

OFERTA ZATRUDNIENIA

Wójt Gminy Dobra
ul. Szczecińska 16a
72-003 Dobra

ogłasza
konkurs ofert pracy na stanowisko pomocnicze i obsługi:

SPRZĄTACZKA w świetlicy na Terenie sportowo - rekreacyjnym MIERZYNIANKA w Mierzynie ul. Nasienna 20, 72-006 Mierzyn

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

II. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy:

Miejscowość: Mierzyn ul. Nasienna 20, 72-006 Mierzyn.

2. Określenie stanowiska pracy:

Sprzątaczką w świetlicy na Terenie sportowo – rekreacyjnym MIERZYNIANKA w Mierzynie.

3. Nawiązanie stosunku pracy:

Nawiązanie stosunku pracy nastąpi: **od dnia 03 października 2022 r.**
z możliwością przesunięcia terminu zatrudnienia.

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony.**

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: **1.600,00 zł (1/2 z 3.200,00 zł brutto)**

Wymiar czasu pracy: **1/2 etatu**

Praca od wtorku do soboty, zgodnie z harmonogramem pracy.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie podstawowe, zawodowe.
- 3) Niekaralność.
- 4) Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wysoka kultura osobista.
- 2) Rzetelność, dokładność, Odpowiedzialność, dyspozycyjność.
- 3) Umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na powierzonym stanowisku:

Usługa utrzymania czystości pomieszczeń w świetlicy na Terenie sportowo-rekreacyjnym „MIERZYNIANKA” w Mierzynie, w tym obejścia świetlicy, poprzez:

1. Usługa utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach w świetlicy, poprzez:
 - 1) codzienne mycie podłóg, posadzek we wszystkich pomieszczeniach świetlicy.
 - 2) utrzymywanie w czystości wyposażenia świetlicy (biurka, stoły, szafy itp.).
 - 3) utrzymywanie czystości w pomieszczeniu kuchni, poprzez:
 - a) mycie szafek kuchennych, blatów, sprzętu kuchennego, zmywarki.
 - b) rozmrażanie i mycie lodówki.
 - 4) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych poprzez codzienne czyszczenie i odkażanie środkiem chemicznym muszli klozetowych, umywalek, kabin prysznicowych, mycie podłóg, luster.
 - 5) okresowe mycie okien, punktów świetlnych, drzwi wewnętrznych, drzwi wejściowych.
 - 6) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych łazienkowych, mydła w płynie, środków zapachowych.
2. Systematyczne wietrzenie pomieszczeń w świetlicy.
3. Utrzymywanie w czystości dojścia do świetlicy oraz terenu przylegającego do świetlicy (grabienie liści, zbieranie śmieci, zamiatanie).
4. Opróżnianie koszy na śmieci, składowanie odpadów w miejscach wyznaczonych, w tym dbanie o ich selektywne zbieranie.
5. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń w świetlicy.
6. Prawidłowe gospodarowanie kluczami do obiektu.

7. Dbanie o powierzony sprzęt.
8. Zastępstwo pracownika zatrudnionego na stanowisku Sprzątaczkę na Terenie sportowo – rekreacyjnym „MIERZYNIANKA” w Mierzynie, podczas usprawiedliwionej nieobecności w pracy (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie, itp.).
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownictwo Urzędu Gminy Dobra, w ramach powierzonego zakresu czynności.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania).
4. Kserokopia świadectwa szkolnego.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
7. Oświadczenie kandydata, iż kandydat nie był karany (wzór do pobrania).
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór do pobrania).
9. Oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy (wzór do pobrania).
10. Oświadczenie kandydata z niżej wskazanym zapisem: „oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Urzędzie Gminy Dobra, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO”.
11. Oświadczenie kandydata z niżej wskazanym zapisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 r. poz. 1000)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dobra lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu:

Urząd Gminy Dobra

ul. Szczecińska 16a

72-003 Dobra

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta pracy na stanowisko pracy Sprzątaczką w świetlicy na Terenie sportowo – rekreacyjnym MIERZYNIANKA w Mierzynie.**”

Oferty należy składać w terminie:

do dnia 23 września 2022 r. do godziny 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Dobra po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Osoba do kontaktu:

Tamara Gębuś, Inspektor w Zespole Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Dobra,
Telefon kontaktowy: 91 424 44 93.

Wójt

Teresa Dera

.....
(podpis Pracodawcy)

Klauzula o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:

Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod numerem tel. **48 91 441 05 04** lub adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.
4. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (a, ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2022 poz. 1510 z późn.zm.) w celu rekrutacji do pracy w Urzędzie Gminy Dobra.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo, w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat po ustaniu zatrudnienia.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych może być podstawą odrzucenia oferty.
10. Urząd Gminy Dobra nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.