

ZARZĄDZENIE Nr. 45/10

Wójta Gminy Dobra

z dnia 23 lutego 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej w celu rozpatrzenia wniosków
o stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną
i upowszechnianiem kultury.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 ust. 2 uchwały Nr XXVII/375/09 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury zarządzam , co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Stypendialną w składzie:

Przewodniczący: Zofia Hrynkiewicz

Członek: Gracjan Broda

Członek: Monika Lewicka

§ 2. Ustala się regulamin pracy Komisji Stypendialnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Teresa Dera

Załącznik

Do Zarządzenia Nr 45./10

Wójta Gminy Dobra

z dnia 23 lutego 2010 r.

Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej
w zakresie rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium
w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.

§ 1.

Zadaniem Komisji Stypendialnej jest rozpatrzenie wszystkich wniosków złożonych do Wójta Gminy Dobra w terminie do dnia 28 lutego 2010 roku.

§ 2.

- 1) Rozpatrzenie wniosków polega na sprawdzeniu czy złożone zostały na odpowiednim formularzu i czy są kompletne.
- 2) Rozpatrzenie wniosków należy dokonać do dnia 28 lutego 2010 r.

§ 3.

- 1) Komisja dokonując oceny wniosków analizuje osiągnięcia wnioskodawcy.
- 2) Biorca pod uwagę dokonaną analizę Komisja może wnioskować o przyznanie stypendium w różnych wysokościach.

§ 4.

Komisja po rozpatrzeniu wniosków przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy opinie o zgłoszonych wnioskach oraz propozycje przyznania stypendium konkretnym osobom.

§ 5.

Komisja może również nie przedłożyć Wójtowi Gminy żadnych propozycji z uwagi na niezadawalający poziom merytoryczny zgłoszonych wniosków.

§ 6.

1. Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i terminów posiedzeń komisji,
- 2) skład osobowy Komisji,
- 3) wykaz złożonych wniosków,
- 4) wykaz wniosków spełniających wymogi formalne,
- 5) analiza osiągnięć wnioskodawców,
- 6) propozycję przyznania stypendium ze wskazaniem konkretnej osoby oraz proponowaną kwotę stypendium,
- 7) ewentualne uwagi i odrębne stanowiska poszczególnych członków Komisji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) datę zakończenia prac Komisji, sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji,

2. Złożone wnioski stanowią załącznik do protokołu.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi protokół po zakończeniu prac Komisji.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.