

**ZARZĄDZENIE NR 23/09**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 3 lutego 2009r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 11 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej - działalności hospicyjnej, w składzie:

1. Irena Szymkowiak – Przewodnicząca
2. Krystyna Ryszkiewicz- Członek
3. Małgorzata Chmielewska - Członek

§ 2. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej - działalności hospicyjnej oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Dobra propozycji, co do wyboru ofert.

§ 3. Regulamin pracy komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 80/07 Wójta Gminy Dobra z dnia 28 czerwca 2007r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Teresa Dera

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Zebranie się Komisji Konkursowej.
2. Otwarcie ofert.
3. Zweryfikowanie czy Organizacje podlegają wykluczeniu, przy czym wykluczeniu podlegają Organizacje, które nie spełniają wymogów określonych w art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
4. Odczytanie nazw Organizacji wraz z kwotami wnioskowanymi z budżetu Gminy, wysokości środków publicznych przeznaczonych przez Gminę na realizację zadania oraz terminu realizacji zadania.
5. Odrzucenie ofert nieważnych, przy czym za oferty nieważne uznaje się oferty złożone:
  - a) po terminie składania ofert,
  - b) w otwartej kopercie lub bez koperty,
  - c) w kopercie nieopatrzonej nazwą Organizacji,
  - d) na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu Wójta o Konkursie
6. Zweryfikowanie ofert oraz wymaganych załączników pod względem formalnym,
7. Wezwanie przedstawicieli Organizacji do niezwłocznego usunięcia oczywistych omyłek i usunięcia uchybień w złożonych ofertach,
8. Odrzucenie ofert niespełniających wymogów formalnych,
9. Zweryfikowanie ofert pod względem merytorycznym,
10. Ocena złożonych w konkursie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu Wójta,
11. Sporządzenie protokołu z pracy Komisji,
12. Sporządzenie dla Wójta rekomendacji oferty Organizacji, z którą winna być zawarta umowa.