

Zarządzenie Nr /16

Wójta Gminy Dobra

z dnia 2016 roku

**w sprawie zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w Dobrej w umundurowanie,
czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu**

Działając na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 706) i § 2 z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.1. Strażnicy Straży Gminnej w Dobrej, zwanej dalej strażnikami otrzymują umundurowanie służbowe oraz specjalne.

2. Zasadnicze przedmioty umundurowania służbowego i specjalnego oraz okresy jego użytkowania określa załącznik Nr 1 (tabela 1 i 2) do niniejszego zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Komendanta Straży Gminnej Wójt Gminy Dobra może wyrazić zgodę na zakup i wydanie strażnikom przedmiotu umundurowania i wyposażenia nie ujętego w załączniku nr 1.

4. Składniki uzupełniające do umundurowania służbowego określa załącznik Nr 1 (tabela 4).

5. Ubiór wyjściowy przysługuje Komendantowi Straży Gminnej.

6. Zasadnicze przedmioty umundurowania wyjściowego oraz okresy jego użytkowania określa załącznik Nr 1 (tabela 3) do niniejszego zarządzenia.

7. Strażnikowi wydawane są przedmioty wyposażenia osobistego określone w załączniku Nr 2.

8. Prawo do pierwszego umundurowania strażnik nabywa z chwilą nawiązania stosunku pracy. Część przedmiotów umundurowanie służbowego oznaczonych w załączniku

nr 1 (tabela 1) gwiazdką (*) strażnik otrzymuje po ukończeniu szkolenia podstawowego i pierwszego 12 miesięcznego okresu zatrudnienia na czas określony.

§ 2.1. Komendant Straży Gminnej w Dobrej zwany dalej Komendantem, w zależności od wykonywanych zadań, w celu ujednolicenia ubioru strażników występujących wspólnie określa rodzaj umundurowania i sortów mundurowych noszonych przez strażników gminnych.

2. Kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe, w czasie których w zależności od warunków atmosferycznych strażnicy noszą ubiory letnie lub zimowe.

3. Komendant ma prawo dokonywać określonych zmian w umundurowaniu, jeżeli jest to podyktowane warunkami atmosferycznymi.

§ 3.1. Okres używalności umundurowania i wyposażenia jest liczony od dnia jego wydania użytkownikowi.

2. Normy umundurowania i wyposażenia stanowią podstawę do:

- a) planowania zaopatrzenia,
- b) zaopatrywania i rozliczania strażników.

§ 4.1. Dopuszcza się noszenia przez umundurowanych strażników:

- 1) okularów zdrowotnych i przeciwsłonecznych,
- 2) symbolu żałoby według zasad w praktykowanym przez strażnika obrządku religijnym.

§ 5.1. Strażnik zobowiązany jest dbać o mundur i wyposażenie, utrzymywać je w nienagannym stanie oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje samorząd Gminy Dobra.

2. Strażnik obowiązany jest posiadać komplet umundurowania i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 6.1. Zabrania się strażnikom:

- 1) użytkowania przedmiotów umundurowania i wyposażenia niegodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) noszenia przedmiotów umundurowania, których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny godzi w estetykę munduru;
- 3) noszenia przedmiotów umundurowania i wyposażenia w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego;
- 4) noszenia umundurowania i wyposażenia lub jego części poza czasem pracy;
- 5) nadmiernego wypychania przedmiotami kieszeni umundurowania.

§ 7.1. Przedmioty wyposażenia wydaje się stosownie do okresów używalności.

2. Ze względów technicznych wydawanie przedmiotów umundurowania i wyposażenia może nastąpić w okresie 3 miesięcy przed lub po końcu okresu ich używalności.

3. Na polecenie Komendanta w oparciu o protokół zużycia, nowy przedmiot może być wydany w przypadkach:

1) utraty ważności użytkowej używanego przedmiotu lub jego całkowitej utraty powstałych z przyczyn niezależnych od użytkownika w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

2) w innych uzasadnionych przypadkach- po opłaceniu przez strażnika jego wartości według cen detalicznych obowiązujących w dniu wydania nowego przedmiotu;

4. W przypadkach, o których jest mowa w ust. 3 pkt. 1, nowy przedmiot wydaje się bezpłatnie z przyjęciem okresu jego używalności daty wydania.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, nowy przedmiot wydaje się po opłaceniu przez strażnika wartości tego przedmiotu z uwzględnieniem okresu używalności. Okres użytkowania nowego przedmiotu liczy się od daty jego wydania.

