

Zarządzenie Nr 73/09
Wójta Gminy Dobra
z dnia 6 maja 2009 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra

Rozdział I
Przepisy Ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę.
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II
Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się zadani zainteresowany, nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Rozdział III

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) - w Tabeli IV oraz w przedmiotowym Regulaminie wynagradzania, w Załączniku Nr 1. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli Rozporządzenia.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do Regulaminu

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział IV

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

§ 4.1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.

2. Ustala się następujące stanowiska na których może być przyznany dodatek funkcyjny :

- 1) *Sekretarz Gminy,*
- 2) *Kierownik Wydziału,*
- 3) *Kierownik Referatu,*
- 4) *Komendant Straży Gminnej.*

3. Maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust.1.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy Dobra, w której należy określić okres, na jaki został przyznany dodatek.

§ 6.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

3. Wójt przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 8. Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez Kierowników Wydziału, Referatu i Sekretarza Gminy Dobra.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 2009 roku.


Wójt
Gminy Dobra

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszergowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Kategoria zaszergowania	Kategoria zaszergowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż w latach	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze									
1.	Sekretarz	XVI	2 000,00	XIX		6 000,00	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sacm., 2 lata na stanow. kierow. urzędniczym	4	2 000,00
2.	Kierownik Wydziału	XV	1 800,00	XVIII		5 000,00	Wyższe	5	1 500,00
3.	Kierownik Referatu	XIII	1 600,00	XVIII		4 600,00	Wyższe	4	1 300,00
II. Stanowiska urzędnicze									
1.	Główny specjalista	XII	1 500,00	XVII		4 200,00	Wyższe	4	---
2.	Inspektor	XII	1 500,00	XVI		4 000,00	wyższe, staż pracy 3 lata – art. 53 ust. 3 ustawy z dn. 28.11.2008 r. o pracownikach samorządowych	3	---
3.	Podinspektor	X	1 400,00	XIV		3 600,00	Srednie Wyższe	3 -	--- ---
4.	Informatyk	X	1 400,00	XIV		4 000,00	Srednie wyższe	3 -	--- ---

5.	Specjalista	X	1 400,00	XIII	3 400,00	Srednie wyzsze	3	---
6.	Samodzielny referent	IX	1 350,00	XII	3 000,00	Srednie wyzsze	2	---
7.	Referent, kasjer	IX	1 350,00	XI	2 800,00	Srednie wyzsze	2	---
8.	Młodszy referent	VIII	1 300,00	X	2 600,00	Srednie wyzsze	2	---

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	1 450,00	XV	2 300,00	wyzsze	-	---
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	1 300,00	XIII	2 100,00	srednie	-	---
3.	Sekretarka	IX	1 350,00	X	2 200,00	srednie	-	---
4.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII	1 300,00	X	4 600,00	srednie	-	---
5.	Pomoc administracyjna	III	1 140,00	VII	2 200,00	srednie	-	---

6.	Konserwator	VIII	1 300,00	IX	2 200,00	zawadnicze zarobkowe	-	-
7.	Robotnik gospodarczy	V	1 180,00	VII	1 900,00	podstawowe	-	-
8.	Dozorca, woźny	IV	1 160,00	V	1 700,00	podstawowe	-	-
9.	Sprzątaczką	III	1 140,00	IV	1 700,00	podstawowe	-	-
IV. Stanowiska w straży gminnej								
1.	Komendant Straży Gminnej	XV	1 800,00	XVII	4 000,00	wyższe	5	1 000,00
2.	Starszy strażnik	X	1 400,00	XIV	3 000,00	średnie	3	---
3.	Strażnik	IX	1 350,00	XIII	2 800,00	średnie	2	---
4.	Młodszy strażnik	VIII	1 300,00	XII	2 600,00	średnie	1	---