

Zarządzenie Nr 76/2019
Wójta Gminy Dobra
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w
zakresie organizacji projektów z Budżetu Obywatelskiego w 2019 r.**

Na podstawie uchwały nr XXXVI/482/2018 Rady Gminy Dobra z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy Dobra na **powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie Budżetu Obywatelskiego w 2019 r., z dotacją w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł)**. Kwota ta jest zapisana w budżecie Gminy Dobra.

1. **Zadanie:** Projekt nr 21 Budżetu Obywatelskiego na 2019 r. pod nazwą „Piknik rodzinny i Mikołajki w Buku”, realizowany w miejscowości Buk.

§ 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania.

1. **Termin realizacji zadania od 01.06.2019 r. do dnia 15.12.2019 r.**
2. Zadanie jest skierowane dla mieszkańców miejscowości Buk oraz mieszkańców innych miejscowości Gminy Dobra.
3. Zadanie wymienione w §1 pkt 1 powinno być prowadzone przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje, na gminnych obiektach, po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu lub na innych obiektach, które są przystosowane do zrealizowania założeń oferenta.
4. Nie ma możliwości złożenia oferty wspólnej.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Konkurs kierowany jest do podmiotów uprawnionych do złożenia oferty, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - d) właściwie realizowały zadania publiczne w latach poprzednich – rozliczyły otrzymane dotacje (jeśli dotyczy).
3. Wydatki kwalifikowane na realizację ww. zadania to:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) realne i efektywne,
 - c) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - e) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
4. Wydatki niekwalifikowane na realizację ww. zadania to:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej oraz ich remonty,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- g) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne,
- h) koszty procesów sądowych,
- i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- j) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

5. Dotacja nie będzie udzielana:

- a) na podejmowanie działalności gospodarczej,
- b) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
- c) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- d) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.

6. Wójt Gminy Dobra dokona wyboru oferty i udzieli dotacji na realizację zadania w drodze umowy.

7. Wójt Gminy Dobra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

§ 4. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta powinna być przygotowana :

- a) wg załącznika nr 1, wg rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057),
- b) w języku polskim,
- c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny wypis z właściwego rejestru, statut).

2. Oferenci ubiegający się o przyznanie środków powinni przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta zawiera w szczególności kalkulację przewidywanych kosztów na realizację zadania publicznego, (szczególnie dot. określenia mierzalnych celów i rezultatów zadania, liczbowego i czasowego określenia poszczególnych działań planowanych w ramach zadania publicznego).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być różna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmianę kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

§ 5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, 72-003 Dobra, ul. Szczecińska 16a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na zadanie publiczne Gminy Dobra w zakresie Budżetu Obywatelskiego na 2019 r., projekt nr 21.”

do dnia 24.05.2019 r. do godz. 15:00.

§ 6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem);
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym rodzajem zadania oraz szczegółowo wypełnionym kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów (podział na zadania i pozycje),
 - b) podpis osoby/osób, które reprezentują oferenta zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
4. Nie będą rozpatrywane:
- a) oferty złożone po terminie
 - b) oferty zawierające błędnie wypełnione formularze
 - c) brak podpisów osób reprezentujących oferenta lub zawierające podpisy osób nieupoważnionych.

§ 7. Informacje dodatkowe:

- 1. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis wpisu do rejestru oraz inne dokumenty stanowiące o podstawie działalności.
- 2. Do oferty należy wpisać nr konta bankowego, na który miałyby wpływać środki finansowe z dotacji.
- 3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie większej niż 5% wielkości danego kosztu.
- 4. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2018 roku: 5 000 zł
- 5. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2019 roku: 0 zł

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Teresa Dera