

Istotne Warunki zamówienia
na usługę, o której mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych

"ŚWIADCZENIE BIEŻĄCEJ OBSŁUGI PRAWNEJ GMINY DOBRA ORAZ OBSŁUGI
PRAWNEJ W ZAKRESIE ZWROTU PODATKU VAT w latach 2020-2022"

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o w zw. z art. 138 g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
8. Opis sposobu przygotowania ofert.
9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
10. Miejsce i termin składania ofert.
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. RODO
14. Załączniki do IWZ:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1.
 - 2) Wykaz prac podobnych - załącznik nr 2.
 - 3) Wykaz podmiotów, na których rzecz świadczone były usługi w zakresie obsługi prawnej – załącznik 2a.
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3.
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3a.
 - 6) Wykaz spraw w sądach pracy i ubezpieczeń społecznych – załącznik nr 3 b.
 - 7) Wykaz spraw przed KIO – załącznik nr 3c.
 - 8) Wzory umów - załącznik nr 4, 4a, 4b, 4c.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Dobra

ul. Szczecińska 16a,

72-003 Dobra

tel: 91 311 30 48,

fax: 91 422 39 20,

Strona internetowa: www.bip.dobraszczecinska.pl;

adres poczty elektronicznej: wydzial@dobraszczecinska.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną oraz inna szczególną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia - zwanych dalej "IWZ".

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy PZP.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bieżącej obsługi prawnej Gminy Dobra. W ramach tego postępowania zaplanowano realizację 4 następujących zadań (części):

3.2. Zadanie nr 1 - Obsługa prawna w zakresie:

- 1) Udzielanie porad prawnych.
- 2) Sporządzanie opinii prawnych na piśmie w terminie jednego tygodnia od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
- 3) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym wszystkich projektów aktów prawnych Rady Gminy, Wójta oraz decyzji administracyjnych.
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i administracyjnych w zakresie dotyczącym obsługi.
- 5) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów.

Obsługa:

- 1) Wydziału ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska w zakresie: meldunki, dowody osobiste, działalność gospodarcza, ochrona środowiska, zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna, cmentarze komunalne.
- 2) Zespołu ds. podatków i opłat w zakresie: finanse publiczne w tym podatki i opłaty lokalne,
- 3) Zespołu Organizacyjnego w zakresie: kadry, obsługa Rady Gminy oraz obsługa sesji Rady Gminy,
- 4) Zespołu Finansowego w zakresie księgowości i płac, w tym obsługa Skarbnika Gminy,
- 5) Straży Gminnej,
- 6) Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji w zakresie opłat, windykacji, deklaracji oraz gospodarki odpadami.

Obecność w siedzibie Zamawiającego:

Jeden dzień w tygodniu (co najmniej 8 godzin), do uzgodnienia z Zamawiającym.

3.3. Zadanie nr 2 – Obsługa prawna w zakresie:

- 1) Udzielanie porad prawnych.
- 2) Sporządzanie opinii prawnych na piśmie w terminie jednego tygodnia od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
- 3) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym wszystkich projektów aktów prawnych Rady Gminy, Wójta oraz decyzji administracyjnych.
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed KIO w zakresie dotyczącym obsługi.
- 5) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów.

Obsługa:

- 1) w zakresie spraw dotyczących zamówień publicznych - w tym uzgadnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czuwanie nad przebiegiem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, sporządzanie wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych, informowanie o zmianach przepisów, reprezentacja przed KIO oraz sądami powszechnymi w przypadku wniesienia skargi na orzeczenie KIO.
- 2) w zakresie spraw dotyczących gospodarki finansowej,
- 3) w zakresie spraw dotyczących inwestycji, w tym finansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE,
- 4) w zakresie spraw dotyczących gospodarki komunalnej – w szczególności związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 5) w zakresie spraw dotyczących gospodarki komunalnej – w szczególności w zakresie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
- 6) w zakresie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami – w szczególności: opiniowanie decyzji: zatwierdzających podział, w sprawie opłat adiacenckich, trwałego zarządu, a także w zakresie spraw związanych z wydzierżawianiem, zbywaniem i nabywaniem nieruchomości,
- 7) w zakresie spraw dotyczących melioracji,
- 8) Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej w szczególności w zakresie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt oraz innych zadań leżących w kompetencji tej jednostki a także w zakresie zamówień publicznych tej jednostki.

Obecność w siedzibie Zamawiającego osób wykazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, 2 dni w tygodniu (minimum 16 godzin), z tym zastrzeżeniem, że minimum 1 dzień w tygodniu (8 godzin) obecna będzie osoba, której doświadczenie zostało wykazane na potrzeby oceny warunku udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert.

3.4. Zadanie nr 3 - obsługa prawna w zakresie:

- 1) Udzielanie porad prawnych.
- 2) Sporządzanie opinii prawnych na piśmie w terminie jednego tygodnia od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
- 3) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym wszystkich projektów aktów prawnych Rady Gminy, Wójta oraz decyzji administracyjnych.

- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i administracyjnych w zakresie dotyczącym obsługi.
- 5) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów.

Obsługa:

Referatu ds. Planowania Przestrzennego i Warunków Zabudowy w zakresie:

- 1) spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 2) spraw dotyczących warunków zabudowy.

Obecność w siedzibie Zamawiającego:

1 dzień w tygodniu – wtorek lub piątek - (minimum 2 godziny)

3.5. Zadanie nr 4 - obsługa prawna w zakresie:

- 1) Usług prawniczych polegające na zastępstwie procesowym i doradztwie w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług.
- 2) Na czynności, o których mowa w ust. 1, składają się:
 - a) weryfikacja pozycji procesowej Zamawiającego obejmująca przygotowanie analizy procesowej,
 - b) prowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu mającego na celu odzyskanie podatku od towarów i usług.
- 3) Zamawiający uznaje za prawdopodobne potrzebę reprezentacji Zamawiającego w sprawach obejmujących przedmiot zamówienia, przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Szczecinie oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym. Zamawiający uznaje możliwość wystąpienia w jego sprawach pytań prejudycjalnych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (dalej: TSUE). W takim przypadku w ramach umowy Zamawiający oczekuje w ramach realizacji umowy reprezentacje przed TSUE.
- 4) Wybrany Wykonawca będzie jedyną kancelarią zajmującą się odzyskiwaniem podatku VAT dla Gminy Dobra oraz jej jednostek organizacyjnych.
- 5) Jednostkami organizacyjnymi Gminy Dobra są jednostki budżetowe.
- 6) Na dzień 31 grudnia 2019 roku czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług Gmina Dobra.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do analizy we własnym zakresie transakcji dokonywanych przez Zamawiającego na podstawie danych wskazanych w pkt 4 oraz 5 w celu oszacowania możliwego do odzyskania VAT.

3.6. Zasady ogólne dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia :

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umowy stanowiących **Załączniki od 4 – 4c** do IWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 79 10 00 00-5 usługi prawnicze,
 - 79 11 00 00-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający informuje, że jeden podmiot może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia, zgodnie z art. 36aa ust. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (planowany termin zawarcia umowy 2 stycznia 2020r.) do dnia 31 grudnia 2022r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

5.2. W zakresie części 1

Ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy, którzy:

- 1) Wykażą się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert doświadczeniem w obsłudze prawnej co najmniej 4 podmiotów sektora finansów publicznych przez okres nie krótszy niż 30 miesięcy w tym co najmniej 2 gmin.
- 2) Wykażą się w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert doświadczeniem w zakresie reprezentacji w co najmniej 25 sprawach przed sądami pracy i ubezpieczeń społecznych.
- 3) Posiadają siedzibę kancelarii na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. co najmniej jedną osobą posiadającą wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, bądź ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez ORA lub radę OIRP zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP, która posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w obszarze obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego dotyczących następujących zagadnień:
 - a) meldunki, dowody osobiste, działalność gospodarcza, ochrona środowiska, zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna, cmentarze komunalne.
 - b) finanse publiczne oraz podatki i opłaty lokalne,
 - c) prawo pracy w tym sprawy kadrowe kadry oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych .
 - d) obsługa Rada Gminy oraz obsługa sesji Rady Gminy,
 - e) księgowość i płace, obsługa Skarbnika lub Głównego księgowego jednostki,
 - f) opłaty, windykacja, deklaracje związane z gospodarką odpadami.

