszczególnym sektorze Gminy;

b) szkło kolorowe i bezbarwne w workach koloru zielonego o pojemności 120 l, grubość 0,06 mm, worki wyposażone w taśmę ściągającą umożliwiającą zawiązanie worka, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych opatrzonego znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy;

c) **tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe** w workach koloru żółtego o pojemności 120 l, grubość 0,04 mm, worki wyposażone w taśmę ściągającą umożliwiającą zawiązanie worka, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych opatrzonego znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy;

d) **odpady komunalne ulegające biodegradacji** w tym odpady zielone (trawa i liście) z ogrodów i terenów zielonych:

a. w workach koloru brązowego o pojemności 120 l, grubość 0,06 mm, worki wyposażone w taśmę ściągającą umożliwiającą zawiązanie worka, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych opatrzonego znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy,

b. z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej odbiór przedmiotowych odpadów odbywa się w pojemnikach o pojemności 1100 l lub kontenerach o pojemności o pojemności 2 m³ do 10 m³. Kontenery podstawiane na zgłoszenie ZAMAWIAJĄCEGO. Do kontenerów zbierane będą odpady biodegradowalne w tym odpady zielone tzw. miękkie takie jak: trawa, liście, miękkie końcówki żywopłotów (niezanieczyszczone innymi odpadami komunalnymi). Nie przewiduje się zbierania gałęzi.

Odbiór odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych jest realizowany w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku kalendarzowego z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra.

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzenia wydanego na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach czyli Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

1) WYKONAWCA sporządza i przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem w formie miesięcznych raportów dołączonych do faktury:

a) zawierających informacje o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe), wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i instalacji, do której zostały one przekazane w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,

b) zawierających informacje o ilości odebranych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe), wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

2) WYKONAWCA zobowiązuje się do rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie pisemnych raportów wagowych, dołączonych do faktury, zawierających następujące informacje: data/ okres odbioru odpadów; nr rejestracyjny pojazdu odbierającego, ilość i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Dobra”.

3) WYKONAWCA zobowiązuje się do powiadomienia GMINY o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w formie pisemnej oraz udokumentowanie nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęć, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz adresu nieruchomości.

4) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów WYKONAWCA jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług w formie notatek oraz przekazywać na bieżąco powyższą informację e-mailowo.

5) WYKONAWCA po przeprowadzeniu mycia i dezynfekcji pojemników przy użyciu odpowiednich środków przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU szczegółowy wykaz z wykonanej usługi z określeniem adresu nieruchomości, daty i godziny wykonania usługi.

6) WYKONAWCA jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) na wzorach sprawozdań określonych w Rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9t ww. ustawy.

10. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zostały określone w rozdz. XVI pkt. 6.

Wójt
Teresa Dera