

Zarządzenie Nr 4/2019
Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej
z dnia 01.07.2019 r

w sprawie Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej.

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2013 Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej z dnia 27 listopada 2013r. zmienione Zarządzeniem Nr 2/2017r. z dnia 31 marca 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 6/2017 z dnia 2 października 2017r.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
w Dobrej
Katarzyna Hermanowicz

*Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2019
Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych
Zwierząt w Dobrej
z dnia 01.07.2019 r.*

REGULAMIN SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W DOBREJ

PREAMBULA

1. Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt jest zadaniem własnym Gminy Dobra.
2. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, zwane dalej Schroniskiem działała zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 2019 poz. 688);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657);
 - 3) niniejszym Regulaminem;
 - 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Obszarem działania Schroniska jest obszar Gminy Dobra.
4. Schronisko może wypełniać swoje zadania również w stosunku do zwierząt z innych gmin, na podstawie odrębnych porozumień międzygminnych.
5. Poniższy Regulamin Schroniska określa:
 - 1) zadania Schroniska,
 - 2) organizację Schroniska,
 - 3) obowiązki personelu Schroniska,
 - 4) zasady przyjmowania zwierząt do Schroniska,
 - 5) zasady opieki lekarsko-weterynaryjnej,
 - 6) zasady czystości i pielęgnacji zwierząt,
 - 7) zasady wydawania zwierząt,
 - 8) zasady selekcji zwierząt,
 - 9) opłaty za usługi Schroniska,
 - 10) godziny przyjęć interesantów.

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

Schronisko – Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej.

Gminy - jednostki współfinansujące działalność Schroniska na zasadach porozumień międzygminnych tj. gmina Police, Kołbaskowo, Nowe Warpno.

Zwierzęta bezdomne- rozumie się zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

Zwierzęta domowe - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;

Zwierzęta wolno żyjące (dzikie) - rozumie się przez to zwierzęta nieudomowione żyjące w warunkach niezależnych od człowieka.

Adopcja – odpłatne wydawanie zwierząt na zasadach obowiązujących w Schronisku.

Opiekun – osoba odpowiedzialna za opiekę nad zwierzętami, ich pielęgnację, utrzymywanie porządku w boksach i podnoszenie dobrostanu zwierząt w Schronisku.

Kwarantanna – okres, w którym przyjęte do Schroniska zwierzę jest obserwowane.

Zwierzęta wymagające specjalnej opieki – zwierzęta zakwalifikowane przez lekarza weterynarii do nieodpłatnego wydania. To zwierzęta z widocznym uszczerbkiem na zdrowiu, np.: brak kończyny, brak oka, ślepotą lub zwierzęta u których stwierdzono chorobę wymagającą dożywotniego specjalistycznego leczenia.

Wolontariusz – osoba fizyczna, pełnoletnia, która dobrowolnie i na własną odpowiedzialność angażuje się w pracę na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku na podstawie podpisanego porozumienia oraz warunków Regulaminu.

Dom tymczasowy – dom, w którym zwierzęta przebywają poza terenem Schroniska pod opieką przeszkolonych wolontariuszy.

Koordinator wolontariuszy – osoba wyznaczona przez dyrektora koordynująca pracę wolontariuszy.

Lekarz weterynarii – lekarz sprawujący opiekę weterynaryjną w Schronisku.

Kocięta – osobniki do 6 miesiąca życia

§ 1

ZADANIA SCHRONISKA

1. Przyjmowanie i przetrzymywanie zagubionych, zabłąkanych i porzuconych bezdomnych zwierząt domowych w szczególności psów i kotów, a także innych

zwierząt **domowych**, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować zgodnie z procedurą postępowania ze zwierzętami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

2. Przyjmowanie i leczenie chorych, potraconych i rannych bezdomnych zwierząt domowych oraz chorych wolno żyjących (dzikich) kotów.
3. Wypuszczanie w dotychczasowe miejsce bytowania wszystkich wolno żyjących (dzikich) kotów w tym dzikich kotów powyżej 6 miesiąca życia dostarczonych do Schroniska w celu ich wyleczenia pod warunkiem, iż są one w stanie normalnie funkcjonować w poprzednim miejscu ich przebywania.
4. Poszukiwanie nowych domów dla zwierząt porzuconych, bezdomnych lub tych, które nie są w stanie przeżyć na wolności lub którym wypuszczenie na wolność może przysporzyć cierpienie oraz przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania.
5. Leczenie chorych zwierząt przebywających w Schronisku, rokujących nadzieję na wyzdrowienie. Decyzję o sposobie leczenia podejmuje wyłącznie lekarz weterynarii.
6. Usypianie w sposób humanitarny zwierząt zgodnie z uregulowaniami określonymi w § 8.
7. Stworzenie humanitarnych warunków bytowania zwierząt w Schronisku poprzez dostosowanie ich ilości do ilości miejsc, prowadząc konsekwentnie:
 - 1) masową sterylizację albo kastrację,
 - 2) promocję adopcji na stronie internetowej oraz w lokalnych mediach,
 - 3) propagowanie zapobiegania rozmnażania kotów i psów.
8. Prowadzenie edukacji ekologicznej i humanitarnej, w szczególności poprzez m.in.:
 - 1) Zachęcaniem mieszkańców, szkół do odwiedzania Schroniska (prelekcje, przekazywanie materiałów edukacyjnych, ulotki, plakaty),
 - 2) stały kontakt z mediami.
9. Prowadzenie działań edukacyjnych i praktycznych, przeciwdziałających bezdomności zwierząt domowych.

§ 2

ORGANIZACJA SCHRONISKA

1. Schronisko jest jednostką budżetową Gminy Dobra.
2. Schroniskiem kieruje Dyrektor Schroniska, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra.
3. W schronisku funkcjonuje Wolontariat. Wszystkie zagadnienia związane z wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy na rzecz Schroniska m.in. zasady naboru, prawa i obowiązki Wolontariuszy, prawa i obowiązki Korzystającego normuje Regulamin Wolontariatu stanowiący Załącznik Nr 5.
4. W Schronisku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Główny Księgowy
 - 3) Lekarz weterynarii – Kierownik gabinetu
 - 4) Lekarz weterynarii
 - 5) Pracownik ds. adopcji i kadr
 - 6) Pracownik ds. adopcji i księgowości
 - 7) Opiekun Zwierząt
 - 8) Młodszy Opiekun Zwierząt
 - 9) Sprzątaczk
5. Dyrektor Schroniska jest odpowiedzialny za wypełnianie zadań, o których mowa w § 1 oraz za całokształt prac w Schronisku, a także za powierzony majątek, właściwe administrowanie, wykonywanie napraw bieżących, przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony zwierząt, sanitarno-weterynaryjnych i innych.
6. W Schronisku zatrudnieni są lekarze weterynarii, do których zadań należy m.in.:
 - 1) prowadzenie ewidencji leków i materiałów medycznych oraz sporządzanie miesięcznych zestawień z ich zużycia;
 - 2) odpowiedzialność wraz z Dyrektorem Schroniska za:
 - a) przestrzeganie szczegółowej Instrukcji Dezynfekcji zawierającej zasady systematycznego i okresowego przeprowadzania dezynfekcji,
 - b) program profilaktyki w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,

- kwarantanny nowoprzyjętych zwierząt do Schroniska,
c) program żywienia zwierząt w Schronisku.

7. Szczegółowe zasady opieki lekarsko-weterynaryjnej określono w § 5 „Zasady opieki lekarsko-weterynaryjnej”.

§ 3

OBOWIĄZKI PERSONELU SCHRONISKA

1. Wszyscy pracownicy Schroniska winni odznaczać się przyjacielskim i humanitarnym stosunkiem do zwierząt znajdujących się w nowych warunkach i często z tego powodu podrażnionych lub apatycznych.
2. Swoim zachowaniem wobec zwierząt, zarówno w Schronisku jak i poza nim, pracownicy powinni dawać przykład należytego obchodzenia się ze zwierzętami.
3. Przy zabieraniu zwierząt rannych, pracownicy Schroniska obowiązani są, w razie potrzeby do posługiwania się noszami.
4. W przypadku kontaktu pracowników ze zwierzęciem podejrzanym o wściekliznę jak również wykazującym oznaki agresji pracownicy zobowiązani są do bezwzględnej używania rękawic ochronnych, a także innych przewidzianych zabezpieczeń uwzględnionych w procedurze postępowania ze zwierzętami stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Brutalne i niehumanitarne odnoszenie się do zwierząt będzie powodem rozwiązania umowy o pracę w trybie dyscyplinarnym.

