

**Zarządzenie Nr 68/2016**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 12 maja 2016 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn.zm.) ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra:

**Rozdział I**  
**Przepisy Ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej, pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.



## **Rozdział II**

### **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 2.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz doradców) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony w uzasadnionych przypadkach staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy.

## **Rozdział III**

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 3.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786).

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.



## **Rozdział IV**

### **Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody**

**§ 4.1.** Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust. 2.

2. Ustala się następujące stanowiska, na których może być przyznany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Kierownik Wydziału,
- 3) Zastępca Kierownika Wydziału,
- 4) Kierownik Referatu,
- 5) Komendant Straży Gminnej.

3. Maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5.1.** Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy Dobra, w której należy określić okres, na jaki został przyznany dodatek.

**§ 6.1.** Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej.

2. Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje w wysokości 20 % stawki godzinowej, wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

3. Wójt przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 9. Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez Sekretarza Gminy Dobra, Skarbnika Gminy Dobra, Kierowników Wydziałów, Kierowników Referatów oraz Komendanta Straży Gminnej w Dobrej.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 64/2015 Wójta Gminy Dobra z dnia 14 maja 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2016 roku.

WÓJT  
*Teresa Dera*

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszergowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Kategoria zaszergowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż w latach	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>								
1.	Sekretarz	XVII	2.000,00	XIX	6.700,00	Wyższe, staż 4 lata w jedn.adm.sam, 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym	4	3.000,00
2.	Kierownik Wydziału	XV	1.800,00	XVIII	5.700,00	wyższe	5	2.500,00
3.	Audytora wewnętrzny	XV	1.800,00	XVIII	5.300,00	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	---
4.	Kierownik Referatu	XIII	1.800,00	XVIII	5.300,00	wyższe	4	1.500,00

5.	Zastępca Kierownika Wydziału	XIII	1.800,00	XVIII	5.300,00	wyższe	4	1.000,00
6.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, któremu powierzono obowiązki Głównego specjalisty ds. Obronnych	XIII	1.600,00	XVIII	5.700,00	wyższe	4	---
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>								
1.	Główny specjalista	XII	1.500,00	XVII	5.000,00	wyższe	4	---
2.	Inspektor	XII	1.500,00	XVI	4.700,00	Wyższe, staż pracy 3 lata – art. 53 ust. 3 ustawy z dn. 28.11.2008. o pracownikach samorządowych	3	---
3.	Podinspektor	X	1.400,00	XIV	4.300,00	średnie	3	---
4.	Informatyk	X	1.400,00	XIV	4.700,00	wyższe	-	---
5.	Specjalista	X	1.400,00	XIII	4.100,00	średnie	3	---
						wyższe	-	---

6.	Samodzielny referent	IX	1.350,00	XII	3.700,00	średnie	2	---
7.	Referent, kasjer	IX	1.350,00	XI	3.500,00	wyższe	-	---
8.	Młodszy referent	VIII	1.300,00	X	3.300,00	średnie	2	---
						wyższe	-	---

### III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	1.450,00	XV	3.200,00	wyższe	-	---
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	1.300,00	XIII	3.000,00	średnie	-	---
3.	Sekretarka	IX	1.350,00	X	3.000,00	średnie	-	---

4.	Konserwator	VIII	1.300,00	IX	3.000,00	zasadnicze zawodowe	-	---
5.	Archiwista	VII	1.250,00	X	3.000,00	średnie	-	---
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII	1.200,00	IX	3.000,00	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	---
7.	Robotnik gospodarczy	V	1.180,00	VII	3.000,00	podstawowe	-	---
8.	Dozorca, woźny	IV	1.160,00	V	2.600,00	podstawowe	-	---
9.	Pomoc administracyjna	III	1.140,00	VII	3.000,00	średnie	-	---
10.	Sprzątaczką	III	1.140,00	IV	2.600,00	podstawowe	-	---

#### IV. Stanowisko Doradcy

1.	Doradca	XVII	2.000,00	XIX	6.500,00	wyższe	5	---
----	---------	------	----------	-----	----------	--------	---	-----



## V. Stanowiska w Straży Gminnej

### Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Komendant	XV	1.800,00	XVIII	5.000,00	wyższe	5	2.000,00
2.	Kierownik	XIII	1.600,00	XV	4.400,00	wyższe	4	---

### Stanowiska urzędnicze

1.	Starszy inspektor	XII	1.500,00	XVI	4.200,00	wyższe	3	---
2.	Inspektor	XII	1.500,00	XV	4.000,00	średnie	6	---
3.	Młodszy inspektor	XI	1.450,00	XIV	3.800,00	wyższe	2	---
						średnie	5	---
4.	Starszy specjalista	XI	1.450,00	XIV	3.800,00	wyższe	-	---
						średnie	3	---
5.	Specjalista	XI	1.450,00	XIII	3.800,00	średnie	3	---
6.	Młodszy specjalista	X	1.400,00	XII	3.600,00	średnie	3	---

7.	Starszy strażnik	X	1.400,00	XII	3.600,00	średnie	3	---
8.	Strażnik	IX	1.350,00	XI	3.400,00	średnie	2	---
9.	Młodszy strażnik	VIII	1.300,00	X	3.200,00	średnie	1	---
10.	Aplikant	VII	1.250,00	X	3.200,00	średnie	-	---

**WÓJTA**  
*Teresa Berg*