

ZARZĄDZENIE Nr 132/09
Wójta Gminy Dobra
z dnia 3 sierpnia 2009 roku

w sprawie określenia wymagań jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dobra.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz §2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra powinien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć wniosek opracowany zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
- 2) posiadać wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 3) posiadać zaplecze techniczno biurowe,
- 4) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości gwarantującej prawidłowe i terminowe odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości,
- 5) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości muszą:
 - a) spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,
 - b) posiadać oznaczenie nazwy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorstwa wywozowego,
 - c) być wyposażone w podręczny sprzęt do uprzątnięcia odpadów, które mogą zostać rozsypane podczas ich odbierania z terenu nieruchomości lub transportu;
- 6) posiadana baza techniczna przedsiębiorcy powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska,
- 7) zapewnić wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych lub zapewnić możliwość ich zakupu lub dzierżawy,
- 8) prowadzić zabiegi sanitarne i porządkowe w zakresie świadczonych przez siebie usług poprzez wypełnianie następujących obowiązków:
 - a) dezynfekowania pojemników co najmniej jeden raz na kwartał (na swój koszt),
 - b) mycia i dezynfekowania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości (na koszt właściciela nieruchomości),
 - c) uprzątnięcia odpadów z terenu nieruchomości, które zostaną rozsypane podczas czynności wykonywanych przy ich odbiorze lub z drogi, po których były transportowane;

- 9) przedsiębiorcy odbierający odpady inne niż komunalne niesegregowane mają obowiązek stosowania wyposażenia technicznego w postaci siatek, plandek, podwyższonych burt pojazdów w sposób uniemożliwiający rozsypywanie odpadów na trasie przejazdu,
- 10) w przypadku właścicieli nieruchomości wytwarzających niesegregowane odpady komunalne, przedsiębiorca obowiązany jest również do odbierania wszystkich rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobra musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:

- 1) organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
 - prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie pisemnych umów, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania,
 - prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych na zgłoszenie usługobiorcy;
- 2) organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, tworzyw sztucznych, metalu wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców;
- 3) prowadzenie ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług poprzez wystawienie zleceniodawcy faktury lub rachunku. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych;
- 4) sporządzanie i przekazywanie w terminie do 15-go dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości a także adres nieruchomości;
- 5) przekazanie rocznej informacji, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, dotyczącą masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Dobra;
- 6) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do następujących poziomów:
 - do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1 i 2, obowiązany jest – uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni z którą ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
 - 2) przekazywanie do zakładu z którym ma podpisaną na umowę odbiór odpadów, zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
 - 3) przekazywanie do zakładu, z którym posiada podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 4) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
 - 5) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,
 - 6) składowanie na składowisku wskazanym w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami lub z którym przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbiór odpadów, odpadów komunalnych nie podlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych.
2. Przedsiębiorca obowiązany jest uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami do odzysku odpadów komunalnych poprzez:
- 1) poddanie ich recyklingowi organicznemu (kompostowaniu),
 - 2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dobra powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) złożyć wniosek opracowany zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej w liczbie gwarantującej prawidłowe funkcjonowanie firmy,
- 3) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem), zgodnie z technicznymi oraz sanitarno porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
- 4) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości muszą być:
 - a) oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu (firmy) przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny,
 - b) wyposażone w podręczny sprzęt do likwidacji ewentualnych rozlewów, które mogą się pojawić podczas opróżniania bezodpływowych zbiorników lub transportu ścieków;
- 5) posiadać aktualną umowę bądź być właścicielem stacji zlewnej, do której odprowadzane będą nieczystości płynne,

- 6) prowadzić zabiegi sanitarne i porządkowe w zakresie świadczonych przez siebie usług poprzez wypełnianie następujących obowiązków:
 - a) likwidowania wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku wycieków z pojazdów,
 - b) odkażania części spustowej zbiornika po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych.

§ 5

Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:

- 1) odbiór odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną między innymi opłaty za świadczenie usług,
- 2) przekazanie za pomocą karty przekazania do stacji zlewnej transportowanych ścieków,
- 3) prowadzenie ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług poprzez wystawienie zleceniodawcy faktury lub rachunku zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych,
- 4) sporządzanie i przekazywanie w terminie do 15-go dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości a także adres nieruchomości,
- 5) przekazanie rocznej informacji, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Dobra.

§ 6

Przedsiębiorca, o którym mowa w § 4 i 5 obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do przekazywania ścieków do stacji zlewnych lub oczyszczalni ścieków, które posiadają aktualne pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) na przyjmowanie ścieków (wydane przez starostę lub wojewodę).

§ 7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie Gminy Dobra, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobra oraz na stronie internetowej Gminy Dobra.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobra