

ZARZĄDZENIE NR 79/2017

WÓJTA GMINY DOBRA

z dnia 19 maja 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Dobra konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.**

Na podstawie § 6 ust. 2 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XI/159/2015 Rady Gminy Dobra z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 610), zarządzam co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie na terenie Gminy Dobra konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dobra w okresie od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 30 października 2017 r. w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Dobra na rok 2017, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

§2. Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego, którego zasady wraz z formą ich przeprowadzenia, stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. Konsultacje obejmują teren Gminy Dobra, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy Gminy Dobra.

§4. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań zgłaszane przez mieszkańców Gminy Dobra, zweryfikowane formalnie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Dobra oraz merytorycznie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2018, powołany Zarządzeniem Nr 47/2017 Wójta Gminy Dobra z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Komunalnych i Inwestycji.

§6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobra.

§7. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

*Teresa Dera*

## REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DOBRA NA ROK 2018

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Dobra, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Budżetu Obywatelskiego.
2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest w 2018 r. kwota 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 940.000 zł. przeznaczają się na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym a środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczają się na realizację projektów o charakterze nieinwestycyjnym, przy czym środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczone na projekty nieinwestycyjne, zostają podzielone w równych częściach po 5 000 zł. pomiędzy projekty realizowane na terenie poszczególnych sołectw.
  - 1) projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 5 000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - 2) realizacja sieci podziemnych jest możliwa wyłącznie jako element projektu niezbędny do realizacji zadania, nie może być realizowana jako samoistny projekt.
  - 3) projekty nieinwestycyjnie obejmują w szczególności organizację festynów, zabaw choinkowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych.
4. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty:
  - 1) służące realizacji zadań własnych samorządu gminy,
  - 2) realizowane na nieruchomościach lub w obiektach będących własnością Gminy Dobra, lub do dysponowania którymi Gmina Dobra posiada inny tytuł prawny,
  - 3) które na etapie eksploatacji nie generują kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu,
  - 4) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym prawa miejscowego, w szczególności są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, gminnymi politykami oraz programami,
  - 5) które nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, o ile te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
  - 6) których wartość nie przekracza kwot, o których mowa w ust. 5 i 6.
5. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł brutto.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 79/2017  
Wójta Gminy Dobra  
z dnia 19 maja 2017 r.

6. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł. brutto.

7. Projekty nieinwestycyjne zakwalifikowane do realizacji mogą być realizowane wyłącznie przez Gminę Dobra, jednostki organizacyjne Gminy Dobra, samorządowe osoby prawne lub organizacje pozarządowe, przy współpracy z Autorem projektu.

8. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego, jednak wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem, lub nie zostać wykonany w przypadku gdy ekspertyzy specjalistyczne wykażą, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

## § 2.

### Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Dobra.

2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Dobra pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

3. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Dobra (przy projekcie inwestycyjnym) lub 10 mieszkańców (przy projekcie nieinwestycyjnym).

4. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Gminy Dobra, oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Dobra.

6. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Dobra poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Dobra, oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Dobra.

7. Wnioski należy składać w okresie od dnia 1 czerwca 2017r. do dnia 3 lipca 2017 r.

1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres Urzędu Gminy Dobra. W przypadku wniosku przesłanego pocztą liczy się data stempla pocztowego,

2) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie [dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org](http://dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org) lub w formie zeskanowanych oryginalnych formularzy nadesłanych na adres mailowy podany w ogłoszeniach o naborze projektów.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 79/2017  
Wójta Gminy Dobra  
z dnia 19 maja 2017 r.

8. Zgłaszane projekty są podzielone na 2 grupy: projekty o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym.

### § 3

#### Weryfikacja i opiniowanie projektów

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej, dokonywanej przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Dobra.

2. Z powodów formalnych odrzucone są projekty:

- 1) niespełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 3-6,
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 7.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku, przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach projektu lub konieczności dokonania modyfikacji błędów formalnych składający projekt ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty pod rygorem odrzucenia projektu.

5. Projekty po pozytywnej weryfikacji formalnej obejmującej również weryfikację kosztów dla projektu, podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół d/s Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.

6. Przez wydanie opinii, rozumie się ocenę projektu według następujących kryteriów:

- 1) celowości,
- 2) innowacyjności,
- 3) atrakcyjności,
- 4) oraz innych uznanych przez Zespół za istotne.

7. Zespół jest upoważniony do kontaktowania się z autorami projektów w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.

8. Projekty, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu nie znajdują się na liście, o której mowa w § 3 ust. 10.

9. Do dnia 1 września 2017 r. z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty Zespół sporządza protokół, który udostępnia się na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Autorzy projektów, które nie znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 10, zostaną powiadomieni drogą mailową lub listowną o przyczynach nie uzyskania pozytywnej opinii Zespołu.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 79/2017  
Wójta Gminy Dobra  
z dnia 19 maja 2017 r.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zawiera listę zweryfikowanych projektów z propozycjami projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.