5.3. w zakresie części 2

Ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy, którzy:

- 1) wykażą się doświadczeniem w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, w obsłudze co najmniej 4 podmiotów sektora finansów publicznych przez okres nie krótszy niż 24 miesiące ,w tym co najmniej 1 gminy.
- 2) wykażą się doświadczeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, polegającym na reprezentacji Zamawiającego, co najmniej 1 raz przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 3) Posiadają siedzibę kancelarii na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. co najmniej dwoma osobami posiadającymi wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, bądź ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez ORA lub radę OIRP zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP, z których co najmniej jedna posiada co najmniej 3 – letnie

doświadczenie zawodowe w obszarze obsługi prawnej jednostki samorządu gminnego dotyczących następujących zagadnień:

- a) zamówień publicznych,
 - b) gospodarki finansowej,
 - c) inwestycji, w tym finansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE,
 - d) gospodarki komunalnej – w tym w zakresie zadań wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - e) gospodarki nieruchomościami,
 - f) melioracji,
 - g) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt.
- 5) wykażą się doświadczeniem w ciągu ostatnich trzech lat w obsłudze prawnej w zakresie przygotowania i przeprowadzenia na zlecenie zamawiającego co najmniej 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – w tym co najmniej 1 o wartościach przekraczających kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy PZP (z uwzględnieniem elektronicznej zamówień).

5.4. w zakresie części 3

- 1) ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy, którzy wykażą się doświadczeniem w obsłudze w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert doświadczeniem w realizacji co najmniej:
 - a) 1 podmiotu sektora finansów publicznych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy innych niż jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) 2 jednostek samorządu terytorialnego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 2) posiadają siedzibę kancelarii na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. co najmniej **jedną osobą** posiadającą wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, bądź ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez ORA lub radę OIRP zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP.

5.5. w zakresie części 4

- 1) Ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego mogą wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 10 postępowań dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym dla 1 gminy, zakończone odzyskaniem podatku VAT o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000.000 zł.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które wykonawca w dalszym ciągu wykonuje, warunek dotyczący realizacji jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy musi zostać spełniony do dnia upływu terminu składania ofert.

- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 8 czynnymi doradcami podatkowymi.
 - b) co najmniej 1 doradcą podatkowym mającym doświadczenie w reprezentowaniu podatnika przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej (wcześniej Europejskim Trybunałem Sprawiedliwości) w zakresie podatku od towarów i usług.
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie doradztwa podatkowego, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1 000 000 EURO (słownie: milion euro 00/100).
- W przypadku wykazania się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, określającym sumę ubezpieczeniową w innej walucie niż EUR, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży **wykaz podmiotów, na rzecz których świadczona była pomoc prawna (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2a do IWZ)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, okresu w którym na ich rzecz była świadczona pomoc prawna, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. **(Dotyczy zadania 1 – 3).**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (w latach), oraz podmiotów „na rzecz których świadczyły obsługę prawną, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3a do IWZ. **(Dotyczy zadania 1 – 3).**
- 6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia w zakresie reprezentacji w co najmniej **25** sprawach przed sądami pracy i ubezpieczeń społecznych Wykonawca przedłoży wykaz spraw, według wzoru stanowiącego zał. nr 3b. **(Dotyczy tylko zadania 1)**
- 6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia w zakresie reprezentacji zamawiającego przed KIO oraz doświadczenia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych Wykonawca załączy wykaz spraw, według wzoru stanowiącego zał. nr 3c. **(Dotyczy tylko zadania 2).** Uwaga. Informacje zawarte w tym dokumencie stanowią potwierdzenie spełnienia warunku oraz kryterium oceny ofert.
- 6.5 W zakresie zadania nr 4
- W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży **wykaz usług podobnych do przedmiotu zamówienia (na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do IWZ)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.**

- 6.6. W celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (w latach), wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, według wzoru, stanowiącego załącznik **Nr 3** do IWZ.
- 6.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca przedłoży kopie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie doradztwa podatkowego.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: Liliana Toczek, tel. 91 422 39 22 (e-mail: wydzial@dobraszczecinska.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zlecenia, realizacji umowy itp: Rozalia Adamska tel. 91 311 34 17 (e-mail: sekretarz@dobraszczecinska.pl)
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gmina@dobraszczecinska.pl, a faksem na nr 91 424 15 45.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ,
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) wszystkie dokumenty , o których mowa w pkt 6.
 - 2) Informacje, umożliwiające ocenę pozacenowych kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 11 przy opisie kryteriów pozacenowych (oświadczenia w formularzu

ofertowym). W przypadku zadania nr 4 – dodatkowo wraz z ofertą należy przedłożyć „Koncepcję realizacji zamówienia w zakresie odzyskiwania podatku VAT”, niezbędną do oceny kryterium pozacenowego.

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 4) odpis z KRS lub CEiDG.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na:

**„ŚWIADCZENIE BIEŻĄCEJ OBSŁUGI PRAWNEJ GMINY DOBRA ORAZ
OBSŁUGI PRAWNEJ W ZAKRESIE ZWROTU PODATKU VAT w latach
2020-2022.”**

Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2019r. godz. 09:30.

