

Zarządzenie Nr 198/2011
Wójta Gminy Dobra
z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie zasad przydzielania odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Dobra

Na podstawie art. 237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.), w związku z § 56 ust. 2 Zarządzenia Nr 172/09 Wójta Gminy Dobra z dnia 30 października 2009 roku w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy Dobra,

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji przepisów Kodeksu pracy dotyczących przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i ochronnej ustalam:

1. Zasady gospodarki i zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony indywidualnej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zakładową tabelę zaopatrzenia w odzież roboczą i ochronną pracowników stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady ustalania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Kadr do:

1. Zapoznania pracowników z zasadami gospodarki i zaopatrzenia w odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony indywidualnej oraz z zakładową tabelą zaopatrzenia,
2. Ścisłego przestrzegania zasad gospodarki odzieżą i ustaleń zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zapoznawania nowo przyjętych pracowników z w/w ustaleniami.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 21/06 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2006 roku w sprawie zasad gospodarki i zaopatrzenia pracowników Urzędu Gminy Dobra w odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2012 roku.

WÓJTA

Teresa Dera

**Zasady gospodarki i zaopatrzenia w odzież roboczą i ochronną oraz
w sprzęt ochrony indywidualnej pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Dobra**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze opracowanie określa zasady gospodarowania odzieżą roboczą i ochronną, obuwiem roboczym i ochronnym oraz sprzętem ochrony indywidualnej.
2. Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytkowania podczas wykonywania pracy, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne i higieniczne na stanowisku pracy.
3. Odzież ochronna przeznaczona jest do stosowania w celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w procesach pracy i obejmuje:
 - a) ubiory ochronne i okrycia,
 - b) ochronę rąk,
 - c) nakrycia głowy,
 - d) obuwie ochronne,
 - e) ochronę dodatkową.
4. Sprzęt ochrony indywidualnej jest to sprzęt zabezpieczający indywidualnie pracownika przed niebezpieczeństwem utraty zdrowia lub życia i obejmuje:
 - a) ochronę głowy,
 - b) ochronę dróg oddechowych,
 - c) ochronę słuchu,
 - d) ochronę twarzy i oczu,
 - e) ochronę rąk,
 - f) ochronę kończyn dolnych,
 - g) sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości.

§ 2. Wymogi w zakresie odzieży i sprzętu ochronnego – obowiązki osoby zajmującej się gospodarką odzieżą.

1. Dokonywanie zakupów odzieży roboczej i ochronnej spełniającej wymagania określone w polskich normach.
2. Prowadzenie ewidencji przychodów oraz indywidualnych kartotek wyposażenia.
3. Wystawianie wniosków do zapłaty w przypadku nie rozliczenia się pracownika z pobranej odzieży, sprzętu lub w przypadku celowego ich zniszczenia.
4. Prowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości użytkowania przez pracowników przydzielonych sortów odzieżowych i sprzętu ochrony indywidualnej.
5. Naliczanie ekwiwalentu za używanie przez pracownika własnej odzieży roboczej oraz za pranie odzieży roboczej.

§ 3. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą i ochronną.

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i ochronna są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy Dobra.
2. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i ochronna winny być użytkowane przez pracowników w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownicy otrzymują odzież roboczą i ochronną oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z zakładową tabelą norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
4. Nowoprzyjęci pracownicy mogą otrzymać używane środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą i ochronną, jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne i odpowiadają wymogom higienicznym i sanitarnym (są czyste i odkażone),
5. Środki ochrony indywidualnej i odzież ochronna używane są do czasu utraty przez nie cech ochronnych, a odzież robocza i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowym w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W takich przypadkach pracownik zwraca uszkodzony przedmiot, sporządza się protokół zużycia i wymienia się zużyte przedmioty na nowe, spełniające wymogi określone w normach.

6. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i ochronnej, zakład pracy jest zobowiązany wydać pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą i ochronną przewidziane w tabeli (załącznik nr 2), po uprzednim sporządzeniu protokołu zużycia lub zniszczenia.
7. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, pracownik zobowiązany jest uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części utraconych lub zniszczonych przedmiotów.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jakichkolwiek przyczyn pracownik jest zobowiązany zwrócić otrzymaną odzież lub uiścić opłatę w kwocie odpowiadającej wartości części nie zamortyzowanej.
9. Powyższe zapisy nie dotyczą przypadków:
 - a) śmierci pracownika,
 - b) pracowników odchodzących na rentę lub emeryturę,
 - c) pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę na mocy ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844 z późn.zm.).

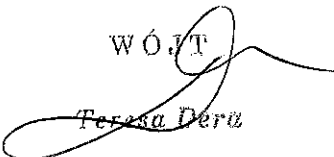
§ 4.1. Dopuszcza się użytkowanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W takich przypadkach wypłacany jest pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości wynikającej z czasokresu używalności oraz cen odzieży.

3. Ustalenia cen odzieży dokonuje pracownik ds. Kadr raz w roku, w terminie do końca lutego każdego roku. Z ustalenia cen sporządza się notatkę służbową.

4. Ceny odzieży ustala się w oparciu o dane uzyskane z trzech punktów sprzedaży odzieży.

5. Podstawę do ustalenia wysokości ekwiwalentu stanowią ceny odzieży ze sporządzonej notatki, której łączna wartość cenowa jest najniższa.

WÓJT

Teresa Dera

**Zakładowa tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz
środków ochrony indywidualnej**

L.p.	Stanowisko pracy	R/O	Zakres wyposażenia	Ilość szt/par	Czasokres zużycia w miesiącach
1.	Konserwator, robotnik gospodarczy	R	Czapka drelichowa	1	24
		R	Ubranie drelichowe	1	12
		R	Trzewiki przemysłowe	1	24
		O	Kamizelka ciepłochronna	1	24
		O	Buty filcowo-gumowe	1	24
		R	Fartuch drelichowy	1	d.z.
		O	Rękawice ochronne	1	d.z.
2.	Sprzątaczką, woźna	R	Czapka lub chustka na głowę	1	24
		R	Fartuch drelichowy	1	24
		R	Trzewiki profilaktyczne	1	36
		O	Rękawice gumowe	1	d.z.
		O	Kalosze gumowe	1	d.z.
3.	Kierowca - mechanik	R	Ubranie drelichowe	1	24
		R	Czapka	1	24
		R	Trzewiki przemysłowe	1	24
		O	Rękawice drelichowe	1	d.z.
		O	Kamizelka ciepłochronna	1	24

Oznaczenia skrótów:

- O - odzież i obuwie ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej.
- R - odzież i obuwie robocze.
- d.z. - do zużycia.



Zasady ustalania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

1. Częstotliwość prania odzieży:

- 4 razy w miesiącu.

2. Obliczenie ekwiwalentu za pranie

Wyszczególnienie	Zużycie na jedno pranie	Cena jednostkowa	Wartość
Środki piorące (kg)	0,10	6,50	0,65
Energia elektryczna (kWh)	2,0	0,58	1,16
Woda (m ³)	0,10	3,06	0,31
Ścieki (m ³)	0,10	4,31	0,43
		Razem	2,55

Miesięczny koszt prania wynosi:

$$2,55 \times 4 = 10,20 \text{ zł}$$

Razem 10,20 zł

3. Przyjęto miesięczny ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej dla pracowników w wysokości **10,00 zł miesięcznie**.
4. Za czas nieobecności w pracy (urlop, zwolnienie lekarskie, trwającej jednorazowo powyżej 30 dni) ekwiwalent pracownikowi **nie przysługuje**.
5. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi i pomocniczych następuje raz na kwartał, w terminach wypłaty wynagrodzenia.

