

**Zarządzenie Nr 94/08**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 18 sierpnia 2008 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra nadanego Zarządzeniem Nr 74/04 Wójta Gminy w Dobrej z dnia 31 grudnia 2004 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 74/04 Wójta Gminy w Dobrej z dnia 31 grudnia 2004 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale VII Podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne, dodaje się opis stanowiska:
  - a) **„Specjalista – szkolny doradca zawodowy** zatrudniony w ramach realizacji projektu pn. „Wiem, potrafię, zdobędę – program zajęć edukacyjnych dla dzieci z terenu Gminy Dobra” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
    - 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.
    - 2) przestrzeganie obowiązków zawartych w kodeksie pracy, statucie szkoły i regulaminie pracy.
    - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań.
    - 4) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
    - 5) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
    - 6) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

- 7) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - a) rynku pracy.
  - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia.
  - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych.
  - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym.
  - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie.
  - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 8) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- 9) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
- 10) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
- 11) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami.
- 12) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
- 13) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 14) współpraca z kuratorium oświaty, centrami informacji i planowania kariery zawodowe.
- 15) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami, z radą rodziców w rozwiązywaniu problemów.

- 16) prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych uczniów.
- 17) współpraca przy organizowaniu imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym w szkole.
- 18) realizacja innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności szkoły.
- 19) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności z powodu choroby.
- 20) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy.
- 21) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
- 22) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
- 23) wspieranie działań szkoły mających na celu rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.
- 24) opracowanie planu pracy uwzględniającego konkretne potrzeby w zakresie doradztwa zawodowego uczniów.
- 25) składanie okresowych informacji ze swoich działań koordynatorowi metodycznemu i dyrektorowi szkoły.
- 26) prowadzenie dokumentacji: ewidencji instytucji wspomagających pracę szkolnego doradcy zawodowego oraz innej dokumentacji niezbędnej w pracy szkolnego doradcy zawodowego.
- 27) współpraca z dyrektorami szkół z terenu Gminy Dobra, Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrej oraz Kierownikiem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej.

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Teresa Dera*