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.12. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 8.13. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 89 ustawy PZP.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto oraz miesięcznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.

- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18 grudnia 2019r. do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra w Sekretariacie - pokój nr 8.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **18 grudnia 2019r. o godzinie 09:30** w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 24a, 72-003 Dobra.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

Zadanie nr 1

- 1) **Cena - waga 30%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa	x 100 % x pkt. = liczba uzyskanych punktów w
Wartość badana	przedmiotowym kryterium

2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 70% (1 pkt = 1%)

Kryterium składa się z dwóch pod kryteriów :

A. Doświadczenie zawodowe osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – 35%

- do 3 lat – 0 pkt
- od 4 - 8 lat – 10 pkt
- od 9 - 12 lat - 15 pkt
- od 13 - 15 lat - 20 pkt
- od 16 - 18 lat – 25 pkt
- od 19 i więcej – 35 pkt

B. Doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu gminnego – 35%

- do 3 lat – 0 pkt
- od 4 - 8 lat – 10 pkt
- od 9 - 12 lat - 15 pkt
- od 13 - 15 lat - 25 pkt
- od 16 - 18 lat – 30 pkt
- od 19 i więcej – 35 pkt

W celu oceny kryterium 2 Wykonawca przedłoży informację zawierającą imię i nazwisko osoby przeznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem jej doświadczenia zawodowego – w latach, od dnia uzyskania uprawnień, oraz informacją dotyczącą doświadczenia tej osoby w obsłudze jednostek samorządu gminnego ze wskazaniem nazw jednostek samorządu gminnego.

Zadanie nr 2

1) Cena - waga 30%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa	x 100 % x pkt. = liczba uzyskanych punktów w
Wartość badana	przedmiotowym kryterium

2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 70% (1 pkt = 1%)

Kryterium składa się z 3 pod kryteriów :

A. Doświadczenie zawodowe osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

- do 3 lat – 0 pkt
- od 4 - 8 lat – 5 pkt
- od 9 - 13 lat - 10 pkt
- od 14 - 18 lat - 15 pkt
- od 19 i więcej – 20 pkt

B. Doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu gminnego – 20%

- do 3 lat – 0 pkt
- od 4 - 8 lat – 5 pkt

- od 9 - 13 lat - 10 pkt
- od 14 - 18 lat - 15 pkt
- od 19 i więcej – 20 pkt

C. Doświadczenie zawodowe osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie reprezentacji Zamawiającego przed KIO w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składnia ofert - 30%

Ocena kryterium:

- 1 sprawa przed KIO - 10 pkt
- 2 sprawy przed KIO - 20 pkt
- 3 i więcej spraw przed KIO - 30 pkt

W celu oceny kryterium 2 Wykonawca przedłoży informację zawierającą imię i nazwisko osoby przeznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem jej doświadczenia zawodowego – w latach, od dnia uzyskania uprawnień, oraz informacja dotycząca doświadczenia tej osoby w obsłudze jednostek samorządu gminnego ze wskazaniem nazw jednostek samorządu gminnego. Na potrzeby oceny podkryterium C wykorzystane zostaną informacje zawarte w załączniku 3 c.

Zadanie nr 3

1) Cena - waga 30 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa	x 100 % x pkt. = liczba uzyskanych punktów w
Wartość badana	przedmiotowym kryterium

2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 70 %

doświadczenie zawodowe w obsłudze stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego lub związków celowych gmin do zadań których należą kwestie dotyczące planowania przestrzennego;

- do 3 lat – 0 pkt
- od 3 - 5 lat – 10 pkt
- od 5 - 9 lat - 30 pkt
- od 10 i więcej - 70 pkt

W celu oceny kryterium 2 Wykonawca przedłoży informację zawierającą imię i nazwisko osoby przeznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem jej doświadczenia zawodowego (w latach) w obsłudze stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego lub związków celowych gmin, do zadań których należą kwestie dotyczące planowania przestrzennego wraz z podaniem nazw tych podmiotów.

Zadanie nr 4

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena (PNVAT)	10 pkt
2.	Doświadczenie (KD)	40 pkt
3.	Koncepcja realizacji zamówienia w zakresie odzyskiwania podatku VAT (KSR)	50 pkt

2. Sposób oceny ofert.

1) **Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg poniższego wzoru (max. 10 punktów):**

$$\text{PNVAT} = \frac{\text{najniższy zaoferowany \% Nadpłaty}}{\text{\% od uzyskania Nadpłat badanej oferty}} \times 100 \times 10 \text{ pkt}$$

Jako „% Nadpłaty” należy rozumieć procent z tytułu kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty, niezależnie czy te zwroty zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Zamawiającego, czy też nastąpi zaliczenie ww. kwot na poczet zaległości podatkowych albo bieżących, albo przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego bądź jego jednostek organizacyjnych, w tym na poczet odsetek.