6. Protokół zużycia stanowi podstawę do zewidencjonowania rozchodu w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika.

§ 8.1 Wójt Gminy Dobra może na wniosek Komendanta w przypadku znikomego użytkowania przez strażnika określonego sortu mundurowego przedłużyć jego okres używalności.



2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Dobra może na wniosek Komendanta skrócić okres używalności przedmiotu umundurowania.

3. Po upływie okresu używalności, przedmioty umundurowania przechodzą na własność użytkownika i nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem wyróżników służbowych.

4. Strażnikowi przysługuje w zamian za niewydane przysługujące przedmioty umundurowania ekwiwalent pieniężny.

5. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 4 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, w których przysługuje, z uwzględnieniem § 7 ust. 2, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny przedmiotu umundurowania.

6. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust.5 obliczany jest proporcjonalnie do okresu używalności elementu.

7. Obliczenie ekwiwalentu następuje w terminie do końca miesiąca lutego każdego roku kalendarzowego. Wypłata następuje do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§ 9.1. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności umundurowania, pracownik zwraca wydane przedmioty umundurowania i wyposażenia.

2. W przypadku stwierdzenia braku określonego przedmiotu umundurowania pracownik zwraca wartość obliczoną na podstawie ceny zakupu za pełne miesiące do końca okresu używania.

3. Nie podlegają zwrotowi z chwilą zwolnienia ze służby następujące składniki sortów mundurowych:

1) koszule,

2) obuwie służbowe.

4. W przypadku stwierdzenia braku określonego przedmiotu wyposażenia specjalistycznego i indywidualnego pracownik zwraca wartość obliczoną na podstawie wyceny stopnia amortyzacji sporządzonej przez odpowiednią komórkę Urzędu Gminy Dobra..

5. W razie śmierci strażnika używane przedmioty umundurowania nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem wyposażenia specjalistycznego.

§ 10.1. Przedmioty umundurowania i wyposażenia podlegające zwrotowi zostają oddane ocenie przez Komisję Likwidacyjną, w skład w której wchodzi: Komendant Straży Gminnej, przedstawiciel Zespołu organizacyjnego i przedstawiciel Zespołu finansowego. Zależnie od stopnia zużycia, po akceptacji protokołu Komisji przez Wójta, przeznaczone są likwidacji lub ponownego użytkowania. Za przechowanie przedmiotów umundurowania przeznaczonych do ponownego użytkowania odpowiada Komendant.

2. Strażnikom mogą być wydane przedmioty umundurowania, zakwalifikowane do ponownego użycia. Przedmioty te winne być czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

3. Przedmioty uprzednio użytkowane wydaje się na okres używalności, odpowiednio do stopnia ich zużycia.

4. Protokół likwidacyjny zatwierdza Wójt.

§ 11. Strażnikom Straży Gminnej w Dobrej przebywającym na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich lub innych okresach nie wykonywania pracy powyżej 30 dni kalendarzowych w rok, nie przysługuje zaopatrzenie mundurowe za ten okres oraz zawieszony jest okres używalności przedmiotów umundurowania.

§ 12.1. Pracownikom Straży Gminnej wyposażonym w sorty mundurowe przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie przedmiotów umundurowania.

2. Ustala się wypłatę ekwiwalentu z dołu, w okresach półrocznych, do dnia 30 czerwca i do 20 grudnia każdego roku kalendarzowego.

3. Ekwiwalent ustala się w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego dla kategorii I zaszeregowania w części A załącznika Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) tj. tabel minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, obowiązującego w dniu, za który przysługuje ekwiwalent.

4. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy w ciągu roku, a także w przypadku przeniesienia służbowego na inne stanowisko lub nieobecność w pracy powyżej 14 dni, ekwiwalent wypłacany jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu z uwzględnieniem pełnego miesiąca tego okresu, za który przysługuje ekwiwalent.

§ 13.1. Nadzór nad właściwym użytkowaniem przedmiotów umundurowania i wyposażenia sprawuje Komendant.

2. Gospodarowanie przedmiotami umundurowania i wyposażenia jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (karta ewidencyjna wyposażenia). Ewidencję prowadzi wyznaczony przez Komendanta pracownik.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 179/11 Wójta Gminy Dobra z dnia 01grudnia 2011 w sprawie zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w Dobrej w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Teresa Dero

Załącznik Nr 1
Do zarządzenia Nr /16
Wójta Gminy Dobra

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Jurgiel

z dnia 2016 r.

