

ZARZĄDZENIE Nr 87/08
Wójta Gminy Dobra
z dnia 1 sierpnia 2008r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję przetargową do przeprowadzania przetargów ogłaszanych przez Wójta Gminy Dobra powyżej 14.000,00 EURO, w składzie:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Joanna Hrabska | - Przewodnicząca |
| 2. Irena Ziental | - Sekretarz |
| 3. Małgorzata Chmielewska | - Członek |
| 4. Marta Pisz | - Członek |
| 5. Sylwia Godlewska | - Członek |

§ 2. Komisja będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 18/07 Wójta Gminy Dobra z dnia 8 stycznia 2007r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Teresa Dera

REGULAMIN PRACY STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Dobra Nr 87/08 z dnia 1 sierpnia 2008r. oraz w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 (Dz. U. Nr 223, poz. 1655), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 1). Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 2). Pracą komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

2. Zadaniem Komisji jest:
 - 1). Dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2). Sporządzenie protokołu z przebiegu obrad.
 - 3). Przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia wniosków wynikających z przeprowadzonego postępowania.

3. Komisja ma obowiązek i prawo:
 - 1). Rozpatrzyć i rozstrzygnąć złożone podczas postępowania oświadczenia.
 - 2). Poprawić w ofertach oczywiste pomyłki, ale za zgodą Wykonawców.
 - 3). Uznać ofertę za nieważną z powodu błędów formalnych.
 - 4). Stwierdzić spełnienie warunków ustalonych przez Zamawiającego w poszczególnych ofertach.
 - 5). Odrzucić wszystkie oferty.
 - 6). Zawiesić lub unieważnić postępowanie.
 - 7). Dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 8). Korzystać z opinii powołanych ekspertów.

4. Komisja jest zobowiązana do:
 - 1). Zapoznania się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - 2). Dokonania publicznego otwarcia ofert w oznaczonym terminie w SIWZ.
 - 3). Odczytania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonanie zadania.
 - 4). Odczytania nazwy Wykonawców, proponowanych cen, warunków gwarancji, terminów wykonania.

5. Komisja w dalszej części posiedzenia:
 - 1). Dokona oceny dopuszczonych do dalszego postępowania ofert w oparciu o kryteria zawarte w SIWZ.
 - 2). Opracuje ogłoszenie o wynikach przeprowadzonego postępowania i skieruje je do publikacji.

6. Komisja opracuje kompleksową dokumentację z postępowania i przekaże ją do zatwierdzenia przez Zamawiającego.