„% Nadpłaty” obejmuje również procent z tytułu odsetek od kwoty zwrotu podatku naliczonego, zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należnym oraz zwrotu nadpłaty.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ofercie winien być podany jeden, stały procent.

Wykonawca nie przewiduje żadnych innych wynagrodzeń.

Wynagrodzenie Wykonawcy, tj. procent odzyskanej nadpłaty zostanie pomniejszony o kwotę 1.000 zł netto należną z tytułu przeprowadzenia fazy diagnostycznej.

Nie można zaoferować 0% (oferty z wynagrodzeniem 0% zostaną odrzucone).

2) **Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone wg poniższego wzoru (max. 40 punktów):**

$$\text{PKD} = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów w kryterium doświadczenie badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość przyznanych punktów uzyskana w kryterium doświadczenie}} \times 100 \times 40 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Przy kryterium „Doświadczenie” będzie brane pod uwagę:

- liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego w ostatnich trzech latach w zakresie doradztwa podatkowego – **max. 40 punktów**,
Wykonawca otrzyma po cztery punkty za każdą obsługiwaną jednostkę samorządu terytorialnego.

3) **Punkty za kryterium “Koncepcja realizacji zamówienia” zostaną obliczone wg poniższego wzoru (max. 50 punktów):**

$$\text{PKSR} = \frac{\text{ilość przyznanych punktów w kryterium koncepcja realizacji zamówienia badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość przyznanych punktów w kryterium koncepcja realizacji zamówienia}} \times 100 \times 50 \text{ pkt}$$

Nr kryterium	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
3.	Ocena oferty według tego kryterium nastąpi na podstawie złożonej z ofertą Koncepcji realizacji zamówienia, która powinna zawierać poniżej wskazane części:	50 pkt
3.1.	Faza diagnostyczna	15 pkt
3.1. a)	Ocena formy, sposobu oraz częstotliwości kontaktu z Zamawiającym, punktowane będzie czasowe stawiennictwo, bezpośredni kontakt z doradcami podatkowymi, forma kontaktu	
3.1. b)	Ocena organizacji procesu zgromadzenia i zapoznania się z dokumentacją, na podstawie której będzie realizowane zamówienie, punktowana będzie samodzielność Wykonawcy	
3.1. c)	Ocena potencjału kadrowego zespołu realizującego zamówienie	
3.1. d)	Zakres zagadnień analizy	
Ocena zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego jakim jest jednostka samorządu terytorialnego, w tym m.in. struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz specyfiki wydatków Zamawiającego.		
3.2.	Faza wdrożeniowa	35 pkt
3.2. a)	Ocena oferowanych metod i form współpracy z Zamawiającym, uwzględniających specyfikę jego wewnętrznej struktury organizacyjnej, punktowane będzie czasowe stawiennictwo, bezpośredni kontakt z doradcami podatkowymi i forma kontaktu	

3.2. b)	Ocena organizacji procesu przetwarzania i wykorzystywania dokumentacji księgowej, na podstawie której następuje realizacja zamówienia, punktowana będzie samodzielność Wykonawcy	
3.2. c)	Ocena potencjału kadrowego zespołu realizującego zamówienie	
3.2. d)	Ocena zakresu proponowanych usług, punktowane będą w szczególności: sposób i zakres przygotowania wniosku o odzyskanie podatku VAT, zakres czynności zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi	
Ocena zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego jakim jest jednostka samorządu terytorialnego, w tym m.in. struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz specyfiki wydatków Zamawiającego.		

11. 2. Informacje dotyczące oceny ofert.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 2) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzory stanowią załączniki nr 4 – 4c do IWZ.
- 12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są: Gmina Dobra – Urząd Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Graniczna 16a, 72-003 Dobra;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobra – Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: tel. 91 4241957, e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl; informacja pod linkiem: <http://bip.dobraszczecinska.pl/strony/menu/141.dhtml>;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Bezrzecze rozbudowa kanalizacji deszczowej” WKI.ZP.271.59.2019.LT”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO.

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą ww. oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi zapis w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Dobra
Teresa Dera

.....
(Kierownik Zamawiającego)