

ZARZĄDZENIE NR 125/07
Wójta Gminy Dobra
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 11 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu, w składzie:

1. Justyna Matczak - Przewodnicząca
2. Małgorzata Chmielewska - Członek
3. Małgorzata Kuryło - Członek

§ 2. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Dobra propozycji, co do wyboru ofert.

§ 3. Regulamin pracy komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Teresa Dera

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Zebranie się Komisji Konkursowej.
2. Otwarcie ofert.
3. Zweryfikowanie czy Organizacje podlegają wykluczeniu, przy czym wykluczeniu podlegają Organizacje, które nie spełniają wymogów określonych w art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
4. Odczytanie nazw Organizacji wraz z kwotami wnioskowanymi z budżetu Gminy, wysokości środków publicznych przeznaczonych przez Gminę na realizację zadania oraz terminu realizacji zadania.
5. Odrzucenie ofert nieważnych, przy czym za oferty nieważne uznaje się oferty złożone:
 - a) po terminie składania ofert,
 - b) w otwartej kopercie lub bez koperty,
 - c) w kopercie nieopatrzonej nazwą Organizacji,
 - d) na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu Wójta o Konkursie
6. Zweryfikowanie ofert oraz wymaganych załączników pod względem formalnym,
7. Wezwanie przedstawicieli Organizacji do niezwłocznego usunięcia oczywistych omyłek i usunięcia uchybień w złożonych ofertach,
8. Odrzucenie ofert niespełniających wymogów formalnych,
9. Zweryfikowanie ofert pod względem merytorycznym,
10. Ocena złożonych w konkursie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu Wójta,
11. Sporządzenie protokołu z pracy Komisji,
12. Sporządzenie dla Wójta rekomendacji oferty Organizacji, z którą winna być zawarta umowa