

ZARZĄDZENIE NR 119/09

Wójta Gminy Dobra

z dnia 01 lipca 2009 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy .

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z póź. zm.) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje :

§ 1. Ustalam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy :

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy oraz funduszu celowego tj. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dokonują Kierownicy Wydziałów i Referatów Urzędu Gminy lub pracownicy upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy oraz samorządowe instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników i dyrektorów tych jednostek.

§ 2. Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju kar, grzywien; odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą być odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi np. VAT)

2. Nie uwzględnia się wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy przedakcesyjnych, środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Inicjatyw Wspólnotowych oraz środków przedakcesyjnych bez względu na moment refundacji. Uwzględnia się natomiast wydatki poniesione jako wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

3. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.

4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i opisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

5. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
W wysokości.....(słownie.....)	
Kod.....	
.....
(data)	(podpis pracownika)

6. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w §2 pkt.5 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

7. Wydział Finansowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce, na koncie 130 z rozwinięciem z pełną klasyfikacją budżetową w formie rozszerzonego zapisu księgowego stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020 z późn.zm.).

§ 3.

1.Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy oraz samorządowych instytucji kultury sporządzają i przedstawiają Wójtowi Gminy roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca po upływie roku budżetowego.

2.Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Finansowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie roku budżetowego.

§ 4.

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej Kierownicy Wydziałów i Referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy przedłożą Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru.

**Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 stycznia..... r. do 31 grudnia..... r.**

Obszar tematyczny:.....

Kod:

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota
1.				
2.				
3.				
	Razem			

§ 5. W celu rejestracji wydatków strukturalnych dokonanych w okresie 01.01-30.06.2009r. Kierownicy Wydziałów i Referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy przedłożą Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2009r. według powyższego wzoru w terminie do 30 września 2009 roku

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Teresa Dera