#### § 4

#### Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 3 ust. 10, trwa od dnia 11 września 2017 r. do dnia 2 października 2017 r. do godziny 15.00.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Dobra, którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- 1) są zameldowani w Gminie Dobra na dzień rozpoczęcia głosowania,
- 2) nie są zameldowani ale zamieszkują na terenie Gminy Dobra.

3. Ramowe wzory kart do głosowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Gminy Dobra.

5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub elektronicznie z zastrzeżeniem ust.8

6. Głosowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przeprowadza się poprzez:

- 1) odbiór kart do głosowania i bezpośredni akt głosowania w pokoju nr 11 w budynku Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, po okazaniu dokumentu tożsamości lub,
- 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego adres: [dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org](http://dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org) i potwierdzenie głosu za pomocą kodu sms otrzymanego na telefon komórkowy. Z jednego numeru komórkowego możliwe jest potwierdzenie maksymalnie 3 głosów.

7. W formie papierowej lub elektronicznej mogą zagłosować wyłącznie uprawnieni, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

8. Uprawnieni, o których mowa w ust.2 pkt 2, mogą zagłosować wyłącznie w formie papierowej.

9. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru jednego projektu inwestycyjnego i jednego nieinwestycyjnego.

10. Każdy mieszkaniec może zagłosować maksymalnie raz.

11. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów projektów w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość głosów.

12. Rankingi, o których mowa w ust. 11 dotyczą projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 79/2017  
Wójta Gminy Dobra  
z dnia 19 maja 2017 r.

13. W przypadku równej liczby głosów oddanych na projekty, do realizacji wskazany zostanie projekt wyłoniony w trakcie publicznego losowania.
14. Całkowity koszt projektów, które wygrały głosowanie nie może przekroczyć przyznanych kwot na Budżet Obywatelski.
15. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt inwestycyjny dotyczący tego samego Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 17.
16. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty inwestycyjne, które uzyskały minimum 30 głosów oraz projekty nieinwestycyjne, które uzyskały minimum 10 głosów.
17. W przypadku nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Zespół podejmuje decyzję o przeznaczeniu pozostałej kwoty Budżetu Obywatelskiego.

#### **§ 5 Ogłoszenie zadań do realizacji**

1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 11, tworzy się listy projektów rekomendowanych do realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla każdego Sołectwa na projekty o charakterze nieinwestycyjnym. Natomiast na projekty o charakterze inwestycyjnym tworzy się jedną listę.
2. Listy tworzy się kolejno od projektu, który zdobył największą ilość głosów.
3. Niewykorzystane środki na projekty nieinwestycyjne zostaną przekazane do wykonania projektów inwestycyjnych.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnich zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Listy projektów rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Wójtowi Gminy Dobra w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 października 2017 r.
6. Listy rekomendowanych projektów ogłaszane są na stronie internetowej gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Gminy Dobra.

#### **§ 6**

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.





3. **Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji maks. 400 znaków)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. **Szacunkowy koszt realizacji (brutto)**.....

5. **Szacunkowy roczny koszt utrzymania (brutto)\*\*** należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu inwestycyjnego.....

6. **Proponowany organ do realizacji projektu\***: należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego .....

7. **Załącznik nr 1: Lista mieszkańców Gminy Dobra, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego**

8. **Załącznik nr 2: Zgoda organu/jednostki wskazanej w pkt 6 do realizacji projektu nieinwestycyjnego\***

Dodatkowe załączniki (zalecane): zdjęcia, rysunki, inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, oferty kosztowe)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra

.....

Podpis

\* - pole obowiązkowe w przypadku zgłaszania projektu nieinwestycyjnego

\*\* - pole obowiązkowe w przypadku zgłaszania projektu inwestycyjnego



Załącznik nr 1 do Formularza  
zgłoszenia projektu do  
zrealizowania w ramach  
Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Dobra na rok 2018

Lista mieszkańców Gminy Dobra, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu  
Obywatelskiego

Tytuł projektu:

.....  
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Załącznik nr 2 do Formularza  
zgłoszenia projektu do  
zrealizowania w ramach  
Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Dobra na rok 2018

### OŚWIADCZENIE

Ja, ..... działając w imieniu

*(imię i nazwisko)*

.....

*(nazwa organizacji/stowarzyszenia)*

wyrażam gotowość do realizacji w 2018 roku projektu nieinwestycyjnego pn.:

.....

.....

.....

*(podpis)*

.....

*(pieczęć organizacji)*





**ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)**

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>SOŁECTWO</b>	<b>WYBÓR</b>
1.			
2.			
...			

**ZADANIA NIEINWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)**

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>SOŁECTWO</b>	<b>WYBÓR</b>
1.			
2.			
...			



Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra.
2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2018.
3. Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Gminy Dobra oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości oddania głosu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2018.
5. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2018.

<sup>1</sup> Pole należy pozostawić puste jeżeli głosującym jest mieszkaniec Gminy Dobra będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w wersji papierowej, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość w punkcie do głosowania

<sup>2</sup> Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Gminie Dobra, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej

#### ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			
2.			
...			

#### ZADANIA NIEINWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			
2.			
...			