§ 4

ZASADY PRZYJMOWANIA ZWIERZĄT DO SCHRONISKA

1. Do Schroniska zostaje przyjęte każde bezdomne zwierzę dostarczone przez przedstawicieli straży gminnej, odłowione przez pogotowie interwencyjne Schroniska, a także doprowadzone przez mieszkańca Gminy, który własnoręcznym podpisem oświadczy, iż dostarczone przez niego zwierzę nie jest jego własnością.
2. Straż gminna, Pracownicy Urzędu Gminy oraz Schronisko przyjmują i weryfikują zgłoszenia o miejscu pobytu chorych, rannych bezdomnych zwierząt **domowych** oraz

chorych wolno żyjących (dzikich) kotów celem powiadomienia osoby upoważnionej do odłowienia i dostarczenia zwierząt do Schroniska.

3. Przyjmowanie chorych wolno żyjących (dzikich) kotów odbywać się będzie **wyłącznie** poprzez odławianie ich z miejsca bytowania przez firmę odławiającą - pogotowie interwencyjne Schroniska.
4. W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, potwierdzonych przez Przedstawiciela Gminy, Straży Gminnej, firmy odławiającej do Schroniska mogą zostać przyjęte kocięta wolno żyjące do 6 m-ca życia.
5. Zwierzęta bezdomne przyjmowane są do Schroniska przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia przez upoważnionego pracownika. W godzinach 8.00-16.00 bezdomne zwierzęta przyjmowane są przez pracownika adopcji. **Po godzinie 16.00 zwierzęta bezdomne są przyjmowane do Schroniska wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu miejsca pobytu zwierzęcia do Straży Gminnej, Pracownika Urzędu Gminy lub do Schroniska. Zgłoszone zwierzęta zostaną odłowione przez pogotowie interwencyjne Schroniska (firmę odławiającą) z miejsca zgłoszenia i dostarczone do Schroniska.** Wszelkie informacje dotyczące przyjęcia zwierzęcia po godzinie 16.00 odnotowywane są w zeszycie psów nocnych przez opiekunów zwierząt. Do zeszytu psów nocnych należy wpisać datę, godzinę przyjęcia zwierzęcia, szczegółowe informacje dotyczące zwierzęcia (rasa, maść, gdzie znaleziony, przez kogo dowieziony) z podpisem przedstawiciela straży gminnej lub przedstawiciela pogotowia interwencyjnego.
 - 1) Schronisko ma obowiązek prowadzić następujące rejestry zwierząt:
 - a) psów,
 - b) kotów.
 - 2) Każde bezpańskie zwierzę zostaje wpisane do rejestru z uwidocznieniem: daty przyjęcia, opisu i płci zwierzęcia, imienia, nazwiska i adresu osoby doprowadzającej, która stwierdza podpisem powyższy zapis. W miarę możliwości do rejestru należy wpisać bliższe dane o zwierzęciu (datę znalezienia oraz inne dane). Zwierzę zostaje przyjęte nawet w przypadku odmowy podpisania danych w rejestrze przez osobę doprowadzającą.
 - 3) Rejestracja przyjętych zwierząt zakończona jest każdorazowo badaniem przeprowadzonym przez lekarza weterynarii, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z przyjętym zwierzęciem.

- 4) Niezależnie od rejestrów, odpowiedzialny za adopcję zwierząt pracownik prowadzi na bieżąco karty ewidencyjne zwierzęcia (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Karta ewidencyjna zwierzęcia zakładana jest codziennie o godzinie 10.00 tzn. wszystkie psy, które trafiły do schroniska po godzinie 16.00 dnia poprzedniego ewidencjonowane są w dniu następnym o godzinie 10.00.
- 5) Opłata za pobyt zwierzęcia w Schronisku nie jest pobierana w przypadku zwierząt dostarczonych po godzinie 16.00 dnia poprzedniego a odbieranych do godziny 10.00 dnia następnego.
- 6) Opłata za pobyt zwierzęcia w Schronisku nie jest pobierana w przypadku zwierząt dowiezionych do Schroniska w godzinach 10.00 – 16.00 i odebranych w tym samym dniu do godziny 16.00.
- 7) Lekarz weterynarii prowadzi książkę kliniczną opieki weterynaryjnej zwierząt, w której są dokonywane wpisy dotyczące badania zwierząt, zawierające datę badania, wykonane zabiegi, wydane zalecenia oraz adnotacje powiatowego lekarza weterynarii dotyczące przeprowadzonej kontroli i wydanych zaleceń.
6. Nowoprzybyłych zwierząt bezdomnych nie należy łączyć z innymi przez okres 14 dni, potrzebnych do oswojenia się zwierzęcia z warunkami w Schronisku oraz w celu odbycia kwarantanny wykluczającej przeniesienie choroby zakaźnej do boksów zdrowych zwierząt.
7. Każde nowoprzybyłe młode zwierzę powinno być poddane dezynsekcji i odrobaczeniu oraz szczepieniom przeciwko chorobom zakaźnym zgodnie z zapisami w § 5. Dorosłe osobniki po odbyciu 14 dniowej kwarantanny poddawane są zabiegowi kastracji albo sterylizacji.
8. W celu ograniczenia stresu i kontrolowania chorób zwierzęta powinny być odseparowane. Separować zwierzęta należy według następujących gatunków lub grup:
 - 1) zwierzęta na kwarantannie,
 - 2) psy i koty,
 - 3) zwierzęta chore lub ranne oraz zwierzęta zdrowe,
 - 4) szczeniaki i kocięta od zwierząt dorosłych (chyba, że są karmione przez matki),
 - 5) samce od samic, z wyłączeniem zwierząt poddanych sterylizacji,
 - 6) zwierzęta agresywne od innych zwierząt,
 - 7) karmiące samice i ich potomstwo od innych zwierząt.

9. Do Schroniska nie są przyjmowane psy doprowadzone przez właścicieli chcących pozbyć się zwierzęcia.
10. W przypadku porzucenia zwierzęcia przez właściciela na terenie Schroniska lub w jego pobliżu Schronisko przejmuje opiekę nad tym zwierzęciem. Po przejęciu opieki nad zwierzęciem Schronisko przekazuje do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa polegającego na porzuceniu zwierzęcia.

§ 5

ZASADY OPIEKI LEKARSKO-WETERYNARYJNEJ

Na terenie Schroniska obowiązuje program szczepień ochronnych:

- 1) Szczepienie psów:
 - a) wszystkie psy do 5 roku życia po przyjęciu do Schroniska podlegają szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym szczepionką właściwą do wieku zwierzęcia oraz szczepieniu przeciwko wściekliznie niezwłocznie po odbyciu kwarantanny.
 - b) wszystkie psy powyżej 5 roku życia po przyjęciu do Schroniska są szczepione przeciwko wściekliznie niezwłocznie po odbyciu kwarantanny.
- 2) Szczepienie kotów:
 - a) wszystkie koty po przyjęciu do Schroniska podlegają szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym, a koty powyżej 3 m-ca życia dodatkowo szczepieniu przeciwko wściekliznie.
- 3) Zaświadczeniem o szczepieniu przeciwko wściekliznie jest wpis w rejestrze psa lub kota oraz zapis w odrębnym rejestrze szczepień przeciwko wściekliznie psów i kotów.

