

**Zarządzenie Nr 96/07**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 19 lipca 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego**  
**i wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.**

Na podstawie art. 90 n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542 i Nr 115, poz. 791) oraz § 9 ust. 1 i § 16 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/316/05 Rady Gminy Dobra z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 870, oraz z 2006 r. Nr 91, poz. 1686 i Nr 101, poz. 1880) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 59/06 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Wójta Gminy**  
*Adamska*  
**mgr Rozalia Adamska**  
**SEKRETARZ GMINY**

Data wpływu	
-------------	--

Nr wniosku	
Kwota przyznana	

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### I. DANE UCZNIĄ

Imię ucznia				Nazwisko ucznia			
Data urodzenia				PESEL			
Imię ojca				Imię matki			
Adres zamieszkania, miejscowość				ulica			nr
Kod pocztowy	Pocztą			nr tel.			

### II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA

Nazwa szkoły				klasa			
Miejscowość	ulica			nr			
Kod pocztowy	nr tel.						

### III. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko				PESEL			
Adres zamieszkania							

### IV. UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **351 zł** – zgodnie z poz. VIII wniosku,
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej  
(zaznaczoną pozycję należy udokumentować)

### V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwą zakreślić)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym: wycieczki, biwaki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, udział w zajęciach logopedycznych, nauka języków obcych, nauka gry na instrumentach, zajęcia sportowe i inne.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz lektur szkolnych, słowników, atlasów, encyklopedii, programów komputerowych, sprzętu komputerowego, wyposażenia szkolnego, stroju i obuwia **sportowego**, zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego dziecka, zakup okularów, aparatów słuchowych, obuwia ortopedycznego lub innego sprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania dziecka w szkole, zalecanego przez lekarza, i inne.
- Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Dobra uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

### VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O POMOC MATERIALNĄ

.....

.....

.....

### VII. POSTANOWIENIE - OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

Opinia w postaci postanowienia dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1990 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), stanowiąca załącznik do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.



### VIII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI WYMIENIONEGO W POZ. I WNIOSKU

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, za wyjątkiem osób pełnoletnich, nie uczących się i bez stałych źródeł dochodu, odbywających zasadniczą służbę wojskową lub pozostających czasowo w miejscu odosobnienia np. areszt, więzienie, szpital zamknięty (do niniejszego oświadczenia należy załączyć zaświadczenia o dochodach).

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
1.	..... .....	..... .....	..... .....	Matka	.....
2.	..... .....	..... .....	..... .....	Ojciec	.....
3.	..... .....	..... .....	..... .....	.....	.....
4.	..... .....	..... .....	..... .....	.....	.....
5.	..... .....	..... .....	..... .....	.....	.....
6.	..... .....	..... .....	..... .....	.....	.....
7.	..... .....	..... .....	..... .....	.....	.....
8.	..... .....	..... .....	..... .....	.....	.....

**Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi**

**Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi**

### IX. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Dobra.

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Dobra o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**rodzica lub opiekuna albo osoby pełnoletniej**

Oświadczam, że mój /moja syn/córka, osoba pełnoletnia\*:

- otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (wymienić) .....  
w wysokości (miesięcznie) ..... przyznane na okres .....\*\*
- nie otrzymuje innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych\*\*.

Upředzony o odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

W przypadku gdy ubiegający się o stypendium otrzymuje już pomoc materialną ze środków publicznych, należy do wniosku dołączyć zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium.

**Pobierane stypendium wlicza się do dochodu rodziny.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

\* niewłaściwe skreślić

\*\* należy zaznaczyć właściwy kwadrat

**UWAGA:**

**Wniosek należy złożyć w Zespole Ekonomiczno-Adminstracyjnym Szkół w Dobrej, przy ul. Granicznej 31 (tel. 091 311 37 38) w terminie do dnia 15 września 2007 r.**

**Sluchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych mogą składać wnioski do dnia 15 października 2007 r.**

**Załączniki:**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Zaświadczenie o zarobkach szt. ....  | 4. Oświadczenia szt. .... |
| 2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS szt. ....                                 | 5. Postanowienie          |
| 3. Karta wizyt w PUP (kserokopia) lub zaświadczenie o statusie bezrobotnego z PUP szt. .... | 6. ....                   |

**Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.  
Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z *miesiąca poprzedzającego* złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:  
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,  
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,  
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.  
**Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.**
2. Osoby bezrobotne przedłożyć powinny kartę wizyt w Urzędzie Pracy (kserokopia), a w przypadku jej braku zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.
3. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach fizycznych i przeliczeniowych.
5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy o korzystaniu z tych świadczeń.
6. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).



7. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą (zgodnie z pouczeniem).

## OBJAŚNIENIA:

**Zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)**

**Art. 8. (...) 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**

- 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

**5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**

- 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych** - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami ubezpieczenia społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
  - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się **za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku** w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
  - b) **jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej**, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych **ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego** za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **153,67 zł**.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

.....  
(pieczęć szkoły)

....., dnia .....  
(miejscowość)

Pan/Pani

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

### POSTANOWIENIE NR .....

Na podstawie art. 106 § 1 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

#### postanawiam

wniosek Pana/Pani .....o przyznanie stypendium  
szkolnego dla ucznia/uczennicy \* .....  
zaopiniować pozytywnie/negatywnie\*.

#### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wypełnia dyrektor szkoły)

#### POUCZENIE

Od niniejszego postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

\* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Pani/Pan .....
2. a/a



Data wpływu	
-------------	--

Nr wniosku	
Kwota przyznana	

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

<b>I. DANE UCZNIĄ</b>									
Imię ucznia			Nazwisko ucznia						
Data urodzenia			PESEL						
Imię ojca			Imię matki						
Adres zamieszkania, miejscowość					ulica		nr		
Kod pocztowy		Poczta		nr tel.					
<b>II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA</b>									
Nazwa szkoły					klasa				
Miejscowość				ulica		nr			
Kod pocztowy				nr tel.					
<b>III. DANE WNIOSKODAWCY</b>									
Imię i nazwisko					PESEL				
Adres zamieszkania									
<b>IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwą zakreślić)</b>									
<input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ----- <input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.									
<b>V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZNANIA ZASIŁKU</b>									
<input type="checkbox"/> Śmierć rodziców lub prawnych opiekunów ..... ----- <input type="checkbox"/> Klęska żywiołowa ..... ----- <input type="checkbox"/> Długotrwała choroba ucznia ..... ----- <input type="checkbox"/> Inne szczególne okoliczności (wymienić jakie) ..... -----									
<b>VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY</b>									
..... ..... ..... .....									
<b>VII. POSTANOWIENIE - OPINIA DYREKTORA SZKOŁY</b>									
Opinia w postaci <b>postanowienia</b> dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), stanowiąca załącznik do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.									

## VIII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Dobra.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

### Załączniki:

1. Postanowienie
2. ....
3. ....

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

### POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Wójt Gminy Dobra w drodze zarządzenia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
  - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym **niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
7. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.
8. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.
9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej lub na wskazany rachunek bankowy – przelewem w terminie 14 dni od daty przyznania.
10. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być zrealizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.



.....  
(pieczęć szkoły)

....., dnia .....

(miejscowość)

Pan/Pani

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

### POSTANOWIENIE NR .....

Na podstawie art. 106 § 1 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

#### postanawiam

wniosek Pana/Pani ..... o przyznanie zasiłku  
szkolnego dla ucznia/uczennicy \* .....  
zaopiniować pozytywnie/negatywnie\*.

#### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wypełnia dyrektor szkoły)

#### POUCZENIE

Od niniejszego postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

\* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Pani/Pan .....

2. a/a