

Zarządzenie Nr 42.1/2013
Wójta Gminy Dobra
z dnia 19 kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. realizacji projektu pn. „Poprawa systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych i deszczowych w m. Mierzyn”

Na podstanie art.30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 95 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w celu przygotowania i przeprowadzenia inwestycji pn. Poprawa systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych i deszczowych w m. Mierzyn w sposób umożliwiający ubieganie się o otrzymanie dofinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję na funkcję Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn. **Poprawa systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych i deszczowych w m. Mierzyn Panią **Irenę Ziental**, zwaną dalej MAO (ang. Measure Authorising Officer).**

2. MAO pełni również funkcję Kierownika Jednostki Rozliczającej Projekt.

§ 2. Zakres obowiązków MAO oraz zadania Jednostki Rozliczającej Projekt określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. MAO rozpoczyna pełnienie swoich obowiązków z dniem podpisania nominacji przez Urzędnika Zatwierdzającego Instytucji Pośredniczącej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobra.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Teresa Dera

**Obowiązki Pełnomocnika ds. realizacji projektu
pn. **Poprawa systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków
komunalnych i deszczowych w m. Mierzyn (MAO)****

Realizacja projektu:

1. Osobą właściwą do reprezentowania Beneficjenta w stosunkach z Instytucją Wdrażającą w sprawach związanych z realizacją projektu jest Pełnomocnik ds. realizacji projektu, zwanego dalej MAO.
2. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem.
3. MAO pełni funkcję Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP).
4. Do zadań MAO należy przede wszystkim kierowanie pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym.
5. Po zakończeniu naboru wniosków oraz ewentualnym podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu MAO będzie pełnił obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie dotyczące realizacji oraz rozliczenia przedsięwzięcia.
6. Podstawą obowiązków MAO jako reprezentanta beneficjenta jest umowa o dofinansowanie.
7. W podpisanej umowie o dofinansowanie zawarte są obowiązki beneficjenta w związku z realizacją projektu.
8. MAO po nominacji zaczyna reprezentować beneficjenta w ramach wypełniania zadań związanych z realizacją projektu

Jednostka Realizująca Projekt, zwana dalej JRP:

1. JRP funkcjonuje w ramach trzech zespołów:
 - 1) Zespół Organizacyjno-Prawny (ZOP):
 - a) odpowiada za obsługę prawną-organizacyjną przedmiotowego Projektu,
 - b) organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu,
 - c) pełni nadzór nad przygotowywaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych niezbędnych do realizacji Projektu,
 - d) uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dotyczących poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych,
 - e) monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
 - f) przygotowuje wspólnie z ZF i ZT wszelkie wymagane raporty (w tym Raportu Postępów Realizacji Projektu) oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wymaganych dokumentów do IPZ II lub innych Instytucji Pośredniczących,
 - g) pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją dotyczącą Projektu.

2) Zespół Finansowy (ZF):

- a) odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- b) sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo-Finansowe w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
- c) przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- d) sporządza bieżące sprawozdania finansowe,
- e) zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- f) przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu.

3) Zespół Techniczny (ZT):

- a) odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- b) bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznej dokumentacji przetargowej,
- c) przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji Projektu,
- d) przekazuje do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu,
- e) zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.