§ 6

ZASADY CZYSTOŚCI I PIELEGNACJI ZWIERZĄT

1. W celu zachowania w Schronisku należytych warunków zoohigienicznych należy:
 - 1) na bieżąco usuwać nieczystości,
 - 2) utrzymywać budynki, wybiegi i obejścia w czystości,
 - 3) odpowiednio wietrzyć i ogrzewać pomieszczenia dla zwierząt.
2. W celu odpowiedniej pielęgnacji zwierząt do obowiązków opiekunów należy:

- 1) odświeżać i wymieniać posłania zwierząt, aby były czyste i suche,
 - 2) u zwierząt chorych stosować wskazane przez lekarza weterynarii leki i zabiegi,
 - 3) zgłaszać Dyrektorowi bądź lekarzowi weterynarii o zauważonych u zwierząt objawach chorobowych,
 - 4) karmić zwierzęta zgodnie z normami określonymi przez lekarza weterynarii i zatwierdzonymi przez Dyrektora Schroniska,
 - 5) przestrzegać właściwych zasad pojenia zwierząt.
3. Bezwzględnie należy przestrzegać instrukcji dezynfekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt.

§ 7

ZASADY WYDAWANIA ZWIERZĄT

1. Zwierzęta przebywają w Schronisku przez okres 14 dni w celu ustalenia właściciela w przypadku zagubienia zwierzęcia, jak i w celu wykluczenia zagrożenia epidemiologicznego dla innych zwierząt przebywających w Schronisku. Właściciele zwierząt, które przypadkowo znalazły się w Schronisku, mają prawo do ich odbioru, po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności i po pokryciu kosztów przetrzymywania.
2. Zwierzę może być oddane do adopcji po 14 dniach pobytu w Schronisku, osobie zainteresowanej adopcją i posiadającej warunki do zapewnienia zwierzęciu należytej opieki.
3. Każda osoba zainteresowana adopcją psa przebywającego na kwarantannie ma możliwość jego zarezerwowania poprzez zapisanie się na karcie ewidencyjnej zwierzęcia. O kolejności adopcji danego zwierzęcia decyduje kolejność zapisów.
4. Zwierzę może być oddane do adopcji przed upływem okresu 14 dni, w przypadku zwierząt oddanych do Schroniska po wcześniejszym zrzeczeniu się przez właściciela jego prawa własności (czytelny podpis na karcie ewidencyjnej zwierzęcia) oraz uzyskaniu pozytywnej opinii lekarza weterynarii odnośnie stanu zdrowia zwierzęcia.
5. Szczenięta i kocięta w wieku do 6 miesięcy mogą zostać oddane do adopcji po odbyciu 3 dniowej kwarantanny.
6. Dorosły pies nieoznakowany jak również psy, które ukończyły 3 m-c życia po odbyciu kwarantanny będą trwale oznakowane poprzez wszczepienie im mikroprocesora. Trwałemu

oznakowaniu poprzez wszczepienie mikroprocesora podlegają również wszystkie psy, które odbierane są ze Schroniska przez swoich właścicieli, a nie posiadają czipa. Wszystkie koty przyjmowane do Schroniska po odbyciu kwarantanny i po ocenie ich stanu zdrowotnego zostaną trwale oznakowane poprzez wszczepienie im podskórnego mikroprocesora (czipa).

7. Nie wolno wydawać zwierząt:
 - 1) dzieciom i młodzieży do lat 18, nie będącym pod opieką rodziców lub opiekunów,
 - 2) zwierząt chorych, z wyjątkiem przypadku, kiedy nowy właściciel na piśmie zadeklaruje zobowiązanie leczenia zwierzęcia we własnym zakresie,
 - 3) osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psów obroży lub szelek i smyczy, dla kotów koszyka lub torby),
 - 4) osobom nietrzeźwym,
 - 5) osobom podejrzewanym o handel zwierzętami.
8. Pracownik Schroniska może nie wyrazić zgody na adopcję zwierzęcia przez osobę, która zrzekła się zwierzęcia adoptowanego wcześniej w Schronisku.
9. Pracownik Schroniska wpisuje w rejestrze zwierząt: imię, nazwisko, adres i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby adoptującej bądź zabierającej zwierzę, która potwierdza dane własnoręcznym podpisem.
10. Upoważniony przez Dyrektora Schroniska pracownik ma prawo do przeprowadzenia kontroli warunków bytowych już adoptowanego ze Schroniska zwierzęcia jak również dokonać kontroli przedadopccyjnej.
11. Celem ograniczenia populacji bezdomnych kotów i psów, samice i samce przebywające w Schronisku po odbyciu kwarantanny poddawane są sterylizacji. O zakwalifikowaniu do zabiegu decyduje lekarz weterynarii, który prowadzi rejestr zwierząt sterylizowanych w Schronisku.
12. Zasady dotyczące wydawania zwierząt muszą być wywieszane w Schronisku na widocznym miejscu.
13. Każda osoba adoptująca psa lub kota ma prawo do bezpłatnego jego leczenia przez okres 7 dni od daty adopcji w lecznicy w Schronisku.
14. Zwierzęta wymagające specjalnej opieki to zwierzęta, które zakwalifikowane zostały przez lekarza schroniskowego do nieodpłatnego wydania. Są to zwierzęta z widocznym uszczerbkiem na zdrowiu np.: brak kończyny, brak oka, ślepotą lub zwierzęta, u których stwierdzono chorobę wymagającą dożywotniego specjalistycznego leczenia.

15. Schronisko przekazuje do adopcji zwierzęta osobom pragnącym się nimi zaopiekować niezależnie od miejsca ich zamieszkania. Schronisko może przekazywać zwierzęta do adopcji Stowarzyszeniom i Fundacjom, których statutowym zadaniem jest opieka nad zwierzętami oraz ich przekazywanie do adopcji pod warunkiem przekazywania informacji o osobie i miejscu przetrzymywania przekazanego do adopcji zwierzęcia.
16. Przekazania zwierząt Stowarzyszeniom i Fundacjom odbywa się na podstawie porozumień zawartych z Gminą. Stowarzyszenia i Fundacje przejmują zwierzęta na podstawie odrębnego protokołu przekazania i zgodnie z obowiązującym cennikiem.
17. W uzasadnionych przypadkach przekazanie zwierząt Stowarzyszeniom i Fundacjom może odbyć się nieodpłatnie na podstawie stosownego porozumienia zawartego z Gminą.

§ 8

ZASADY SELEKCJI ZWIERZĄT

1. Eutanazję zwierząt przeprowadza się w pomieszczeniu wyznaczonym na ten cel. Nie może być ona dokonywana w obecności innych zwierząt.
2. Eutanazji dokonuje wyłącznie lekarz weterynarii, w miarę potrzeb przy udziale pracowników Schroniska, bez udziału osób postronnych.
3. Eutanazja zwierzęcia może odbywać się wyłącznie na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych oraz o ochronie zwierząt.
4. Przeznaczone do uśpienia zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili łagodnie i przyjaźnie, aby zaoszczędzić zwierzęciu trwogi przedśmiernej i dodatkowych udrczeń.
5. Uśpienie zwierzęcia może być dokonywane tylko po uprzednim pozbawieniu go świadomości.
6. Zwłoki zwierzęcia muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania ich przez zakład utylizacji.
7. Decyzję o eutanazji zwierzęcia może podjąć lekarz weterynarii w przypadkach wystąpienia:
 - 1) działań niezbędnych do usunięcia poważnego zagrożenia sanitarnego ludzi lub zwierząt,
 - 2) konieczności bezzwłocznego uśmiercenia (zaawansowanej lub nieuleczalnej choroby, gdy dalsze utrzymanie zwierzęcia przy życiu, będzie niehumanitarne)

- 3) usuwania osobników bezpośrednio zagrażających ludziom lub innym zwierzętom, jeżeli nie jest możliwy inny sposób usunięcia zagrożenia.
8. Fakt i przyczyny uspienia zwierzęcia muszą być odnotowane w rejestrze zwierząt. Zapis taki wymaga potwierdzenia podpisem lekarza weterynarii.
9. W Schronisku prowadzone są odrębne rejestry eutanazji i upadków, oddzielnie dla psów i kotów oraz oddzielny rejestr uspień ślepych miotów.

