

Zarządzenie Nr 117/09
Wójta Gminy Dobra
z dnia 1 lipca 2009 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra nadanego Zarządzeniem Nr 74/04 Wójta Gminy w Dobrej z dnia 31 grudnia 2004 roku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 74/04 Wójta Gminy w Dobrej z dnia 31 grudnia 2004 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale III Organizacja Urzędu w § 7 w punkcie 1 dodaje się:
 1. pkt 19 o treści: „19. Kierowca samochodu osobowego”.
- 2) W rozdziale VII Podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne, dodaje się § 41⁵ o treści:

„§ 41⁵. Do zadań Kierowcy samochodu osobowego należy:

 1. Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonego pojazdu, poprzez codzienne sprawdzanie stanu technicznego samochodu służbowego, tj.:
 - a) prawidłowości działania sygnału dźwiękowego,
 - b) kierunkowskazów,
 - c) oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego,
 - d) hamulców,
 - e) stanu ogumienia,
 - f) wyposażenia w trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę oraz w apteczkę pierwszej pomocy.

2. Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji.
3. Dowożenie pracowników Urzędu Gminy Dobra do określonych miejsc, w celu m.in. wzięcia udziału w spotkaniu, dokonania wizji lokalnej w terenie.
4. Dbanie o bezpieczeństwo własne, przewożonych pasażerów oraz użytkowników drogi przez rygorystyczne przestrzeganie „Prawa o ruchu drogowym”, ze szczególnym zwracaniem uwagi na przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, warunki jazdy, stan techniczny pojazdu.
5. Utrzymywanie czystości wewnątrz powierzonego pojazdu oraz dbałość o jego wygląd zewnętrzny.
6. Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym urządzeń zainstalowanych wewnątrz powierzonego pojazdu.
7. Utrzymywanie pojazdu w dobrym stanie technicznym, aby korzystanie z niego:
 - a)nie zakłócało spokoju publicznego przez nadmierny hałas,
 - b)nie powodowało wydzielania szkodliwych substancji w stopniu przekraczającym poziom określony w przepisach szczegółowych,
 - c)nie powodowało niszczenia drogi.
8. Wykonywanie czynności kontrolno-obsługowych zgodnie z instrukcją obsługi użytkowanego pojazdu.
9. Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontu pojazdu.
10. Usuwanie usterek pojazdu samochodowego, powstałych podczas jazdy, np. wymiana uszkodzonego koła, przepalonej żarówki, bezpieczników, z zachowaniem wymogów bhp i ppoż.,
11. Przestrzeganie stosowania odpowiednich przerw podczas długotrwałej jazdy.
12. Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uruchomieniem i użytkowaniem przez osoby nieupoważnione.
13. Przekazywanie pojazdu do badań technicznych we właściwym terminie.
14. Dostarczanie dokumentacji do określonych instytucji, urzędów, itp.
15. Dokonywanie zakupów na potrzeby Urzędu Gminy Dobra.

16. Wykonywanie innych poleceń przełożonego w ramach powierzonego zakresu czynności.

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJŚ
Teresa Dera