**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**UMOWA Nr WKI.ZP.272…..2019.AA**

**Postępowanie nr WKI.ZP.271.06.2019.AA**

zawarta dnia **………………….. r.** w Dobrej

pomiędzy

**Gminą Dobra,** z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16 a, 72-003 Dobra, NIP 851 294 80 83 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dobra Teresę Dera**

zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a

…………………., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………………………………………………...………………………………………,

z siedzibą w …………………………………………………………………...

zwanym dalej **WYKONAWCĄ ,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą:„**Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, w obrębie Mierzyn 1, obejmującego część działki nr 8/26”, została zawarta umowa o następującej treści:**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, w obrębie Mierzyn 1, obejmującego część działki nr 8/26, wg zakresu określonego w uchwale Nr V/68/2015 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, w obrębie Mierzyn 1 zwanej dalej „Projektem” lub „Opracowaniem”.

2. Przedmiotem uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, określonego w ust.1, jest ustalenie przeznaczenia terenu części działki nr 8/26 w obrębie Mierzyn 1 pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać „Opracowania” nie wykraczając poza granice terenu określonego w uchwale w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**§2**

1. Szczegółowy zakres i warunki „Opracowania”, jak również harmonogram wykonania poszczególnych prac objętych zakresem „Opracowania” określa „Harmonogram prac projektowych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „Projektu” będącego przedmiotem umowy w terminie nie dłuższym niż **12 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Termin wykonania „Projektu” będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 2 dotyczy przekazania uzgodnionego i po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia.

**§3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów korespondencji, zamieszczenia ogłoszeń, zawiadomień i obwieszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

2. Wszelkie koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów w ust 1.

3. Przedmiot umowy obejmuje także pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust 1 (w tym niezbędnych map do celów planistycznych, opinii i uzgodnień a także wykonanie na swój koszt prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska oraz prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia urzędowej kopii mapy zasadniczej lub katastralnej (zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym – art. 16 ust.1 ) niezbędnej do zrealizowania przedmiotu umowy, ponosząc wszystkie koszty z tym związane.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przetworzenia dokumentów planistycznych do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

1. Rysunek Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) należy przekazać   
   w formie papierowej, elektronicznej (pdf lub jpg) oraz cyfrowej – wektorowej (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) oraz rastrowej (geotiff).
2. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) oraz pliki wektorowe muszą być przekazane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, EPSG 2180.
3. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal 1.
4. Wszystkie warstwy wektorowe w pliku ESRI shapefile w muszą być zapisane z kodowaniem znaków w formacie UTF-8, posiadać poniższe pola w tabelach atrybutów oraz być uzupełnione według przykładu:

**GRANICE MPZP**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **UCHWALA**  (typ pola TEKST, długość 254) | **Z\_DNIA**  (Typ pola DATA) | **SKALA**  (typ pola TEKST, długość 254) | **NAZWA\_MPZP**  (typ pola TEKST, długość 254) | **POW\_METR\_2**  (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real)) | **RASTER**  (typ pola TEKST, długość 254) |
| 1 | XXX/123/2012 | 2012-02-12 | 1: 2000 | DLA TERENÓW CMENTARZA | 55000 | 2 |

**PRZEZNACZENIE MPZP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **SYMBOL**  (typ pola TEKST, długość 254) | **OPIS**  (typ pola TEKST, długość 254) | **UCHWALA**  (typ pola TEKST, długość 254) | **POW\_METR\_2**  (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real)) |
| 1 | 1U | Tereny usług | XXX/123/2012 | 55000 |

**KIERUNKI STUDIUM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **SYMBOL**  (typ pola TEKST, długość 254) | **OPIS**  (typ pola TEKST, długość 254) | **UCHWALA**  (typ pola TEKST, długość 254) | **POW\_METR\_2**  (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real)) |
| 1 | 1U | Tereny usług | XXX/123/2012 | 55000 |

**DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **SYMBOL**  (typ pola TEKST, długość 254) | **OPIS**  (typ pola TEKST, długość 254) | **UCHWALA**  (typ pola TEKST, długość 254) | **POW\_METR\_2**  (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real)) |
| 1 | 400m | Strefa sanitarna od cmentarza 400 metrów | XXX/123/2012 | 55000 |

**DODATKOWE INFORMACJE LINIOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **SYMBOL**  (typ pola TEKST, długość 254) | **OPIS**  (typ pola TEKST, długość 254) | **UCHWALA**  (typ pola TEKST, długość 254) | **DL\_METR**  (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real)) |
| 1 | KI | Ścieżka rowerowa | XXX/123/2012 | 2000 |

**DODATKOWE INFORMACJE PUNKTOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **SYMBOL**  (typ pola TEKST, długość 254) | **OPIS**  (typ pola TEKST, długość 254) | **UCHWALA**  (typ pola TEKST, długość 254) |
| 1 | 14 | Pomnik przyrody | XXX/123/2012 |

1. Wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_przeznaczenia”.
2. Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_granice”.
3. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_liniowe”.
4. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_punktowe”.
5. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_powierzchniowe”.
6. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
7. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
8. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
9. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
10. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
11. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
12. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
13. Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy…”.
14. Do wyrysowanych przeznaczeń należy stworzyć symbolizację na podstawie kolumny OPIS z tabeli atrybutów plików wektorowych. Symbolizacja powinna być zapisana do pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml lub .lyr).
15. Cała kolorystyka poszczególnych ustaleń powinna być stworzona na podstawie: *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.*

**§4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy oraz, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Opracowanie” zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej oraz z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnych prac projektowych określonych   
w § 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. do czasu opublikowania uchwały Rady Gminy Dobra uchwalającej zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W razie konieczności uzupełnienia lub poprawienia opracowań, uzgodnień itp. czynności te Wykonawca wykona bez odrębnego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami.

**§5**

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w całości oraz w części jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.

2. Koszty poprawek i uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego „Projektu” obciążają w całości Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury uchwalania planu.

**§6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej formie:

1) rysunek planu - wydruk atramentowy kolorowy w 5 egzemplarzach (po uchwaleniu przez Radę Gminy Dobra), w formacie cyfrowym umożliwiającym publikację w Dzienniku Urzędowym oraz   
w wersji elektronicznej np. na płycie CD w 1 egzemplarzu.

2) tekst ustaleń planu – w wersji elektronicznej np. na płycie CD w 1 egzemplarzu.

2. Wykonawca wykona i dostarczy dodatkowo taką ilość opracowań, o których mowa w §1, na płytach CD, które będą niezbędne do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania, uporządkowania i oprawienia uchwały wraz załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych i przekazania zamawiającemu w 2 egzemplarzach celem przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

**§7**

1. Wykonawca za wykonanie „Projektu” będącego przedmiotem umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

**…………….. zł (słownie złotych: …………………………………………………………),** w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w czterech transzach na podstawie czterech faktur:

1) pierwsza - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu pierwszego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

2) druga - w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu drugiego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr   
1 do umowy;

3) trzecia - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu trzeciego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr   
1 do umowy;

4) czwarta - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu czwartego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy będzie płatne w ciągu 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych na Gminę Dobra faktur, na rachunek wskazany w fakturach.

Faktury należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra,

NIP: 851 294 80 83,

Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT (NIP 851-294-80-83).

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§8**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.

2. Wykonawca może zlecić do wykonania podwykonawcom prace w zakresie:

1) obsługi inżynierskiej;

2) obsługi komunikacyjnej;

3) ekofizjografii i prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze;

4) prognozy skutków finansowych (wykonaną przez uprawnionego rzeczoznawcę, zgodnie z ustawą   
o gospodarce nieruchomościami – art. 174 ust. 3a pkt 3).

**§9**

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

**§10**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania umowy oraz specjalne uprawnienia wymagane przepisami prawa i tym samym gwarantuje należyte jej wykonanie.