§ 9

OPLATY ZA USŁUGI SCHRONISKA

1. Każda osoba adoptująca zwierzę ze Schroniska oraz właściciele zagubionych zwierząt zobowiązana jest do:
 - 1) uiszczenia opłat zgodnie z cennikiem na adopcję i usługi Schroniska (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) podpisania zobowiązania adopcyjnego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Za pobrane opłaty wystawiane są paragony.
3. Cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony na widocznym miejscu.
4. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach wydanie (odbiór) zwierzęcia przez właściciela może nastąpić nieodpłatnie, wyłącznie za zgodą Dyrektora Schroniska po wcześniejszym uzyskaniu pisemnego oświadczenia (uzasadnienia) właściciela zwierzęcia.
5. Wszystkie zwierzęta, które nie osiągnęły dojrzałości płciowej w dniu ich adopcji, mogą zostać wykastrowane lub wysterylizowane w Schronisku, w ramach pobranej opłaty adopcyjnej.
6. Kastracja i sterylizacja, o której mowa w ust. 5, wykonywana będzie u kociąt w okresie do pół roku od daty adopcji i u szczeniąt w okresie do 1 roku od daty adopcji, po konsultacji z lekarzem weterynarii.

§ 10

GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW

1. Schronisko jest otwarte dla osób odwiedzających we wszystkie niedziele pracujące oraz pozostałe dni tygodnia w godzinach od 8.00 – 16.00, adopcja zwierząt prowadzona jest we w godzinach od 10.00 do 15.30. W dni świąteczne biuro adopcyjne Schroniska jest nieczynne.
2. Przyjmowanie bezdomnych zwierząt oraz ślepych miotów do uśpienia odbywa się we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę nie wyłączając niedziel i świąt.
3. W Schronisku obowiązuje Regulamin porządkowy dla osób zwiedzających schronisko, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu Schroniska.
4. Regulamin Schroniska oraz Regulamin porządkowy dla osób zwiedzających, zostają podane do publicznej wiadomości w widocznym miejscu na terenie Schroniska.

Załączniki:

- Załącznik 1. Procedura (instrukcja) postępowania ze zwierzętami;
- Załącznik 2. Karta ewidencyjna zwierzęcia;
- Załącznik 3. Zobowiązanie adopcyjne;
- Załącznik 4. Cennik;
- Załącznik 5. Regulamin Wolontariatu;
- Załącznik 6. Regulamin porządkowy dla osób zwiedzających.



Procedura (instrukcja) postępowania ze zwierzętami w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Dobroja

Cel procedury:

Przyjmowanie w sposób bezpieczny dla pracowników, a jednocześnie humanitarny dla zwierząt, nowych podopiecznych Schroniska. Prawidłowa i bezpieczna opieka nad zwierzętami oraz zabezpieczenie bazy materialnej dla zwierząt.

Stosowanie:

Wszyscy pracownicy mający kontakt ze zwierzętami.

I. Przyjęcie nowego zwierzęcia do schroniska.

II. Opieka nad przebywającymi zwierzętami:

- a) badanie zwierząt
- b) karmienie zwierząt
- c) czyszczenie klatek i inne prace pomocnicze

III. Oddawanie zwierząt do adopcji.

IV. Postępowanie w sytuacji zagrożeń (awaryjnej).

I. Przyjęcie nowego zwierzęcia do Schroniska

Przyjmując nowe zwierzęta do Schroniska należy zbadać każde zwierzę. Badanie przeprowadza lekarz weterynarii. Do zwierzęcia należy podejść w zależności od jego stanu psychofizycznego. Zwierzę wykazujące wysoki poziom stresu jest zaliczane do zwierząt niebezpiecznych i w takich wypadkach badanie powinno odbyć się, w co najmniej dwie osoby, z zachowaniem szczególnych środków ostrożności oraz ochron indywidualnych i zbiorowych takich jak:

- kaganiec,
- smycz,
- arkan,
- klatka zabiegowa,
- rękawice wzmocnione.

Należy zwrócić uwagę, aby przy stosowaniu arkana, po jego założeniu na szyję zwierzęcia zacisnąć linkę na tyle mocno, aby zwierzę utrzymać, ale nie nazbyt mocno by zwierzę się nie dusiło. W tym czasie lekarz powinien podejść do zwierzęcia (najlepiej od tyłu, poza polem jego widzenia) i zaaplikować mu odpowiednie w danej chwili farmaceutyki. Jeżeli sytuacja tego wymaga należy założyć zwierzęciu dostosowany do jego wielkości kaganiec.

II. Opieka nad przebywającymi zwierzętami

Badanie zwierząt

Zwierzęta podczas badania zabezpieczane są w taki sam sposób jak podczas przyjęcia. Operacje i inne zabiegi wykonywane są zgodnie z przepisami weterynaryjnymi. Przy trzymaniu psa do badania i zabiegów (4 metody), należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo swoje i zwierzęcia. Założyć psu kaganiec. Zabezpiecz zwierzę smyczą lub arkanem.

1. Pies na stole (wariant 1)

- Stań za zwierzęciem
- Chwyć za obrozę po obydwu stronach głowy poniżej uszu przyciskając dolne części dłoni do szyi psa.

2. Pies na stole (wariant 2)

- Przelóż lewą rękę wokół szyi psa
- Uciśnij prawą łopatkę psa
- Przytul psa do siebie
- Prawą ręką albo naciskasz zad psa do pozycji „siad”, albo podtrzymujesz tylną część tułowia w pozycji stojącej.

3. Pies na boku

- Psa przechylić w swoją stronę chwytając za przednią i tylną nogę po przeciwnej stronie i podnosząc ze stołu. Następnie lekko opuścić w momencie przysunięcia stołu
- Przy kładzeniu psa na stole popychamy go swoją klatką piersiową
- Druga osoba przekłada jedną ręką przez szyję psa i chwytą go pod spodem za przednią nogę, a drugą przez okolice lędźwi chwytając od spodu tylną nogę

4. Podnoszenie zwierząt

- Upewnij się, że miejsce, w którym chcesz położyć psa jest bezpieczne
- Chwyć psa jedną ręką za obroź, drugą obejmując go. Nie wkładaj ręki pod podbrzusze psa, gdyż to może spowodować dalsze obrażenia.

Karmienie zwierząt

Pracownik karmiący zwierzęta musi wejść do klatki, z wiadrem lub miską karmy w rękę, z zachowaniem szczególnej koncentracji i uwagi. Miski z karmą powinny się znajdować przy wejściu do boksów, aby pracownik zdążył zawsze opuścić klatkę. Drzwi od klatki powinny być zasłonięte ciałem, aby uniemożliwić wydostanie się z klatki zwierząt. Po opuszczeniu klatki należy ją zawsze zamknąć.

Czyszczenie klatek

Przed czyszczeniem klatki należy przeprowadzić zwierzęta na wybieg i zamknąć klapę oddzielającą klatkę od wybiegu. Klatkę należy oczyścić z nieczystości stałych łopata / grabiami / szczotką, a następnie zmyć bieżącą wodą. Po w/w czynnościach należy dokonać dezynfekcji zgodnie z Instrukcją Dezynfekcji.

III. Oddawanie zwierząt do adopcji

Oddając zwierzę do adopcji należy je przebadać w sposób taki sam jak przy przyjęciu.

IV. Postępowanie w sytuacji zagrożenia (awaryjnej)

Ucieczka psa z klatki

Przy chwytaniu psa należy spróbować uspokoić psa i wzbudzić jego zaufanie.

