

Zarządzenie Nr 148/2013
Wójta Gminy Dobra
z dnia 25 listopada 2013 r.
w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art.20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013, poz. 1166)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Organizację, skład, zadania, siedzibę oraz tryb funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa „Regulamin organizacyjny Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Informację o lokalizacji Gminnego Centrum Zarządzania kryzysowego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 4. Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Tereta Dera

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa organizację, skład, zadania, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Gminne Centrum - należy przez to rozumieć Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Kierownika Gminnego Centrum - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobra,
 - d) Zespole Gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Koordynatorach – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych Gminnego Centrum, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań z zakresu zarządzania kryzysowego lub obronności.
3. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego jest stałym elementem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obronności wynikające z odpowiednich ustaw, rozporządzeń i zarządzeń wykonawczych, a także realizuje zadania własne gminy.

Rozdział II. Skład i siedziba Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

1. W skład Gminnego Centrum wchodzi:
 - 1) Kierownik Gminnego Centrum – Wójt Gminy Dobra, Przewodniczący Zespołu Gminnego,
 - 2) Koordynator ds. Zarządzania Kryzysowego – pracownik stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) Koordynator ds. Obronnych – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, któremu powierzono obowiązki Głównego specjalisty ds. Obronnych
 - 4) Dyżurni Gminnego Centrum – osoby wyznaczone z pracowników Urzędu Gminy.W zależności od potrzeb skład Gminnego Centrum uzupełnić można o specjalistów, ekspertów, a także przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.
2. Siedzibą Gminnego Centrum jest Urząd Gminy Dobra filia w Wołczkowie, ul. Lipowa 51, tel./fax: 91 312 06 03, tel. kom. 508 222 219, e-mail: zk@dobraszczecinska.pl
3. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział III. Zadania i tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

1. Do zadań Gminnego Centrum należy:
 - 1) całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 3) nadzorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) współpracowanie z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;
 - 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

2. Tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- 1) w godzinach pracy od poniedziałku do piątku – dyżur pełnić będą Koordynatorzy Gminnego Centrum,
- 2) po godz. pracy Urzędu oraz dni wolne i święta – dyżur pełnić będą Koordynator ds. Zarządzania Kryzysowego (w celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych wyznacza się telefon komórkowy – 508 222 219),
- 3) w sytuacjach szczególnych Kierownik Gminnego Centrum może wprowadzić całodobowe dyżury w siedzibie Gminnego Centrum. Obsadę oraz system pracy całodobowych dyżurów ustala się doraźnie, w zależności od charakteru zagrożenia powodującego sytuację kryzysową. Całodobowy dyżur może być prowadzony w oparciu o Stały Dyżur, jeśli został on uruchomiony na podstawie odrębnych przepisów.

Pełniący dyżur, poza godzinami pracy Urzędu Gminy Dobra, w celu zapewnienia ciągłości przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego wyposażony będzie w telefon komórkowy umożliwiający nawiązanie natychmiastowej łączności ze strukturami zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu polickiego lub województwa zachodniopomorskiego oraz przenośne urządzenie umożliwiające korzystanie z sieci Internet na potrzeby odbioru i wysłania poczty elektronicznej.

3. Członkowie Gminnego Centrum realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki. Realizacja zadań przez członków Gminnego Centrum, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Kierownik Gminnego Centrum może on wyznaczyć spośród członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego osobę pełniącą jego obowiązki.

Rozdział IV. Dokumenty działań i prac Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Dokumentami działań i prac Gminnego Centrum są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Analizy, oceny i opinie (wg potrzeb);
- 3) Dziennik Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych;
- 4) Karty zdarzeń;
- 5) Raporty bieżące i okresowe;
- 6) Raporty odbudowy;
- 7) Rejestr poleceń, zarządzeń, decyzji;
- 8) Dokumenty graficzno-cyfrowe;
- 9) Projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy;
- 10) Wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych;
- 11) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
- 12) Inne niezbędne dokumenty.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013, poz. 1166).

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W DOBREJ**

Rządowe
Centrum Bezpieczeństwa



Wojewódzkie Centrum
Zarządzania Kryzysowego



Powiatowe Centrum
Zarządzania Kryzysowego



KIEROWNIK GMINNEGO CENTRUM
WÓJCI GMINY DOBRA – PRZEWODNICZĄCY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Skład osobowy

- 1) Koordynator ds. Zarządzania Kryzysowego
- 2) Koordynator ds. Obronnych
- 3) Dyżurni Gminnego Centrum

– pracownik stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego

– Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, któremu powierzono obowiązki Głównego specjalisty ds. Obronnych

– osoby wyznaczone z pracowników Urzędu Gminy.



PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE Z GCZK:

Powiatowa Państwowa Straż Pożarna

Komisariat Policji w Mierzynie

Straż Gminna

OSP Dobra

OSP Wołczkowo