**§11**

* 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do „Projektu” będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do „Projektu” będącego przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

1. prawo do wielokrotnego wykorzystania i powielania oraz przetwarzania choćby w formie częściowej;
2. prawo do utrwalania na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydanych egzemplarzy, jak i jego rozpowszechniania i podawania do wiadomości publicznej;
3. prawo do działań umożliwiających Zamawiającemu przekazanie projektu na rzecz podmiotów w ramach cyfryzacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
4. prawo do zamieszczania na stronach internetowych administrowanych przez Zamawiającego;
5. prawo do udostępniania osobom trzecim w formie papierowej i elektronicznej.
   1. Przeniesienie praw autorskich ze wskazaniem pól eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2, nastąpi z dniem przekazania przedmiotu umowy na zasadach opisanych w § 2 oraz w § 12 ust. 5.

**§12**

1. Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa   
w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki. Poczynając od 8 dnia zwłoki Zamawiający ma prawo uznać, iż Wykonawca odstąpił od umowy i obciążyć go przewidzianą za to karą umowną.

3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiający ma prawo do żądania kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac i zapłacenia za nie w stopniu adekwatnym do ich procentowego zaawansowania.

**§13**

Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą drugiej strony.

**§14**

**1**. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 poniżej.

**2.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli stron niniejszej umowy.

**3.** Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:

1) zmianę terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,

b) wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem niniejszej umowy przez doświadczonego wykonawcę,

c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

2) zmianę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy osoby wskazane w zastępstwie będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagano w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

**4.** Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§15**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.).

**§17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra**

**ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy Nr …………………..**

**z dnia ……………. 2019 r.**

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**

**Sporządzenia zmiany/miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra przyjętym uchwałą Nr………………………………………………………………………………….., wraz z przeniesieniem praw autorskich do w/w projektu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **etap**  l.p. | **zakres prac** | **termin** | **uwagi** |
| **I.** | **Materiały wstępne** |  | |
| 1. | Przygotowanie procedury zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu | do dd-mm-rrrr | …………… |
| 2. | Stan zagospodarowania i zainwestowania terenu |
| 3. | Analiza wniosków, propozycja ich rozpatrzenia przez Wójta Gminy |
| 4. | Opracowanie ekofizjografii |
| **II.** | **Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** |  |  |
| 5. | Koncepcja planu | do dd-mm-rrrr | …………… |
| 6. | Projekt planu: uchwała, załącznik graficzny |
| 7. | Prognoza oddziaływania na środowisko |
| 8. | Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu |
| **III.** | **Opiniowanie, uzgodnienia, wyłożenie do publicznego wglądu** |  | |
| 9. | Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej | do dd-mm-rrrr | …………… |
| 10. | Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu |
| 11. | Wprowadzenie zmian wynikających z opinii i uzgodnień- przekazanie do wyłożenia do publicznego wglądu |
| 12. | Wyłożenie projektu planu, dyskusja publiczna, wnoszenie uwag |
| **IV.** | **Uchwalenie planu i prace finalne** |  | |
| 13. | Rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu oraz wykonanie załącznika do uchwały dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu | do dd-mm-rrrr | …….………. |
| 14. | Przedstawienie projektu planu Radzie Gminy Dobra |
| 15. | Uchwalenie planu na sesji Rady Gminy Dobra |  |
| 16. | Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, przekazanie dokumentacji wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem, przygotowanie planu do publikacji. |

Harmonogram nie przewiduje zmian w projekcie skutkujących ponowieniem procedury

**Wykonawca**

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do Umowy Nr …………………..**

**z dnia ……………. 2019 r.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do „Projektu” będącego przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

1. prawo do wielokrotnego wykorzystania i powielania oraz przetwarzania choćby w formie częściowej;
2. prawo do utrwalania na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydanych egzemplarzy, jak i jego rozpowszechniania i podawania do wiadomości publicznej;
3. prawo do działań umożliwiających Zamawiającemu przekazanie projektu na rzecz podmiotów w ramach cyfryzacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
4. prawo do zamieszczania na stronach internetowych administrowanych przez Zamawiającego;
5. prawo do udostępniania osobom trzecim w formie papierowej i elektronicznej.

**Zamawiający Wykonawca**