

**Zarządzenie Nr 30/2013**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 18 marca 2013 r.**

**w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej**  
**oraz ustalenia regulaminu naboru dzieci do punktów przedszkolnych.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję kwalifikacyjną w celu naboru dzieci do punktów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra, w składzie:

- 1) Joanna Hrabska- Przewodniczący Komisji;
- 2) Paulina Kulik – Sekretarz Komisji;
- 3) Małgorzata Zielińska – członek;
- 4) Elżbieta Walczyk - członek
- 5) Halina Sromek – członek.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia telefonicznie członków o miejscu i terminie posiedzenia Komisji.

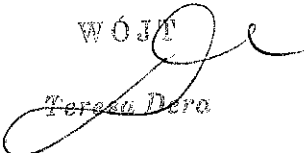
§ 2. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej raz w roku.

2. W miarę potrzeb Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji kilka razy w ciągu miesiąca.

§ 3.1. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków i nabór dzieci do punktów przedszkolnych w szkołach na terenie Gminy Dobra.

2. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do punktów przedszkolnych w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z największą ilością punktów na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) dziecko niepełnosprawne – 1 punkt;
- 2) matek lub ojców samotnie wychowujących – 1 punkt;

WÓJTA  
  
Teresa Dera

- 3) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 1 punkt;
- 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych – 1 punkt;
- 5) zameldowane i zamieszkujące wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w Gminie Dobra;
- 6) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo – 1 punkt;
- 7) dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni są podopiecznymi ośrodka pomocy społecznej – 1 punkt;
- 8) dzieci, obojga rodziców/opiekunów prawnych uczących się i studiujących w systemie dziennym - 1 punkt;
- 9) dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność oraz znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 lat) - 1 punkt.

3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Ustala się termin składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 do dnia 30 kwietnia danego roku.

5. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, przy ul. Szczecińskiej 16a, Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzeczu, przy ul. Górnej 3, lub Zespołu Szkół w Dołujach, przy ul. Daniela 18. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół wraz z imienną listą dzieci przyjętych do punktów przedszkolnych, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl) oraz przekazana dyrektorom szkół.

#### § 4. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 42/2012 Wójta Gminy Dobra z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej oraz ustalenia regulaminu naboru dzieci do punktów przedszkolnych;
- 2) zarządzenie Nr 101/2012 Wójta Gminy Dobra z dnia 22 sierpnia 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej oraz ustalenia regulaminu naboru dzieci do punktów przedszkolnych.

§ 5. Zarządzenie chodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Teresa Dera

Załącznik  
do zarządzenia Nr 30/2013  
Wójta Gminy Dobra  
z dnia 18 marca 2013 r.

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLEGO

W .....<sup>1)</sup>

(Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu  
lub Zespole Szkół w Dołujach, z siedzibą w Dołujach)

na rok szkolny.....

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

### I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka .....
2. Obywatelstwo .....
3. Adres zameldowania (stały/czasowy)\* .....
4. Adres zamieszkania dziecka: .....
5. Data i miejsce urodzenia: .....
6. PESEL .....
7. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola/punktu przedszkolnego (tak/nie)\*, nazwa placówki  
.....
8. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię  
o wczesnym wspomaganium\* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię)  
.....  
.....

### II INFORMACJE DODATKOWE

1. Dziecko rodzica samotnie wychowującego (tak/nie)\*
2. Dziecko rodziców niepełnosprawnych (tak/nie)\*.
3. Dziecko w rodzinie zastępczej (tak/nie)\*.
4. Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku dziecka niepełnosprawnego)  
(tak/nie)\*.
5. Godziny pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym od ..... do .....

### **III DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH\***

<b>MATKA/OPIEKUN PRAWNY*</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*</b>
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Informacja o stopniu niepełnosprawności <i>Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*</i>	4. Informacja o stopniu niepełnosprawności <i>Znaczny, umiarkowany, lekki, nie*</i>
5. Telefon kontaktowy	5. Telefon kontaktowy

6. Czy rodzice/opiekunowie prawni są podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej (tak/nie)\*.

*W przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z tych świadczeń.*

7. Informacje dotyczące miejsc pracy/nauki rodziców/opiekunów prawnych\* (

<b>MATKA/OPIEKUN PRAWNY*</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*</b>
Miejsce pracy/nauki:	Miejsce pracy/nauki:
Telefon:	Telefon:
Zawód:	Zawód:
Czas pracy/nauki w godz. od-do	Czas pracy/nauki w godz. od-do

**\*niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Gminę Dobra na potrzeby naboru do punktów przedszkolnych. Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za świadczenia w punkcie przedszkolnym, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis ojca/opiekuna i matki/opiekunki

#### **IV RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu szkoły/zespołu;
- 2) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Dobra w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dobra;
- 3) Zapoznania się z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
- 4) Zapoznania się ze szczegółowymi warunkami przyjęcia dziecka do punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dobra, stosownymi uchwałami Rady Gminy Dobra oraz zarządzeniem Wójta Gminy Dobra;
- 5) Niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły/zespołu o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

#### **V KRYTERIA REKRUTACJI RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI MOGĄ POTWIERDZIĆ NASTĘPUJĄCYM DOBROWOLNIE ZŁOŻONYMI OŚWIADCZENIAMI:**

- 1) oświadczenie osoby samotnie wychowująca dziecko, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do wniosku;
- 2) oświadczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego lub wychowywanego dziecka, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do wniosku;
- 3) oświadczenie osoby, która stanowi rodzinę zastępczą dla dziecka, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do wniosku;
- 4) oświadczenia potwierdzające zamieszkiwanie w Gminie Dobra, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do wniosku;
- 5) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub odbywanie nauki i studiów wyższych w systemie dziennym, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do wniosku;

#### **UWAGA!**

1. Za korzystanie z dodatkowych zajęć oraz ubezpieczenia rodzic/opiekun obowiązany jest do uiszczenia dodatkowych opłat.
2. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, przy ul. Szczecińskiej 16a, Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3, Zespołu Szkół w Dołujach, przy ul. Daniela 18 w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowe informacje uzyskać można w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Dobrej, przy ul. Granicznej 31, tel. 91 311 37 38 lub w szkołach, w których utworzono punkty przedszkolne.

Zapoznałam się

Zapoznałem się

.....  
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

PESEL .....

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko\* .....

.....

(imię, nazwisko i pesel dziecka)

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka.

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\* za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

PESEL .....

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że wobec mnie, mojego dziecka do 16 roku życia lub osoby  
powyżej 16 roku życia, którą mam na wychowaniu\*

.....

(imię, nazwisko i pesel dziecka)

**orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą  
niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.**

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego  
nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu  
przedszkolnego.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*\* odpowiednie należy podkreślić*

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

PESEL .....

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że jestem rodziną zastępczą dla dziecka .....

.....

(imię, nazwisko i pesel dziecka)

Jednocześnie upoważniam przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do zweryfikowania podanych informacji.

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

PESEL .....

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Dobra.

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

PESEL .....

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniona/zatrudniony na podstawie umowy o pracę/ o dzieło/zlecenia\* na czas od .....

do .....

w .....

(nazwa i adres zakładu pracy)

.....

Jednocześnie upoważniam przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do zweryfikowania danych u mojego pracodawcy.

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*\* odpowiednio należy podkreślić*