

Zarządzenie nr 90/2011

Wójta Gminy Dobra

z dnia 10 czerwca 2011r.

w sprawie likwidacji Kancelarii Tajnej i powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy Dobra

Na podstawie art. 6 ust. 4, art.42 ust.1 i 6 oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Dobra jednocześnie na jej bazie tworząc Punkt przetwarzania informacji niejawnych.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi Punktu przetwarzania informacji niejawnych, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§ 2

Celem dokonania właściwej inwentaryzacji i przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Małgorzata Chmielewska – przewodnicząca,
2. Mirela Adrianek – członek,
3. Maria Bessarab – członek.

§ 3

W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i inwentaryzacji poprzez sprawdzenie stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii:
3. dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum urzędu po uprzednim przedłożeniu mi protokołu do zatwierdzenia.
4. dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochronny, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.673, z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.07.2011r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży mi w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15.08.2011r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy Dobra.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOST
Teresa Dera