Tabelenależności i okresów używalności przedmiotów umundurowania

1. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego.

| Lp. | Przedmiot umundurowania | Ilość | Okres |
|-----|---|-------|--------|
| 1. | Sweter/polar | 1 | 2 lata |
| 2. | Spodnie o kroju prostym- tropik * | 1 | 2 lata |
| 3. | Spodnie o kroju prostym- gabardyna * | 1 | 2 lata |
| 4. | Spódnica o kroju prostym * | 1 | 1 rok |
| 5. | Koszula z długim rękawem w kolorze błękitnym * | 1 | 1 rok |
| 6. | Koszula z krótkim rękawem w kolorze błękitnym * | 1 | 1 rok |
| 7. | Czapka służbowa okrągła * | 1 | 4 lat |
| 8. | Czapka zimowa | 1 | 3 lata |
| 9. | Czapka letnia- baseball | 1 | 1 rok |
| 10. | Kapelusz damski * | 1 | 4 lata |
| 11. | Kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką * | 1 | 3 lata |
| 12. | Kurtka uniwersalna krótka z podpinką | 1 | 3 lata |
| 13. | Wiatrówka * | 1 | 2 lata |
| 14. | Koszulobluzka * | 1 | 2 lata |

2. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru specjalnego.

| Lp. | Przedmiot umundurowania | Ilość | Okres |
|-----|--|-------|-----------------|
| 1. | Kombinezon: kurtka typu moro spodnie typu moro | 1 | 3 lata 1 rok |
| 2. | T-Shirt | 2 | 1 rok |
| 3. | Koszulka polo | 1 | 1 rok |

3. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru wyjściowego

| Lp. | Przedmiot umundurowania | Ilość | Okres |
|-----|--|-------|--------|
| 1. | Marynarka męska i damska dwurzędowa | 1 | 5 lat |
| 2. | Spodnie o kroju prostym | 1 | 5 lat |
| 3. | Spódnica o kroju prostym | 1 | 5 lat |
| 4. | Koszula z długim rękawem w kolorze białym | 1 | 2 lata |
| 5. | Koszula z krótkim rękawem w kolorze białym | 1 | 2 lata |
| 6. | Czapka okrągła | 1 | 4 lata |
| 7. | Kapelusz damski | 1 | 4 lata |
| 8. | Kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką | 1 | 3 lata |

4. Składniki uzupełniające do umundurowania służbowego.

| Lp. | Przedmiot umundurowania | Ilość | Okres |
|-----|-------------------------------------|-------|-------------------------|
| 1. | Pas główny | 1 | 2 lata |
| 2. | Obuwie letnie | para | 1 rok |
| 3. | Obuwie służbowe- trzewiki specjalne | para | 2 lata |
| 4. | Krawat | 1 | 3 lata |
| 5. | Szalik | 1 | 3 lata |
| 6. | Rękawiczki | para | 3 lata |
| 7. | Ocieplacz | 1 | 3 lata |
| 7. | Kamizelka służbowa | 1 | w zależności od potrzeb |

z dnia 2016 r.

Tabela okresów używalności przedmiotów wyposażenia osobistego i specjalistycznego.

| Lp. | Przedmiot umundurowania | Ilość | Okres |
|-----|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. | Kajdanki | 1 | w zależności od potrzeb |
| 2. | Pałka obronna wielofunkcyjna | 1 | w zależności od potrzeb |
| 3. | Ręczny miotacz gazu | 1 | w zależności od potrzeb |
| 4. | Latarka | 1 | w zależności od potrzeb |
| 5. | Tarcza sygnałowa | 1 | w zależności od potrzeb |
| 6. | Rękawice ochronne | para | w zależności od potrzeb |
| 7. | Mandatownik | 1 | w zależności od potrzeb |
| 8. | Pokrowiec na kajdanki | 1 | w zależności od potrzeb |
| 9. | Pokrowiec na ręczny miotacz gazu | 1 | w zależności od potrzeb |
| 10. | Wieszak na pałkę służbową | 1 | w zależności od potrzeb |
| 11. | Pokrowiec na latarkę | 1 | w zależności od potrzeb |
| 12. | Dystynkcje | 4 | w zależności od potrzeb |
| 13. | Znak identyfikacyjny | 1 | w zależności od potrzeb |
| 14. | Emblemat | Na każdy nowy sort mundurowy | w zależności od potrzeb |