

## **Zarządzenie Nr 84/2014**

**Wójta Gminy Dobra**

**z dnia 17 czerwca 2014 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do przeprowadzenia procedury konkursu ofert na stanowisko Pomoc administracyjna – wychowawca w Świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie przy ul. Kolorowej 27**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), w związku z § 2 Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia procedury konkursu ofert na stanowiska robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40/2014 Wójta Gminy Dobra z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do przeprowadzenia procedury konkursu ofert na stanowiska robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia procedury konkursu ofert na stanowisko Pomoc administracyjna – wychowawca w Świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Rozalia Adamska - Sekretarz Gminy Dobra.
- 2) Członek – Małgorzata Chmielewska – Kierownik Wydziału ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Dobra.
- 3) Członek - Tamara Gębuś – Inspektor ds. Kadr - Sekretarz Komisji.

2. Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej, do czasu wyłonienia kandydata na stanowisko Pomoc administracyjna – wychowawca w Świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie ofert na stanowisko Pomoc administracyjna – wychowawca w Świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.
- 2) Przedłożenie Wójt Gminy Dobra protokołu z prac Komisji, zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendacje co do wyboru oferty.

§ 2. Przewodniczący Komisji Konkursowej podejmuje wszelkie czynności związane z podjętą procedurą konkursu ofert na stanowisko Pomoc administracyjna – wychowawca w Świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie, w tym zwołuje posiedzenie Komisji, kieruje jej obradami i reprezentuje Komisję na zewnątrz, w tym udziela wszelkich informacji na temat pracy Komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Teresa Dera*