1. Zbliżaj się powoli, nie wykonuj żadnych gwałtownych ruchów;
2. Mów do psa, aby czuł się bezpiecznie;
3. Pozwól mu obwąchać wierzch dłoni, jeżeli to bezpieczne;
4. Podaj kawałek jedzenia lub przynęty;
5. Delikatnie dotknij lub pogłaszcz psa żeby nabrał większego zaufania;
6. Jeżeli ma obroź, chwyć ją delikatnie z tyłu głowy psa i przewlecz smycz;

7. Jeżeli nie ma obroży, spróbuj nałożyć mu przez głowę smycz z pętlą;
8. Upewnij się, że pętla jest na tyle duża, że nie zahaczy o uszy psa;
9. Delikatnie pociągnij psa i głosem wydaj mu polecenie;
10. Spróbuj użyć:
 - a) siatki do zarzucania
 - b) przyrządu do chwytania psów
11. W ostateczności, zapędź go w kąt i obezwładnij. Nie podchodź dopóki nie będziesz zabezpieczony w odpowiednie przyrządy i pomoc współpracownika.

Pies niebezpieczny

W tym przypadku obowiązuje zasada „uprzedzony nie jest bezbronny”. Jeżeli o tym wiesz, nie idziesz tam bez pomocy. Jeżeli jednak przekonujesz się o tym na miejscu, zastosuj jakąś formę ochrony coś, czym można się zasłonić. Takiego psa trzeba prowadzić na dwóch smyczach, po jednej z każdej strony.

Atak psa w klatce

Jeżeli zaatakuje cię pies stosuj poniższe wskazówki:

1. Miej twarz zwróconą w stronę psa – żeby się bronić musisz widzieć gdzie cię zaatakuje;
2. Między siebie a zęby psa wsadź jakkolwiek niesiony przez siebie przedmiot, np.: wiadro, szczotkę itp.
3. Staraj się nie dopuścić do ataku na nogi, – jeżeli upadniesz, następnym celem może być twarz;
4. Jeżeli pies jest duży i ciężki, wychyl się do przodu, by jego impet nie zwałił cię z nóg;
5. Jeżeli pies cię ugryzł i nadal atakuje, spróbuj:
 - krzyknąć na niego,
 - wezwać pomocy,
 - kopnąć go kolanem w klatkę piersiową,
 - uderzyć go w nos.
6. Opisanych wyżej działań nie należy stosować w celu okaleczenia lub zabicia psa. O ile nie udowodnimy, że działania takie podjęliśmy w obronie własnej w sytuacji zagrożenia życia, mogą wobec nas zostać wyciągnięte sankcje dyscyplinarne jak również możemy stanąć przed sądem.

Postępowanie z rozszlaczonym psem

1. Nie podchodź bliżej;
2. Nie zapędzaj psa w kąt;
3. Nie wykonuj żadnych gwałtownych ruchów;
4. Wycofaj się powoli, nie odwracając się całkowicie plecami do psa;
5. Cały czas obserwuj psa (kątem oka);
6. Nie wpatruj się w psa – kontakt oko w oko oznacza wyzwanie;
7. Nie drażnij psa krzykiem;
8. Jeżeli podniosłeś coś, co należy do psa (kość, miskę) – odłóż to;
9. Wycofaj się po pomoc. Zgłoś problem bezpośrednio przełożonemu bądź lekarzowi weterynarii celem otrzymania dalszych instrukcji. Nie podejmuj wyzwania samemu.

W sytuacji zagrożeń nieprzewidzianych powyższą procedurą pracownik ma obowiązek przerwać pracę, powiadomić bezpośredniego przełożonego bądź lekarza weterynarii celem otrzymania dalszych instrukcji.

Nr karty	Gatunek zwierzęcia (rasa)	Płeć	Wiek
Opis zwierzęcia		Uwagi	
ADNOTACJA PRZYJĘCIA ZWIERZĘCIA			
Data przyjęcia	Nazwisko i imię osoby przyprowadzającej/zrzekającej się	Adres	
OŚWIADCZENIE OSOBY PRZYPROWADZAJĄCEJ			
<p>Oświadczam, że doprowadzone przeze mnie zwierzę nie jest moją własnością i oddaję je do Schroniska dobrowolnie. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o moich prawach określonych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</p> <p style="text-align: right;">..... podpis odprowadzającego</p>			
OŚWIADCZENIE OSOBY ZRZEKAJĄCEJ SIĘ			
<p>Ja, niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem zrzeczonego zwierzęcia i zostałem poinformowany(a), że w momencie zrzeczenia się przeze mnie zwierzęcia, przechodzi ono na własność Schroniska. Oświadczam, iż jestem również świadomy, że:</p> <p>1. Zwierzę, którego się zrzekłem/na rzecz Schroniska, może zostać poddane zabiegom weterynaryjnym zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Zwierząt z dnia 21.08.1997 r. (Dz.U. 2019.122)</p>		<p>2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o moich prawach określonych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</p> <p style="text-align: right;">..... podpis zrzekającego się</p>	

Uwagi: dane dotyczące kwarantanny

Adnotacje lekarza weterynarii nt. stanu zdrowia zwierzęcia	Stosowane leki/szczepienia	Wykonane zabiegi	Potwierdzenie ew. uśpienia z podaniem przyczyny	
ADNOTACJE WYDANIA ZWIERZĘCIA				
Data wydania	Imię i nazwisko Odbierającego	Adres i telefon	Seria i nr dowodu	Nr FA VAT
OŚWIADCZENIE OSOBY ODBIERAJĄCEJ				
<p>Oświadczam, że podejmuję się zapewnić zwierzęciu odpowiednie warunki bytowe. W przypadku naruszenia Ustawy o Ochronie Zwierząt jestem świadom, że zwierzę zostanie mi odebrane przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Dobry.</p> <p style="text-align: right;">..... podpis odbierającego</p>				
Imię i Nazwisko, nr telefonu osoby zainteresowanej adopcją				
1. tel.	3. tel.			
2. tel.	4. tel.			



Dobra, dnia

ZOBOWIĄZANIE ADOPCYJNE

Niżej podpisany/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer
zamieszkały/a
tel.....zobowiązuję się otoczyć właściwą opieką odebranego z Schroniska dla
Bezdomnych Zwierząt w Dobrej:
psa/kota* (inne zwierzę).....imię
płeć samiec rasa
cechy szczególne
numer ewidencyjny w Schronisku
nr mikroczipa.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi mi odpowiedzialność karna na podstawie *Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 2019.122)*
Jest mi wiadomo, że Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej zastrzega sobie prawo przeprowadzenia inspekcji w miejscu pobytu adoptowanego zwierzęcia i w razie stwierdzenia nieodpowiednich warunków, zabrania go na powrót do Schroniska.

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:

1. Zapewnić zwierzęciu staranną opiekę weterynaryjną, a szczególnie obowiązkowe szczepienie ochronne przeciw wściekliznie;
2. Zapewnić zwierzęciu wyżywienie, wodę i schronienie oraz utrzymywać w granicach mojej posiadłości, nie wypuszczając bez dozoru w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
3. Nie dopuszczę do zbędnego rozmnażania, ewentualne ślepe mioty dostarczę do lecznicy weterynaryjnej bądź do Schroniska celem bezpłatnej, humanitarnej eutanazji;
4. Traktować adoptowane zwierzę z należyтым szacunkiem;
5. Nie przekazywać zwierzęcia jako prezentu ani sprzedawać osobom trzecim;
6. Odprowadzić adoptowane zwierzę do Schroniska w ciągu 14 dni, gdyby mi nie odpowiadało, nie żądając zwrotu gotówki.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przeprowadzenia procesu adopcji zwierzęcia.

Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku i moich dzieci/dziecka na stronie internetowej Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub stronie Facebook Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej w celach dokumentacyjnych lub informacyjnych działalności schroniska.

.....
podpis i pieczęć pracownika Schroniska

.....
podpis osoby adoptującej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

według

ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, ul. Zwierzyniecka 1 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych – Marek Grąbczewski kontakt: inspektor@schronisko.dobraszczecinska.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia adopcji zwierząt/zwierzęcia i dokumentacyjnych lub informacyjnych działalności schroniska.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie opieki nad zwierzętami, jednostki organizacyjne Gminy Dobra i inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Pana/Pani dane będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Przysługuje Panu/i prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pana/i danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych. Jeśli wniesie Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. żądania przenoszenia danych,
5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do przeprowadzenia procesu adopcji zwierząt/zwierzęcia, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością dokonania adopcji.



