

ZARZĄDZENIE NR 153 /2017

Wójta Gminy Dobra

z dnia 03.11. 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Dobra w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 –2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 2 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 44 ust. 1 i art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Dobra w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji we współpracy ze Skarbnikiem Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 72/2017 Wójta Gminy Dobra z dnia 09.05.2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Dobra w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 –2020.

Wójt
Teresa Dera



Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Dobra na potrzeby realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Dobra w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2014-2020, zwanego dalej w Regulaminie zamówień POIiŚ 2014 - 2020, do których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, a których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 EURO netto.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32-35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą PZP) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi).
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

§ 2. Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez



dokonywającego wydatku z należytą starannością i przeliczone na podstawie średniego kursu złotego do euro, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 PZP.

2. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień na części oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP.

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadania, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 PZP, dla których nie stosuje się przepisów PZP dla zadań współfinansowanych z POIiŚ, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

§ 3. Stosowany tryb wyboru wykonawców

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z POIiŚ 2014-2020, które spełniają kryterium określone w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.

§ 4. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 20.000,00 zł netto.

1. Warunki zamówienia ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady dbałości o finanse publiczne.

2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, która nie przekracza 20 000 zł netto. W przypadku nieotrzymania ofert nieprzekraczających kwoty 20 000 zł netto należy postępować zgodnie z §5

3. Udokumentowanie wyboru najkorzystniejszej oferty odbywa się przez sporządzenie notatki z wyboru wykonawcy przez merytorycznego pracownika.

§ 5. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości od 20.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto włącznie.

1. Zasady dokonywania rozeznania rynku:

a) rozeznanie rynku będzie miało miejsce co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Gminy Dobra lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty lub

b) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców; dopuszcza się możliwość przesłania zaproszenia także faksem lub

email, pocztą tradycyjną lub dostarczenie osobiste treści zapytania do siedziby potencjalnego wykonawcy

2. Różnicowanie uznaje się za ważne, w przypadku otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych wykonawców. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła.

3. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków z przynajmniej 2 stron internetowych z opisem towar/usługi i ceną lub wydruków przynajmniej 2 maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.

4. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzenia procedury różnicowania rynku odpowiednimi dokumentami, w szczególności skierowanymi do potencjalnych wykonawców zapytaniami ofertowymi, wydrukami ogłoszeń, wydrukami złożonych ofert, wydrukami ze stron internetowych przedstawiającymi oferty potencjalnych wykonawców, informacjami handlowymi przesłanymi przez wykonawców z własnej inicjatywy.

5. Dokumenty potwierdzające różnicowanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej (zawierającego datę wydruku), notatki wraz z załącznikami dokumentującymi przedstawione oferty wykonawców.

6. Wybór oferty:

a) wyboru złożonych ofert dokonuje merytoryczny pracownik z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie z uwarunkowaniami opisanymi każdorazowo w zapytaniu ofertowym,

b) udokumentowanie wyboru najkorzystniejszej oferty odbywa się przez sporządzenie notatki z wyboru wykonawcy przez merytorycznego pracownika.

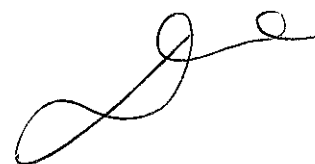
§ 6. Procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 50.000,00 zł netto i nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 EUR netto.

1. Zamawiający stosować będzie na dzień realizacji procedury aktualną wersję Wytycznych ujętych w podrozdziale „zasada konkurencyjności”.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3)48.
3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi na dzień realizacji procedury.
4. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania – zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi na dzień realizacji procedury.
5. W celu spełnienia zasady konkurencyjności stosuje się Wytyczne obowiązujące na dzień realizacji procedury.
6. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.
7. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) oraz na stronie bip.dobraszczecinska.pl, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę, lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.
8. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia sporządzony jest zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi na dzień realizacji procedury.
10. Informację o wyniku postępowania upublicznia się zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi na dzień realizacji procedury.
11. Po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy następuje podpisanie umowy zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi na dzień realizacji procedury.



13. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest dopuszczalne jedynie w przypadkach określonych w Wytycznych obowiązujących na dzień realizacji projektu.

14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi na dzień realizacji projektu.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and a small flourish at the end.