

Zarządzenie Nr 129/09

Wójta Gminy Dobra

z dnia 27 lipca 2009 r.

**w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej
oraz ustalenia regulaminu naboru dzieci do punktów przedszkolnych.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję kwalifikacyjną w celu naboru dzieci do punktów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra, w składzie:

- 1) Joanna Hrabska- Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej - Przewodniczący Komisji;
- 2) Elżbieta Wierzbicka – pracownik oddelegowany przez Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej - Sekretarz Komisji;
- 3) Małgorzata Zielińska– Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezrzeczu – członek;
- 4) Beata Szałkiewicz – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej – członek;
- 5) Iwona Kacperska-Kufel - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie – członek;
- 6) Ewa Lewandowska - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzędzinach – członek;
- 7) Elżbieta Walczyk – p.o. Dyrektora Zespołu Szkół w Dołujach – członek.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia telefonicznie członków o miejscu i terminie posiedzenia Komisji.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej raz w roku.

2. W miarę potrzeb posiedzenia Komisji odbywają się po 20 dniu miesiąca, nie częściej jednak niż raz w miesiącu.

§ 3.1. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków i nabór dzieci do punktów przedszkolnych w szkołach na terenie Gminy Dobra.

2. Do punktów przedszkolnych w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) 5-letnie,
- 2) niepełnosprawne,
- 3) matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 4) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) z rodzin zastępczych,
- 6) rodziców pracujących zawodowo,
- 7) których rodzice są podopiecznymi ośrodka pomocy społecznej.

3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Ustala się termin składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 w 2009 r. do dnia 14 sierpnia 2009 r., a w następnych latach do dnia 30 kwietnia danego roku.

5. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a. oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej, Publicznej Szkole Podstawowej w Rzędzianach i Zespole Szkół w Dołujach. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w miarę posiadanych wolnych miejsc w punktach przedszkolnych.

6. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół wraz z imienną listą dzieci przyjętych do punktów przedszkolnych, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl oraz przekazana dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie chodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Dera

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLEGO

W¹⁾
(Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej, Publicznej Szkole Podstawowej w Rzędzinach,
Zespole Szkół w Dołujach z siedzibą w Dołujach lub z siedzibą w Skarbimierzach)

na rok szkolny

data wpływu wniosku.....

¹⁾ wpisać właściwe

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Data i miejsce urodzenia:
5. PESEL
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczać do punktu przedszkolnego
7. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola/punktu przedszkolnego (tak/**nie**)*, nazwa placówki
.....
8. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne
.....
.....
9. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię
o wczesnym wspomaganium* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię
w załączeniu)
-

10. Zalecenie lekarskie:.....

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
1. Imiona i nazwisko matki/opiekunki	1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)* ojca
3. Adres zamieszkania matki	3. Adres zamieszkania ojca
4. Informacja o stopniu niepełnosprawności matki Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*	4. Informacja o stopniu niepełnosprawności ojca Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*
5. Dodatkowy telefon kontaktowy	5. Dodatkowy telefon kontaktowy

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza*.....

2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich:

.....

3. Czy rodzice/opiekunowie są podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej (tak/**nie**)*. W przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z tych świadczeń.

4. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:
Telefon:	Telefon:
Zawód:	Zawód:
Czas pracy od-do	Czas pracy od-do
Pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej	Pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Gminę Dobra na potrzeby naboru do punktów przedszkolnych. Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za świadczenia w punkcie przedszkolnym, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

.....
Miejsce i data

.....
podpis ojca/opiekuna i matki/opiekunki

III RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu szkoły/zespołu
- 2) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Dobra w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dobra
- 3) Zapoznania się z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
- 4) Zapoznania się ze szczegółowymi warunkami przyjęcia dziecka do punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dobra, stosownymi uchwałami Rady Gminy Dobra oraz zarządzeniem Wójta Gminy Dobra
- 5) Niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły/zespołu o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

UWAGA!

1. Za korzystanie z dodatkowych zajęć oraz ubezpieczenia rodzic/opiekun obowiązany jest do uiszczenia dodatkowych opłat.
2. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej, Publicznej Szkole Podstawowej w Rzędzianach i Zespole Szkół w Dołujach w terminie: w roku 2009 do dnia 14 sierpnia 2009 r., a w następnych latach do dnia 30 kwietnia danego roku. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w miarę posiadanych wolnych miejsc w punktach przedszkolnych.
3. Szczegółowe informacje uzyskać można w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Dobrej, przy ul. Granicznej 31, tel. 091 311 37 38.

Zapoznałam się

Zapoznałem się

.....
data i podpis matki/opiekunki

.....
data i podpis ojca/opiekuna

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Zakwalifikowała wyżej wymienione dziecko do punktu przedszkolnego w
..... na godzin
2. Skierowała dziecko do punktu przedszkolnego w
3. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpis przewodniczącego komisji

Podpisy członków komisji

* niepotrzebne skreślić