CENNIK	
ADOPCJA	Cena brutto
SZCZENIĘTA do 6 m-cy	40 zł
PSY od pół roku do 5 lat	65 zł
PSY powyżej 5 lat	40 zł
PSY rasowe (oznakowane przez tatuaż lub czip)	300 zł
KOCIĘTA do 6 m-cy	25 zł
KOTY powyżej 6 m-cy	20 zł
ZWIERZĘTA WYMAGAJĄCE SPECJALNEJ OPIEKI	bezpłatnie
USŁUGI	
ZWROT KOSZTÓW POBYTU ZWIERZĘCIA (w przypadku odbioru przez właściciela)	30 zł/doba
ZWROT KOSZTÓW DOWOZU ZWIERZĘCIA przez SCHRONISKO (w przypadku odbioru zwierzęcia przez właściciela)	50 zł
PRZYJMOWANIE ZWŁOK ZWIERZĘCYCH DO UTYLIZACJI	50 zł/szt.
USYPIANIE ŚLEPYCH MIOTÓW	bezpłatnie

REGULAMIN WOLONTARIATU W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W DOBREJ

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Wolontariatu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej określa zasady organizacji pracy wolontariuszy oraz normuje zagadnienia związane z wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wolontariatu, dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Organizację i wykonywanie niektórych czynności mogą określać szczegółowe instrukcje postępowania.
4. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy, względami bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub zaleceniami weterynaryjnymi pracownicy schroniska uprawnieni są do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania pracy wolontariuszy w placówce.
5. Zasadniczym priorytetem wszystkich osób pracujących na rzecz Schroniska powinno być bezwzględne poszanowanie bezpieczeństwa ludzi i zwierząt.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie: rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688);
2. schronisku – rozumie się przez to korzystającego, czyli Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, ul. Zwierzyniecka 1, 72-003 Dobra.
3. kandydacie na wolontariusza – rozumie się osobę odbywającą szkolenie dla kandydatów na wolontariuszy;
4. wolontariuszu – rozumie się przez to osobę fizyczną, pełnoletnią, która dobrowolnie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku, w szczególności w pomieszczeniach Domu Kota, kociarni, izolatkach, a także poprzez wyprowadzanie psów na wybieg i na spacer;
5. koordynatorze wolontariatu – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Dyrektora Schroniska do zajmowania się sprawami związanymi z organizowaniem wolontariatu;

6. porozumieniu – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy wolontariuszem, a schroniskiem określającą szczegółowo zakres obowiązków, czas obowiązywania, sposób i czas wykonywania świadczeń;
7. ankiecie – rozumie się przez to spis pytań skierowanych do kandydatów na wolontariuszy;
8. opiece – rozumie się przez, to opiekuna zwierząt będącego pracownikiem schroniska;
9. wybieg – rozumie się przez to wydzielony, ogrodzony obszar schroniska, na którym istnieje możliwość swobodnego puszczania psów.

Organizacja pracy wolontariatu

§ 3

1. Czynności wykonywane przez wolontariuszy są uzupełnieniem pracy zawodowego personelu schroniska, którego poszczególni pracownicy pełnią rolę bezpośrednich przełożonych wolontariuszy.
2. Wolontariusz podczas pobytu w schronisku jest zobowiązany wykonywać powierzone zadania sumiennie, zgodnie z zachowaniem szczególnego bezpieczeństwa oraz należytej staranności.
3. Zadaniem wolontariatu jest wspieranie działalności schroniska w zakresie:
 - a) socjalizacji zwierząt (zabawy z kociętami, szczeniętami i spacerami z psami);
 - b) pielęgnacji zwierząt (mycie, kąpanie, szczotkowanie, czesanie, strzyżenie)
 - c) wykonywania prac porządkowych (prace porządkowe w Domu Kota, izolatkach, kocich wybiegach) ;
 - d) wspomagania opieki weterynaryjnej (zgłaszanie problemów zdrowotnych zwierząt oraz pomoc przy drobnych czynnościach weterynaryjnych);
 - e) wspierania adopcji zwierząt (wykonywanie opisów oraz zdjęć zwierząt, propagowanie zwierząt na portalach społecznościowych);
 - f) promocji działalności schroniska (pomoc w przygotowywaniu i rozprowadzaniu ulotek, plakatów i innych materiałów informacyjnych oraz udział i pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych związanych z promocją zwierząt).
4. W zakresie zadań nieujętych jednoznacznie w porozumieniu wolontariusz może podejmować działania wyłącznie po uzyskaniu, indywidualnie wydanej zgody przez Dyrektora Schroniska lub innego upoważnionego pracownika.
5. Podejmowanie przez wolontariusza czynności dotyczących samowolnego przenoszenia zwierząt pomiędzy boksami i klatkami jest zabronione.

6. Do reprezentowania schroniska na zewnątrz, w sprawach wykraczających poza zakres porozumienia np. wizyty podopieczne, wolontariusz musi uzyskać pisemne upoważnienie Dyrektora Schroniska.
7. Wolontariusz zobowiązany jest do wykonywania poleceń przełożonych oraz stosowania bieżących zaleceń.
8. W trakcie obowiązującego porozumienia oraz po jego rozwiązaniu wolontariusz zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w okresie świadczenia przez niego pracy.
9. Nieprzestrzeganie nakazu zachowania tajemnicy skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia bez możliwości odwołania.
10. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o powierzone mienie, a wszelkie uszkodzenia i awarie zgłaszać bezpośrednio przełożonemu.
11. W sprawach spornych decyzję rozstrzygającą podejmuje Dyrektor Schroniska.

§ 4

Zasady Naboru

1. Nabór wolontariuszy prowadzony jest dwa razy w roku w miesiącu marcu i październiku lub w miarę potrzeb Schroniska.
2. Maksymalna liczba czynnych wolontariuszy wynosi 20 osób.
3. W przypadku, gdy liczba czynnych wolontariuszy wynosi 20 osób nabór nie będzie przeprowadzany.
4. Informacja o naborze umieszczana będzie na stronie internetowej schroniska www.schronisko.dobraszczecinska.pl oraz na portalu społecznościowym facebook.
5. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która:
 - lubi i szanuje zwierzęta,
 - nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania lub pracy ze zwierzętami,
 - ukończyła 18 lat,
 - nie posiada przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami,
 - dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
 - zapoznała się i zobowiązała do przestrzegania zasad organizacji schroniska,
 - wypełniła i podpisała ankietę,
 - posiada zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu BHP, o którym mowa w §4 pkt.7 Regulaminu.

6. Osoba, która ukończyła 16 lat, może zostać wolontariuszem wyłącznie na zasadach uczestnictwa w inicjatywach i wydarzeniach organizowanych na terenie schroniska, promocji zwierząt w mediach, ale bez możliwości bezpośredniego kontaktu zwierzętami oraz pod warunkiem podpisania oświadczenia rodziców/opiekunów.
7. Koordynator wolontariatu uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa ma na celu zakwalifikowanie kandydata do części praktycznej.
8. Wstępna ocena kwalifikacji kandydata jest prowadzona na podstawie:
 - wypełnionej ankiety,
 - posiadanych rekomendacji od pozostałych wolontariuszy schroniska oraz innych osób i organizacji,
 - dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności,
 - rozmowy wstępnej weryfikującej wiedzę i predyspozycje kandydata.
9. Na podstawie wstępnej oceny kwalifikacji kandydata, koordynator podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata.
10. Kandydat, który został zaakceptowany przez koordynatora przed przystąpieniem do części praktycznej jest zobowiązany ukończyć szkolenie BHP oraz dostarczyć zaświadczenie lekarskie od lekarza medycy pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Wolontariusza w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej.
11. Po ukończeniu szkolenia BHP kandydat jest zobowiązany ukończyć szkolenie praktyczne trwające maksymalnie do 6 m-cy.
12. W czasie szkolenia praktycznego wolontariusz zobowiązany jest do przychodzenia na umówione z koordynatorem wolontariatu zajęcia praktyczne, co najmniej raz na dwa tygodnie.
13. Po ukończeniu szkolenia praktycznego koordynator przeprowadza z kandydatem na wolontariusza rozmowę weryfikującą wiedzę i umiejętności kandydata dokonując kwalifikacji ostatecznej wolontariusza.
14. W przypadku pozytywnej oceny pracy kandydata, na wniosek koordynatora podpisane zostanie porozumienie o współpracy na **czas określony do 1 roku.**
15. Po okresie 12 m-cy decyzję o dalszym świadczeniu pracy przez wolontariusza podejmuje koordynator po zasięgnięciu opinii opiekunów i innych pracowników schroniska.
16. W przypadku negatywnej oceny pracy wolontariusza porozumienie nie zostaje podpisane, a możliwość ponownego starania się o przyjęcie w poczet wolontariusza może nastąpić nie wcześniej niż po roku od podjęcia takiego rozstrzygnięcia.

§ 5

Zadania i obowiązki Wolontariusza

1. Podczas świadczenia pracy wolontariusz ma obowiązek:
 - a) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów schroniska oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) stosować się do poleceń wydawanych przez dyrektora, opiekunów zwierząt i koordynatora,
 - c) noszenia identyfikatora.
2. Świadczenie pracy przez wolontariusza odbywać się może w codziennie w godzinach 8.00-16.00 w godzinach pracy biura adopcyjnego.
3. W dni świąteczne praca wolontariuszy nie jest wykonywana.
4. Wolontariusz zobowiązany jest do każdorazowego ustalania z lekarzem weterynarii, koordynatorem lub innym pracownikiem biura adopcyjnego możliwości wyprowadzania psów na wybieg lub spacer i stosowania się do poleceń w tym zakresie.
5. Wolontariusz **nie może** samodzielnie – bez zgody właściwych pracowników wchodzić do boksów, klatek, wybiegów, na których znajdują się psy. Wchodzenie do boksów może odbywać się wyłącznie z opiekunem zwierząt.
6. Wszelkie uwagi, spostrzeżenia wolontariusz zgłasza koordynatorowi, a w przypadkach zaobserwowanych objawów chorobowych u zwierząt, lekarzowi weterynarii lub opiekunowi zwierząt.
7. Wolontariusz swój zakres codziennych czynności każdorazowo ustala z koordynatorem wolontariatu lub pracownikiem biura adopcyjnego. Ustalenie zakresu następuje w formie ustnej.
8. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o dobre imię Schroniska i przestrzegać zasad współżycia społecznego zarówno na terenie Schroniska jak i poza nim podczas wykonywania świadczeń. Powyższe w szczególności obejmuje obowiązek:
 - a) przekazywania rzetelnych informacji dotyczących działalności Schroniska osobom trzecim,
 - b) zachowania w tajemnicy okoliczności związanych ze świadczeniem usług, w tym informacji chronionych prawem (np. dane osobowe), o ile wymagają tego odrębne przepisy,
 - c) uzgadniania publicznego udostępniania w celu wykonywania świadczeń wynikających z porozumienia materiałów multimedialnych (np. zdjęć, filmów) z biurem adopcyjnym lub koordynatorem.

9. Wolontariusz wykonujący świadczenia w charakterze domu tymczasowego zobowiązany jest w przypadku wystąpienia u zwierzęcia objawów chorobowych, kontaktować się z gabinetem weterynaryjnym Schroniska i bezwzględnie przestrzegać zaleceń lekarza weterynarii. Wolontariusz podpisuje zobowiązanie tymczasowe dotyczące konkretnego zwierzęcia i w tym zakresie przejmuje odpowiedzialność za zwierzę.
10. Wolontariuszowi może zostać zlecone zadanie przeprowadzenia kontroli przed i po adopcji. Kontrola taka może odbyć się tylko na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez dyrektora schroniska, po wcześniejszym ustaleniu wizyty z właścicielem zwierzęcia. Kontrola odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika schroniska. Po dokonaniu kontroli, wolontariusz składa pisemny raport z jej przeprowadzenia.
11. Wyprowadzanie zwierząt poza teren schroniska może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora schroniska lub lekarza weterynarii i na wyłączną odpowiedzialność wolontariusza.
12. Każda obecność wolontariusza w schronisku musi zostać potwierdzona podpisem w karcie wolontariusza (data, godzina, rodzaj wykonywanych świadczeń i na rzecz których zwierząt).
13. Czas pracy wolontariusza nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
14. Wolontariuszom przysługuje prawo przekazywania do dokumentacji biurowej - opisów, notatek, zdjęć oraz innych informacji na temat zwierząt, a także swoich danych kontaktowych osobom zainteresowanym adopcją.
15. Wolontariusz, w zakresie zawartego porozumienia, na bieżąco interesuje się losem zwierząt, adopcją poprzez szukanie domów docelowych, a także promowaniem adopcji i działalności Schroniska, w tym na stronach internetowych, a także aktywnie współpracuje z biurem adopcyjnym i pomaga w organizowaniu akcji edukacyjno-charytatywnych promujących adopcję zwierząt ze Schroniska.
16. Wolontariusz jest zobowiązany nie stwarzać sytuacji konfliktowych z pracownikami i osobami przebywającymi na terenie Schroniska.
17. Na terenie Schroniska obowiązują następujące zakazy:
 - dokarmiania psów,
 - przebywania na kwarantannie,
 - wpuszczania na wybiegi osób postronnych w szczególności dzieci bez nadzoru osób dorosłych,
 - biegania, krzyczenia, wykonywania gwałtownych ruchów,
 - nieuzasadnionego wchodzenia do izolatki, kuchni, gabinetu lekarskiego i pomieszczeń socjalnych opiekunów,
 - samowolnego wykonywania czynności nieokreślonych w niniejszym regulaminie.

§6

Obowiązki Schroniska

1. Wszelkie świadczenia wolontariuszy koordynuje pracownik schroniska nadzorowany przez dyrektora schroniska, zwany koordynatorem.
2. Schronisko zobowiązane jest przeprowadzić szkolenie z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
3. Szkolenie BHP przeprowadzane jest przez osobę uprawnioną, jest bezpłatne i odbywa się w schronisku po wstępnym ustaleniu daty i godziny z koordynatorem wolontariuszy.
4. Schronisko ma także obowiązek:
 - a) poinformować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - b) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – o ile charakter świadczeń będzie tego wymagał – odpowiednie środki ochrony indywidualnej na zasadach dotyczących swoich pracowników i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) pokrywać koszty ewentualnych podróży służbowych i diet na zasadach dotyczących pracowników schroniska, w uzasadnionych i potwierdzonych przez koordynatora sytuacjach.
5. Schronisko zapewni Wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

POZOSTAŁE REGULACJE

1. Na prośbę wolontariusza, Schronisko może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
2. Wolontariusz nie może zaciągać zobowiązań w tym finansowych i innych na rzecz oraz w imieniu Schroniska.
3. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
 - a) upływu terminu, na jaki zostało zawarte,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza,
 - c) trzymiesięcznej beczynności wolontariusza i jego braku kontaktu ze schroniskiem,
 - d) wypowiedzenia dokonane w formie pisemnej w każdym czasie przez każdą ze stron, z okresem wypowiedzenia wynoszącym **trzy dni robocze**.

Załącznik nr 5
*do Regulaminu Schroniska
dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej*

4. W przypadku rażącego naruszania zobowiązań i przepisów wskazanych w niniejszym Regulaminie i podjętych przez wolontariusza, schronisko ma prawo do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
5. Porozumienie o współpracy stanowi integralną część Regulaminu wolontariatu
6. Regulamin wolontariatu stanowi integralną część Regulaminu Schroniska.

