

Zarządzenie Nr 95/08
Wójta Gminy Dobra
z dnia 19 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego
i wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

Na podstawie art. 90 n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416) oraz § 9 ust. 1 i § 16 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/316/05 Rady Gminy Dobra z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 870, oraz z 2006 r. Nr 91, poz. 1686 i Nr 101, poz. 1880) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej.

§ 4. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 96/07 Wójta Gminy Dobra z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego;

- 2) zarządzenie Nr 101/07 Wójta Gminy Dobra z dnia 24 sierpnia 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Pierwsza Dobra



| | |
|-------------|--|
| Data wpływu | |
|-------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Nr wniosku | |
| Kwota przyznana | |

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-----------------|---------|--|-------|-------|--|--|
| I. DANE UCZNIĄ | | | | | | | | | |
| Imię ucznia | | | Nazwisko ucznia | | | | | | |
| Data urodzenia | | | PESEL | | | | | | |
| Imię ojca | | | Imię matki | | | | | | |
| Adres zamieszkania, miejscowość | | | | ulica | | | nr | | |
| Kod pocztowy | | Poczta | | nr tel. | | | | | |
| II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły | | | | | | | klasa | | |
| Miejscowość | | | | ulica | | | nr | | |
| Kod pocztowy | | | | nr tel. | | | | | |
| III. DANE WNIOSKODAWCY | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | PESEL | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | |
| IV. UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 351 zł – zgodnie z poz. VIII wniosku, <input type="checkbox"/> w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> uczeń pochodzi z rodziny niepełnej (zaznaczoną pozycję należy udokumentować) | | | | | | | | | |
| V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwą zakreślić) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym: wycieczki, biwaki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, udział w zajęciach logopedycznych, nauka języków obcych, nauka gry na instrumentach, zajęcia sportowe i inne. | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych. | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz lektur szkolnych, słowników, atlasów, encyklopedii, programów komputerowych, sprzętu komputerowego, wyposażenia szkolnego, stroju i obuwia sportowego , zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego dziecka, zakup okularów, aparatów słuchowych, obuwia ortopedycznego lub innego sprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania dziecka w szkole, zalecanego przez lekarza, i inne. | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Dobra uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe. | | | | | | | | | |
| VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O POMOC MATERIALNĄ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| VII. POSTANOWIENIE - OPINIA DYREKTORA SZKOŁY | | | | | | | | | |
| Opinia w postaci postanowienia dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1990 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), stanowiąca załącznik do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. | | | | | | | | | |

**VIII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI
WYMIENIONEGO W POZ. I WNIOSKU**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, za wyjątkiem osób pełnoletnich, nie uczących się i bez stałych źródeł dochodu, odbywających zasadniczą służbę wojskową lub pozostających czasowo w miejscu odosobnienia np. areszt, więzienie, szpital zamknięty (do niniejszego oświadczenia należy załączyć zaświadczenia o dochodach).

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce pracy-nauki | Stopień pokrewieństwa | Wysokość dochodu w zł |
|-----|-----------------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | Matka | |
| 2. | | | | Ojciec | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi

Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

IX. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Dobra.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Dobra o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

O Ś W I A D C Z E N I E
rodzica lub opiekuna albo osoby pełnoletniej

Oświadczam, że mój/moja syn/córka, osoba pełnoletnia*:

- otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (wymienić)
w wysokości (miesięcznie) przyznane na okres**
- nie otrzymuje innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych**.

Upředzony o odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

W przypadku gdy ubiegający się o stypendium otrzymuje już pomoc materialną ze środków publicznych, należy do wniosku dołączyć zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium.

Pobierane stypendium wlicza się do dochodu rodziny.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

* niewłaściwe skreślić

** należy zaznaczyć właściwy kwadrat

UWAGA:

Wniosek należy złożyć w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Dobrej, przy ul. Granicznej 31 (tel. 091 311 37 38) w terminie do dnia 15 września 2008 r.

Słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych mogą składać wnioski do dnia 15 października 2008 r.

Załączniki:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Zaświadczenie o zarobkach szt. | 4. Oświadczenia szt. |
| 2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS szt. | 5. Postanowienie |
| 3. Karta wizyt w PUP (kserokopia) lub zaświadczenie o statusie bezrobotnego z PUP szt. | 6. |

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z *miesiąca poprzedzającego* złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.**
2. Osoby bezrobotne przedłożyć powinny kartę wizyt w Urzędzie Pracy (kserokopia), a w przypadku jej braku zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.
3. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach fizycznych i przeliczeniowych.
5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z tych świadczeń.
6. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).

7. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą (zgodnie z pouczeniem).

OBJAŚNIENIA:

Zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

Art. 8. (...) 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych** - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się **za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku** w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) **jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej**, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego **dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy**, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, **dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;**
- 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych **ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego** za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **207 zł**.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

| | |
|-------------|--|
| Data wpływu | |
|-------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Nr wniosku | |
| Kwota przyznana | |

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

| I. DANE UCZNIĄ | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|--|-----------------|---------|--|--|----|--|
| Imię ucznia | | | | | Nazwisko ucznia | | | | | |
| Data urodzenia | | | | | PESEL | | | | | |
| Imię ojca | | | | | Imię matki | | | | | |
| Adres zamieszkania, miejscowość | | | | | | ulica | | | nr | |
| Kod pocztowy | | | Poczta | | | nr tel. | | | | |
| II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły | | | | | | klasa | | | | |
| Miejscowość | | | ulica | | | nr | | | | |
| Kod pocztowy | | | nr tel. | | | | | | | |
| III. DANE WNIOSKODAWCY | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | PESEL | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | |
| IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwą zakreślić) | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ----- <input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym. | | | | | | | | | | |
| V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZNANIA ZASIŁKU | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Śmierć rodziców lub prawnych opiekunów ----- <input type="checkbox"/> Klęska żywiołowa ----- <input type="checkbox"/> Długotrwała choroba ucznia ----- <input type="checkbox"/> Inne szczególne okoliczności (wymienić jakie) ----- | | | | | | | | | | |
| VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VII. POSTANOWIENIE - OPINIA DYREKTORA SZKOŁY | | | | | | | | | | |
| Opinia w postaci postanowienia dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), stanowiąca załącznik do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego. | | | | | | | | | | |

VIII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Dobra.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

Załączniki:

1. Postanowienie
2.
3.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Wójt Gminy Dobra w drodze zarządzenia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym **niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
7. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.
8. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.
9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej lub na wskazany rachunek bankowy – przelewem w terminie 14 dni od daty przyznania.
10. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być zrealizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.

.....
(pieczęć szkoły)

....., dnia
(miejscowość)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

POSTANOWIENIE NR

Na podstawie art. 106 § 1 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

postanawiam

wniosek Pana/Panio przyznanie stypendium
szkolnego dla ucznia/uczennicy *
zaopiniować pozytywnie/negatywnie*.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnia dyrektor szkoły)

POUCZENIE

Od niniejszego postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Pani/Pan
2. a/a

.....
(pieczęć szkoły)

....., dnia
(miejscowość)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

POSTANOWIENIE NR

Na podstawie art. 106 § 1 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

postanawiam

wniosek Pana/Pani o przyznanie zasiłku
szkolnego dla ucznia/uczennicy *
zaopiniować pozytywnie/negatywnie*.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnia dyrektor szkoły)

POUCZENIE

Od niniejszego postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Pani/Pan
2. a/a