

ZARZĄDZENIE Nr 122/10
WÓJTA GMINY DOBRA
z dnia 7 września 2010r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Iwona Futyma-Kühn - Przewodniczący Komisji,
- 2) Grażyna Szalkiewicz - Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Elżbieta Walczyk - Sekretarz Komisji,
- 4) Ewa Lewandowska - Członek Komisji,
- 5) Jadwiga Franków - Członek Komisji,
- 6) Sławomir Czura - Członek Komisji.
- 7) Krystyna Ryszkiewicz - Członek Komisji.

§ 2

Komisja działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 91/10 Wójta Gminy Dobra z dnia 8 czerwca 2010r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Teresa Dera

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W DOBREJ

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Wójta Gminy Dobra na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 z późniejszymi zmianami).
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Wójt Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub Przewodniczącego Komisji może odwołać całą Komisję lub poszczególnych jej członków, jak również powołać do Komisji nowych członków, w trybie określonym w ust. 2 lub ust. 3.

§ 2

Regulamin działalności, zwany w dalszej części regulaminem, określa organizację, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, tryb pracy i podejmowania postanowień.

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) opiniowanie wniosków i składanie ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Dobra,
- 3) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Dobra w formie postanowienia,
- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobra,
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,



- 7) udział członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 8) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 9) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 10) przeprowadzanie wizytacji i kontroli jednostek uczestniczących w realizacji gminnego programu; komisji przysługuje również prawo uzyskania informacji i wyjaśnień w tym zakresie,
- 11) prowadzenie monitoringu i oceny działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy,
- 12) rozpatrywanie informacji i wniosków dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- 13) zwracanie się o informację w sprawach związanych z interwencjami do Policji w sprawach dotyczących nieprzestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 14) organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 15) współpraca z Radą Gminy w zakresie opracowywania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4

1. Komisja wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach zwołanych w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Sekretarza Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia.
4. W sprawach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są otwarte i zamknięte.
6. Posiedzenia Komisji dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są otwarte.
7. Posiedzenia Komisji w sprawie osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
8. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu komisji w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii w sprawach będących przedmiotem prac Komisji.
9. Protokół z zamkniętego posiedzenia Komisji stanowi tajemnicę służbową.
10. Sprawę do Komisji może wnieść każdy, w szczególności osoba zainteresowana, Prokuratura, Policja, organizacja społeczna, zakłady pracy.
11. Komisja może rozpatrzyć sprawę również z własnej inicjatywy.

§ 5

1. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Opinie w sprawie skierowania na badanie do biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, a także w sprawie skierowania wniosku do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.



§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Z prac Komisji sporządza się protokoły podpisywane przez osoby uczestniczące w poszczególnych pracach, tj:
 - 1) protokół z rozmowy z zaproszoną osobą,
 - 2) protokół kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
3. Sporządzanie protokołów należy do obowiązków sekretarza Komisji.
4. Protokół winien zawierać:
 - 1) określenie daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny rozpoczęcia,
 - 2) ustalony porządek posiedzenia,
 - 3) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, opinii,
 - 4) podjęte decyzje.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 7

1. Komisja może upoważnić Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji do jednoosobowego podpisywania w jej imieniu pism kierowanych do osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadającej osobowości prawnej z wyłączeniem:
 - 1) kierowanych do właściwego sądu wniosków komisji o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 2) postanowień w sprawie opinii Komisji o lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych objętego wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych; podpisywanych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu..

§ 8

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Dobra.

§ 9

Komisja podlega Wójtowi Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10

Komisja realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także niniejszego Regulaminu.

