

**Zarządzenie Nr 131/07**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 5 grudnia 2007 r.**  
**w sprawie ujednoczenia symboliki**

Na podstawie § 7 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dobrej wprowadzonego Zarządzeniem Nr 74/04 Wójta Gminy w Dobrej z dnia 31.12.2004 r. w związku z § 18 Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Celem ujednoczenia symboliki stosowanej przy oznaczaniu spraw nadaje się następujące literowe oznaczenia dla poszczególnych Wydziałów, Zespołów i stanowisk z zastrzeżeniem określonym w § 2:

**1. Sekretarz Gminy**

- O.SG

**2. Wydział do spraw obywatelskich i informacji niejawnych – symbol literowy Wydziału - WSO**

- Kierownik Wydziału - WSO.KW.
- Stanowisko ds. dowodów osobistych - WSO.DO.
- Wieloosobowe stanowisko ds. meldunków - WSO.ML.
- Stanowisko ds. działalności gospodarczej - WSO.DG.
- Wieloosobowe stanowisko ds. ochrony środowiska - WSO.OŚ.
- Stanowisko ds. rozgraniczeń nieruchomości - WSO.RN.

**3. Wydział do spraw komunalnych i inwestycji – symbol literowy Wydziału - WKI**

- Kierownik Wydziału - WKI.KW.
- Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych - WKI.ZP.
- Stanowisko ds. inwestycji - WKI.IR.
- Wieloosobowe stanowisko ds. komunalnych - drogi - WKI.GK.
- Stanowisko ds. melioracji - WKI.ML.
- Wieloosobowe stanowisko ds. warunków zabudowy - WKI.WZ.
- Wieloosobowe stanowisko ds. warunków technicznych - WKI.WT.
- Stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego - WKI.PP.

#### 4.Zespół Finansowy – symbol literowy Zespołu Finansowego - FN

- Skarbnik Gminy - FN.SG.
- Wieloosobowe stanowisko ds. księgowości i budżetu - FN.KB.
- Wieloosobowe stanowisko ds. windykacji należności budżetowych - FN.WN.
- Stanowisko ds. ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych - FN.ST.
- Kasa - FN.K.
- Wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat - FN.PO.

#### 5.Zespół ds. pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej – symbol literowy - FU

- wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania funduszy unijnych - FU.

#### 6.Stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko ds. kancelaryjnych - SK.
- 2) Stanowisko ds. obsługi rady gminy - RG.
- 3) Stanowisko ds. kadr - OK.
- 4) Stanowisko ds. sportu i rekreacji - SR.
- 5) Wieloosobowe stanowisko ds. warunków zabudowy - WZ.
- 6) Stanowisko ds. informatycznych - IF.
- 7) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki gruntami - GN.
- 8) Stanowisko ds. obsługi Gminnego Centrum Informacyjnego - GCI.
- 9) Stanowisko ds. BHP - BHP.
- 10) Stanowiska w świetlicach środowiskowych - SW.
- 11) Stanowiska w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych - PI.

§ 2.1. Każde pismo powinno zawierać znak sprawy. Każde pismo dotyczące tej samej sprawy otrzymuje identyczny znak. Znak sprawy powinien być poprzedzony zapisem: „Nasz znak:”.

2. Znak sprawy zawiera symbol literowy pracownika.

3. Symbole literowe określone w § 1 niniejszego zarządzenia uzupełniane są o pierwszą literę imienia i nazwiska urzędnika prowadzącego sprawę, pisane z dużych liter (np. RG.LB. WZ.MT, WSO.DO.JK, WKI.GK.ŁK, itd.).

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 5/05 Wójta Gminy Dobra z dnia 17 stycznia 2005 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ujednoczenia symboliki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

WÓJT  
Teresa Dera

Qh