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

zawarte dnia w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra

z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a

reprezentowaną przez:

Katarzynę Hermanowicz – Dyrektora

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dobra

Zarządzeniem Nr 122/2013 z dnia 15 października 2013 r.

zwaną w dalszej części „**Korzystającym**”

a

Panią / Panem / Uczniem*

.....,

zamieszkałym

nr PESEL

nr telefonu

legitymującym się dowodem osobistym* /legitymacją szkolną* nr

działającym za zgodą przedstawiciela ustawowego*

nr telefonu przedstawiciela ustawowego*

zwaną/ym w dalszej części Porozumienia „**Wolontariuszem**”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Korzystającego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688);
2. Wolontariusz w rozumieniu ust. 1 zobowiązuje się wykonywać świadczenia w zakresie opieki nad zwierzętami:
 - a) w prowadzonym przez Korzystającego Schronisku z siedzibą w Dobrej przy ul. Zwierzynieckiej 1 – w szczególności w pomieszczeniach Domu Kota, szczeniętarni, na wybiegach,

- b) poza siedzibą Schroniska w szczególności poprzez uczestnictwo w organizowanych przez Korzystającego akcjach charytatywnych i adopcyjnych, a także poprzez uczestniczenie w wizytach przed i podopiecznych.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń przez Wolontariusza strony ustalają na dzień a zakończenie do dnia
4. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać w ramach niniejszego Porozumienia następujące świadczenia:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
5. Zawarte porozumienie obejmuje świadczenie wolontariatu, o charakterze bezpłatnym.
6. Wolontariusz oświadcza, iż został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach, a także zapoznał się z Regulaminem Schroniska i Regulaminem Wolontariatu i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów wynikających z ww. przepisów.
7. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany przez Korzystającego o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
9. Korzystający zapewni Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.
10. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie przez każdą ze stron, z okresem wypowiedzenia wynoszącym **trzy dni** robocze.
11. Zmiany Porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Integralną częścią niniejszego Porozumienia jest Regulamin Wolontariatu.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

ANKIETA KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

Wypełnienie wszystkich pól jest obowiązkowe (w pytaniach z możliwością wyboru odpowiedzi należy **podkreślić właściwe odpowiedzi**)

Imię i Nazwisko:

Adres:

e-mail:

Telefon

1. Skąd dowiedziałaś/eś się o wolontariacie w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej?
.....

2. Dlaczego chcesz zostać wolontariuszem?
.....

3. Czy masz już doświadczenia, jako wolontariusz? TAK NIE
Jeśli tak to, jakie?
.....
.....

4. Czy obecnie jesteś gdzieś wolontariuszem? TAK NIE
Jeśli tak to, gdzie?
.....

5. Czy masz jakieś doświadczenia w opiece nad zwierzętami? TAK NIE
Jeśli tak to, jakie?
.....

6. Czy ukończyłeś jakieś kursy związane z pracą ze zwierzętami i/lub tematyką adekwatną do pracy wolontariusza? TAK NIE
Jeśli tak to jakie?
.....

7. W co chciałbyś się zaangażować, jako wolontariusz w naszym schronisku? (w wybranych zaznacz x)

praca z kotami w Domu Kota

praca z psami

wyprowadzanie psów na spacer

zabawy z psami na wybiegu

pielęgnacja zwierząt

pomaganie w sprzątanii boksów, myciu misek

pomaganie w wizytach przed i po adopcyjnych

bycie domem tymczasowym dla potrzebujących zwierząt

pomaganie w szukaniu nowych domów dla zwierząt (ogłaszanie zwierząt w Internecie oraz innych portalach)

pomaganie w przygotowaniu i obsłudze imprez promujących działalność Schroniska
inne.....

8. Jakie posiadasz umiejętności lub cechy charakteru, które mogą być przydatne wolontariuszowi?

.....
.....

9. W jakim wymiarze zamierzasz pracować w Schronisku? (w wybranych zaznacz x)

1 x w tygodniu ; dni w tygodniu ; 1 x w miesiącu ;

... razy w miesiącu ; tylko w weekendy ;

rzadziej (wpisz słownie):.....

10. Na jaki okres czasu zobowiązujesz się być wolontariuszem?

.....

11. Czy zapoznałeś/aś się z dokumentami określającymi organizację pracy Schroniska?

TAK NIE

Jeśli tak to jakimi?

.....

12. Czy jesteś świadom/a mogących nastąpić zdarzeń losowych oraz wynikłych z nich

konsekwencji, a w szczególności faktu możliwości pokąsania lub doznania innych uszczerbków na zdrowiu w kontakcie ze zwierzętami TAK NIE

13. Wolontariusz w Schronisku wykonuje pracę określonego rodzaju na jego rzecz i na ściśle określonych zasadach oraz w miejscu i czasie uzgodnionym z kierownikiem placówki lub osobą przez niego wyznaczoną. Czy zobowiązujesz się do rzetelnej współpracy z pracownikami, wolontariuszami oraz innymi osobami przebywającymi w Schronisku? TAK NIE

Oświadczam, że:

- 1) *Mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza, jestem świadomy mogącego wystąpić ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami.*
- 2) *Zapoznałem/am się z informacją przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach.*
- 3) *Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko zwierzętom, nie orzeczono wobec mnie zakazu pracy ze zwierzętami lub posiadania zwierząt.*
- 4) *Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
- 5) *Niniejsza ankieta nie stanowi porozumienia o wykonaniu świadczeń wolontariatu w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, tj.)*

.....
Data i czytelny podpis kandydata na Wolontariusza

Oświadczam, że wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie w/w moich danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej świadczeń wolontariusza, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
Data i czytelny podpis kandydata na Wolontariusza

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

według

ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, ul. Zwierzyniecka 1 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: inspektor@schronisko.dobraszczecinska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach organizacji świadczeń wolontariackich na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie opieki nad zwierzętami, jednostki organizacyjne Gminy Dobra i inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres świadczenia pracy na rzecz schroniska lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Przysługuje Panu/i prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pana/i danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych,
4. żądania przenoszenia danych,
5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do nawiązania współpracy ze schroniskiem w zakresie świadczeń wolontariackich. zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością nawiązania w/w współpracy.

.....
podpis Wolontariusza

Regulamin porządkowy dla osób zwiedzających

I. Ogólne przepisy porządkowe.

1. Schronisko (z wyjątkiem dni świątecznych) otwarte jest codziennie w godzinach 8.00 -16.00
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Schroniska wyłącznie pod opieką dorosłych (opiekunów).
3. Osoby pełniące nadzór nad dziećmi i osobami wymagającymi szczególnej opieki zobowiązane są do zwracania szczególnej uwagi na zachowanie się podopiecznych w sąsiedztwie wybiegów i klatek ze zwierzętami.

II. Na terenie Schroniska obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. Przebywania zwiedzających na terenie schroniska po godzinach zamknięcia.
2. Nadmiernego zbliżania się do zwierząt i ich drażnienia.
3. Wkładania rąk do boksów, w których znajdują się zwierzęta.
4. Karmienia i niepokojenia zwierząt.
5. Wchodzenia na teren Schroniska pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Wrzucania do boksów i na wybiegi śmieci i wszelkich innych przedmiotów w tym żywności.
7. Palenia tytoniu w pawilonach i pomieszczeniach dla zwierząt.
8. Jazdy na rolkach, deskorolkach, hulajnogach, rowerach.
9. Biegania, krzyczenia, wykonywania gwałtownych ruchów.
10. Zaśmiecania i niszczenia terenów zielonych.
11. Samodzielnego wyprowadzania psów z boksów. Wyprowadzanie psów z klatki odbywa się wyłącznie w obecności Opiekuna zwierząt, pracownika Schroniska lub Wolontariusza.
12. Wprowadzania psów i innych zwierząt domowych.

III. Bezpieczeństwo zwiedzających:

1. Zakazane jest pozostawianie dzieci bez nadzoru.
2. Zakazane jest wchodzenie na zaplecza pawilonów dla zwierząt oraz zaplecza gospodarcze.
3. Należy bezwzględnie przestrzegać uwag i zaleceń pracowników i opiekunów zwierząt.

Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem w/w regulaminu

