

Zarządzenie nr 161/2011
Wójta Gminy Dobra
z dnia 21 października 2011r.

w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Legalność, celowość i gospodarność wydatków związanych z wyjazdami służbowymi:

- 1) pracowników - ocenia Wójt, a w razie jego nieobecności upoważniona przez niego osoba,
- 2) kierowników jednostek ocenia Wójt, a w razie jego nieobecności upoważniona przez niego osoba,
- 3) Wójta - ocenia Przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Rady Gminy,
- 4) pracowników jednostek ocenia kierownik jednostki lub przez niego upoważniona osoba.

§ 2

1. Każdy pracownik na swoim stanowisku dokonuje wstępnej oceny legalności, celowości i gospodarności wydatków na bieżącą działalność w zakresie wydatków na:
 - 1) zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz konserwację sprzętu,
 - 2) naprawy samochodu i sprzętu przy jednorazowych wydatkach nie przekraczających kwoty 1.000,00 zł.
2. Dla dokonania prawidłowej oceny wydatków każdy pracownik na swoim stanowisku:
 - 1) zbiera potrzebne informacje dotyczące kosztów zamierzonych działań i stopnia ich użyteczności,
 - 2) na podstawie zebranych informacji, określa alternatywne linie działania,
 - 3) wybiera rozwiązanie pozwalające na zminimalizowanie potrzebnych wydatków przy maksymalizacji efektów, uwzględniając jakość produktów i usług wymaganą dla realizacji celów jednostki.

§ 3

1. Wstępnej oceny wydatków w zakresie celowości i gospodarności dokonuje pracownik odpowiedzialny za powierzony mu zakres działania.
 - 1) w zakresie wydatków dotyczących usług remontowych wykonywanych w budynkach i obiektach-zajmowanych przez Gminę, propozycję wydatków przedstawia Wójtowi, po konsultacji z Kierownikiem Wydziału lub Referatu,
 - 2) w zakresie wydatków dotyczących usług remontowych w budynkach i obiektach stanowiących własność gminy, a zajmowanych przez najemców lub dzierżawców przedstawia Wójtowi, po konsultacji z Kierownikiem Wydziału lub Referatu,
 - 3) w zakresie wydatków inwestycyjnych dotyczących jednostek organizacyjnych gminy propozycję oceny wydatków przedstawia Wójtowi,
 - 4) w zakresie pozostałych wydatków propozycję oceny wydatków przedstawia Wójtowi.

2. Propozycje oceny wydatków w zakresie celowości i gospodarności powinny zawierać:
 - 1) zestawienie z zebranych informacji,
 - 2) ich analizę,
 - 3) określenie alternatywnych linii działania,
 - 4) wskazanie zalecanego rozwiązania.

§ 4


1. Osoby wymienione w § 3 sprawdzają dokument pod względem merytorycznym oraz stwierdzają zgodność wydatku z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i planem finansowym poprzez złożenie podpisu na dokumencie.
2. Główny księgowy dokonuje kontroli dokumentów dotyczących danej operacji w zakresie kompletności oraz formalno - rachunkowej ich rzetelności i prawidłowości, sprawdzenia ich pod względem merytorycznym i zgodności z prawem przez odpowiedzialnych pracowników, zgodności z planem finansowymi możliwości sfinansowania dokumentowanej operacji. Na dowód kontroli opatruje dokument własnoręcznym podpisem.
3. Osoby wymienione w § 3 obowiązane są przechowywać dokumentację wstępnej oceny wydatków oraz sprawdzać dowody dokonania wydatków - pod względem zgodności z prawem i merytorycznym, co polega na ustaleniu rzetelności danych, celowości, gospodarności operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach - i na dowód przeprowadzania tej kontroli opatrywać je własnoręcznym podpisem.
4. Radca prawny opiniuje projekty wszystkich umów i porozumień zawieranych przez Wójta Gminy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 20/02 Wójta Gminy Dobra z dnia 31.12.2002r. w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Dera