

Zarządzenie Nr 95/2014
Wójta Gminy Dobra
z dnia 30 czerwca 2014 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 27/09 Wójta Gminy Dobra z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie ustalenia polityki rachunkowości dla budżetu gminy i Urzędu Gminy Dobra

§1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/09, Wójta Gminy Dobra z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie ustalenia polityki rachunkowości dla budżetu gminy i Urzędu Gminy Dobra wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 dodaje się pkt.6 w brzmieniu: „Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. ,Nr 208, poz. 1375 ze zm.)”,
- 2) w §3 ust.4 otrzymuje brzmienie: „Do ewidencji księgowego wykonania budżetu jednostki służy plan kont dla budżetu gminy, natomiast zmiany w stanie składników majątkowych i zobowiązań ujmowane są w księgach rachunkowych poszczególnych jednostek. Gminne jednostki stosują w tym celu plan kont dla jednostek. Prowadzone są osobne księgi rachunkowe dla ewidencji wykonania budżetu gminy, (organu) i osobne księgi rachunkowe dla ewidencji zaszczości gospodarczych zachodzących w poszczególnych jednostkach”,
- 3) w §3 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „Ewidencja należności podatkowych gminy oraz należności z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi jest prowadzona zgodnie z zasadami rachunkowości ustalonymi przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego”,
- 4) w §3 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „Sprawozdania finansowe i sprawozdania budżetowe sporządza się według wzorów i zasad zgodnych z obowiązującymi aktualnymi przepisami o rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej”,
- 5) w §6 ust. 1 nazwa instrukcji otrzymuje brzmienie: „Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów”,
- 6) w §7 ust.2 otrzymuje brzmienie: „Ewidencji ilościowo-wartościowej nie podlegają materiały budowlane przekazane w momencie zakupu do wbudowania. Materiały te podlegają jednak rozliczeniu wg zasad określonych w „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów”,
- 7) w §7 dodaje się ust. 5a, który otrzymuje brzmienie: „Na należności wątpliwe (dochodzone na drodze sądowej) jest tworzony odpis aktualizujący na koncie 290. Rozwiązanie odpisu następuje po spłacie należności przez dłużnika w realizacji wyroku sądowego, a także w sytuacji kiedy wierzytelność zostaje uznana przez organ egzekucyjny za nieściągalną”,
- 8) w §9 w ust.2 kwotę „100 zł” zmienia się na kwotę „500 zł”,
- 9) w §9 ust.4 otrzymuje brzmienie: „Bez względu na wartość , ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się zakup mebli oraz sprzętu elektronicznego, którego okres

użytkowania przekracza jeden rok, z określeniem miejsca użytkowania i osoby odpowiedzialnej”,

10) w §15 dodaje się ust.3 w brzmieniu: „Zakres i zasady uzgadniania sald ustalono w instrukcji inwentaryzacyjnej”,

11) w §17 dotychczasowa treść §17 uzyskuje oznaczenie jako ust.1,

12) w §17 dodaje się ust.2 w brzmieniu: „W terminie do końca lutego roku następującego po dniu bilansowym pracownicy merytoryczni wszystkich Wydziałów, Zespołów i samodzielnych stanowisk pracy są zobowiązani dostarczyć do zespołu finansowego uzgodnione i podpisane informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania finansowego”,

13) część V uzyskuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01.01.2014r.

WÓJT
Teresa Dera

CZĘŚĆ V

**Wykaz stosowanych programów komputerowych
w Gminie Dobra**

L.p.	Nazwa programu i autor	Przeznaczenie i opis programu	Data rozpoczęcia eksploatacji
1.	2.	3.	4.
1.	Finansowo-Księgowy FK autor: Adam Bryk	Obejmuje ewidencję stanów i obrotów księgowych (ilościowo-wartościowo) na zadeklarowanych przez użytkownika kontach. System daje też możliwość deklaracji planów kont i analizy stopnia ich realizacji, a także tworzy sprawozdania za dowolny okres oraz przeksięgowuje automatycznie określone wcześniej konta.	Rok 1992 Aktualizacja w wersji Windows rok 2013
2.	Podatki autor: Adam Bryk	Zawiera całość księgowania dotyczących podatków, łącznie z nanoszeniem wpłat, upomnień oraz kontrolą sald podatników	Rok 1993
3.	Odpady autor: Adam Bryk	Zawiera całość księgowania dotyczących gospodarki odpadami, łącznie z nanoszeniem wpłat, upomnień oraz kontrolą sald podatników	Rok 2013
4.	Czynsze autor: Adam Bryk	Zawiera całość księgowania dot. czynszu, łącznie z nanoszeniem wpłat oraz kontrolą sald podatników.	Rok 1993
5.	Kasa autor: Adam Bryk	Zakres systemu obejmuje: - wpłaty i wypłaty - raport kasowy - wydruki dokumentów	Rok 2000
6.	Pojazdy autor: Adam Bryk	Zawiera całość księgowania dotyczących podatku od środka transportu, łącznie z nanoszeniem wpłat, upomnień oraz kontrolą sald podatników	Rok 1996

7.	Kadry i płace autor: Adam Bryk	Umożliwia ustalenie należności z tytułu wynagrodzeń, wysokość narzutów od wynagrodzeń oraz wydruk list płac.	Rok 1996
8.	Środki trwałe i wyposażenie autor: Adam Bryk	Obejmuje ewidencję środków trwałych oraz ewidencję pozostałych środków trwałych. Zastąpił dotychczas stosowane dwa odrębne programy „Środki trwałe” 1995r.i „wyposażenie” 1994r.	Wersja Windows Rok 2014 w wersji Windows
9.	Płatnik	Wszystkie informacje niezbędne do rozliczeń z ZUS	Rok 1999
10.	Wieczyste autor: Adam Bryk	Zawiera całość księgowania dot. wieczystego użytkowania, łącznie z nanoszeniem wpłat oraz kontrolą sald	Rok 1995
11.	Splata mieszkań autor: Adam Bryk	Zawiera całość księgowania dot. splaty mieszkań, łącznie z nanoszeniem wpłat oraz kontrolą sald	Rok 1995
12.	Dzierżawy autor: Adam Bryk	Zawiera całość księgowania dot. dzierżaw, łącznie z nanoszeniem wpłat oraz kontrolą sald	Rok 1996
13.	eM@ndat autor: em software	Zawiera całość rozliczeń dotyczących mandatów, łącznie z nanoszeniem wpłat oraz kontrolą wpłat. Program użytkowany przez Straż Gminną.	Rok 2009