

Zarządzenie Nr 40/2014

Wójta Gminy Dobra

z dnia 10 marca 2014 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do przeprowadzenia procedury konkursu ofert na stanowiska robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia procedury konkursu ofert na stanowiska robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na stanowisko robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra.
2. przedłożenie Wójt Gminy Dobra protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendacje co do wyboru oferty.

§ 3. Komisja pracuje w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Teresa Dera

Regulamin pracy
Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia procedury konkursu ofert na stanowiska robotnicze i obsługi
w Urzędzie Gminy Dobra

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na stanowiska robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs o którym mowa w ust. 1 powyżej.
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dobra.
- 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na stanowiska robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra.

3. Zadaniem konkursu jest wyłonienie osoby na stanowisko robotnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Dobra.

4. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia podane w ogłoszeniu wymagania i złoży w terminie wszystkie wymagane dokumenty.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Sekretarz Gminy.
- 2) Członek Komisji – Inspektor ds. Kadr.
- 3) Członek Komisji – Inspektor ds. sportu, rekreacji i zarządzania Terenem rekreacyjnym w Mierzynie.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania ofert do Konkursu.
2. Komisja rozpoczyna posiedzenie, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej 1/2 członków Komisji.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Urzędu.
4. Z czynności Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach.
5. W toku postępowania Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza tę okoliczność w protokole posiedzenia

7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 4

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów na stanowiska robotnicze i obsługi i sposób ich udokumentowania określa Ogłoszenie o konkursie, które jest zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobra www.bip.dobraszczecinska.pl, w zakładce oferty bez naboru.
2. Dokumenty kandydata, o których mowa w niniejszym paragrafie, winny zostać złożone w formie pisemnej. Dokumenty te uważa się za złożone w terminie, jeżeli wpłynęły na adres i w terminie wskazanym przez Urząd.
3. Oferty można składać w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu lub przesłać na wskazany adres, w formie oryginałów, bądź kopii.
4. Oferty winny zawierać komplet wymaganych dokumentów, zgodnych z treścią Ogłoszenia. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania Oferty.

§ 5

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. Etap I – ocena formalna dokumentów nadesłanych przez kandydatów:
 - 1) Etap I przebiega bez udziału kandydatów.
 - 2) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w Ogłoszeniu.
 - 3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
 - 4) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego pisemnie, drogą elektroniczną, telefonicznie lub w inny przyjęty sposób.

3. Etap II – Rozmowa kwalifikacyjna:
 - 1) W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem.
 - 2) Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania pytań kandydatowi.
 - 3) Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusje we własnym gronie.
 - 4) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywają się w tym samym dniu.
4. Po zamknięciu rozmów z kandydatami Komisja ocenia kandydatów, określając kryteria przydatności kandydata
5. Przy ocenie członkowie Komisji konkursowej wezmą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Posiadane kwalifikacje kandydatów (predyspozycje i umiejętności kandydatów, gwarantujące prawidłowe wykonywanie obowiązków).
 - 2) Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
6. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 6

1. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisko podejmuje Wójt Gminy Dobra.
2. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie Urzędu Gminy Dobra w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.dobraszczecinska.pl, w zakładce oferty bez naboru.

§ 7

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Datę sporządzenia.
 - 2) Skład Komisji biorącej udział w jej pracach.
 - 3) Określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs.
 - 4) Liczbę kandydatów biorących udział w konkursie, imiona, nazwiska.
 - 5) Uzasadnienie dokonanego wyboru.
 - 6) Uwagi i zastrzeżenia członków Komisji.
 - 7) Podpisy członków Komisji.