

Zarządzenie Nr 168/09
Wójta Gminy Dobra
z dnia 23 października 2009 r.
w sprawie ujednoczenia symboliki

Na podstawie § 7 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra nadanego Zarządzeniem Nr 140/08 Wójta Gminy Dobra z dnia 30 grudnia 2008 roku w związku z § 18 Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Celem ujednoczenia symboliki stosowanej przy oznaczaniu spraw nadaje się następujące literowe oznaczenia dla poszczególnych Wydziałów, Zespołów, Referatów i stanowisk pracy z zastrzeżeniem określonym w § 2:

1. **Sekretarz Gminy** - O.SG
2. **Pełnomocnik do spraw Informacji Niejawnych** - PIN
3. **Wydział do spraw Obywatelskich (symbol literowy WSO):**
 - 1) Kierownik Wydziału - WSO.KW.
 - 2) Stanowisko ds. dowodów osobistych - WSO.DO.
 - 3) Wieloosobowe stanowisko ds. meldunków - WSO.ML.
 - 4) Stanowisko ds. działalności gospodarczej - WSO.DG.
 - 5) Wieloosobowe stanowisko ds. ochrony środowiska - WSO.OŚ.
 - 6) Stanowisko ds. rozgraniczeń nieruchomości - WSO.RN.
 - 7) Stanowisko ds. kancelaryjnych - WSO.SK.
4. **Wydział do spraw Komunalnych i Inwestycji (symbol literowy WKI):**
 - 1) Kierownik Wydziału - WKI.KW.
 - 2) Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych - WKI.ZP.
 - 3) Stanowisko ds. inwestycji - WKI.IR.
 - 4) Wieloosobowe stanowisko ds. komunalnych - drogi - WKI.GK.
 - 5) Stanowisko ds. melioracji - WKI.ML.
 - 6) Wieloosobowe stanowisko ds. warunków zabudowy - WKI.WZ.
 - 7) Wieloosobowe stanowisko ds. warunków technicznych - WKI.WT.
 - 8) Stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego - WKI.PP.
 - 9) Stanowisko ds. kancelaryjnych - WKI.SK.

5. Zespół Finansowy (symbol literowy FN):

- 1) Skarbnik Gminy - FN.SG.
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. księgowości i budżetu - FN.KB.
- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. windykacji należności budżetowych - FN.WN.
- 4) Stanowisko ds. ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych - FN.ST.
- 5) Kasa - FN.K.
- 6) Wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat - FN.PO.

6. Referat ds. pozyskiwania funduszy unijnych (symbol literowy FU):

- 1) Kierownik Referatu - FU.KR.
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania funduszy unijnych - FU.

7. Stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko ds. kancelaryjnych - SK.
- 2) Stanowisko ds. kadr - OK.T
- 3) Stanowisko ds. obsługi rady gminy - RG.
- 4) Stanowisko ds. sportu i rekreacji - SR.
- 5) Wieloosobowe stanowisko ds. warunków zabudowy - WZ.
- 6) Stanowisko ds. informatycznych - IF.
- 7) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki gruntami - GN.
- 8) Stanowisko ds. OC rolników i wieczystego użytkowania - UR.
- 8) Stanowisko ds. obsługi Gminnego Centrum Informacyjnego - GCI.
- 9) Stanowisko ds. BHP - BHP.
- 10) Stanowiska w świetlicach środowiskowych - SW.
- 11) Stanowiska w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych - PI.

8. Straż Gminna (symbol literowy SG):

- 1) Komendant Straży Gminnej - SG.KS.
- 2) Strażnik Gminny - SG.ST.
- 3) Pracownik administracyjny - SG.PA.

§ 2.1. Każde pismo powinno zawierać znak sprawy. Każde pismo dotyczące tej samej sprawy otrzymuje identyczny znak. Znak sprawy powinien być poprzedzony zapisem: „Nasz znak:”.

2. Znak sprawy zawiera symbol literowy pracownika.

3. Symbole literowe określone w § 1 niniejszego zarządzenia uzupełniane są o pierwszą literę imienia i nazwiska urzędnika prowadzącego sprawę, pisane z dużych liter (np. RG.WC,WZ.MT, WSO.DO.JK, WKI.GK.ŁK, itd.).

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 131/07 Wójta Gminy Dobra z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ujednolicenia symboliki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Teresa Dera