

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku



Buk, maj 2024 r.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku
Adres: Buk 28c, 72-003 Dobra
Telefon: 507 025 846
Email: xgg@o2.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu zakupowym: strona internetowa Gminy Dobra: <https://www.dobraszczecinska.pl>
- 2.3. Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu: Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku, w celu zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 3.3. Zakres zamówienia obejmuje roboty budowlane w zakresie remontu elewacji zewnętrznych, remontu więźby dachowej i wymiany poszycia dachowego oraz wymiany instalacji elektrycznej – odgromowej.
- 3.4. Miejsce realizacji: Buk, Gmina Dobra, powiat Policki

UWAGA:

Kościół parafialny w Buku jest wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr rej. A-93 (dec. z dnia 14 maja 1956 r.). Wszelkie prace remontowo-konserwatorskie przy zabytku wymagają uzyskania pozwolenia Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie i powinny być prowadzone pod ścisłym nadzorem konserwatorskim.

3.3.3 Wymagania dodatkowe:

- Wykonanie i zamontowanie tablicy informacyjnej o dofinansowaniu,
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- Wykonanie oznakowania terenu budowy.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania.

3.5 Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacjach projektowych załączonych do niniejszego postępowania.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

UWAGA:

Brak przywołania jakiegokolwiek obowiązującego dla ww. robót przepisu prawa lub normy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku jej stosowania przy realizacji robót. Jakikolwiek nazwy firmowe użyte w Specyfikacjach Technicznych lub w Projektach Budowlanych i Wykonawczych powinny być uwzględniane jako definicje standardu, a nie jako określenie marki zastosowanej w projekcie.

Każdy zapis, w którym podana jest konkretna marka należy traktować jako wymóg zastosowania urządzenia zaprojektowanego lub równoważnego zaprojektowanemu, tzn. spełniającego co najmniej podane parametry techniczne i jakościowe (opisane w specyfikacjach technicznych i projekcie budowlanym).

Dopuszcza się inne urządzenia niż przedstawione w postpowaniu lub projekcie pod warunkiem przedstawienia na etapie oferty szczegółowego wykazu proponowanych urządzeń wraz z ich parametrami. Ponadto przedstawione w ofercie urządzenia muszą wykazać się parametrami i jakością co najmniej takimi samymi lub lepszymi jak przedstawione w postępowaniu oraz na etapie wykonawstwa muszą uzyskać akceptację inspektora nadzoru.

W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednio: dokumenty opisujące parametry techniczne (karty katalogowe), wymagane prawem certyfikaty, inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz sporządzić tabelę równoważności (pod rygorem odrzucenia oferty). Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Jakikolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w Specyfikacjach Technicznych powinny być traktowane jako: „Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu, w którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.

3.6 Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

3.7 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, sporządzenia planu BIOZ, organizacji placu budowy, zapewnienia obsługi geodezyjnej, do wznowienia znaków geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie prowadzonych robót, realizacji warunków określonych w opiniach organów, uzgodnieniach, decyzjach, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.8 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach zgodnie z warunkami określonymi w umowie

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

3.9 Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

3.10 Odpowiedzialność za jakość wykonania robót wchodzących w skład zadania oraz za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot zamówienia w całości ponosi Wykonawca.

4. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

- a) roboty budowlane do dnia: **30.11.2025r.**
- b) dostarczenie dokumentacji powykonawczej: do dnia **30.11.2025r.**

5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW

Materiały przetargowe dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Dobra: <https://www.dobraszczecinska.pl>

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

1. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej:

- a) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną w obiekcie zabytkowym nieruchomym, wpisanym do rejestru zabytków, polegającej na konserwacji elewacji kamienno-ceglanych o wartości minimum 500.000,00 zł brutto,
- b) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną w obiekcie zabytkowym nieruchomym, wpisanym do rejestru zabytków, polegającej na remoncie więźby dachowej i wymianie poszycia dachowego i naprawach elementów konstrukcji drewnianej o wartości całkowitej kontraktu minimum 500.000,00 zł brutto,

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia. Brak złożenia dokumentów potwierdzających powyższe, skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do uzupełnienia. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu są wykaz prac podobnych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru prac) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności zawodowej:

- b) dysponują następującymi osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

Funkcja/Uprawnienia	Doświadczenie
<p>Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</p> <p>Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji</p>	<p>co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych, na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, w tym na co najmniej 3 obiektach</p>

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

<p>technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 z późn. zm.), które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.</p>	<p>zabytkowych nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda.</p>
<p>Osobą do kierowania pracami konserwatorskimi posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 poz. 2067) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na gruncie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom konserwatorskim, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.</p>	<p>co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od momentu uzyskania tytułu zawodowego po ukończeniu właściwych studiów wyższych, w prowadzeniu prac konserwatorskich, w tym na co najmniej 3 obiektach zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda.</p>
<p>Renowator zabytków architektury - 2 osoby</p>	<p>Osoby ze zdany egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w zakresie renowator zabytków architektury</p>

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia. Brak złożenia dokumentów potwierdzających powyższe skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do uzupełnienia. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu są: wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

UWAGA!

Podmiot ubiegający się o zamówienie musi spełniać warunki bezpośrednio i nie może polegać na udostępnianiu zdolności innych podmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, w takim przypadku dopuszczalne jest łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych niniejszym postpowaniem warunków.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym postpowaniu tj. wykaz prac podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót, wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z osobna. Dopuszcza się łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 3) Brak złożenia oświadczeń powoduje odrzucenie oferty, nie przewiduje się wezwania do uzupełnienia.
- 4) Wykonawca załącza do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1 Zamawiający udostępnia postępowanie wraz z załącznikami na stronie internetowej Gminy Dobra: <https://www.dobraszczecinska.pl>
- 4.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną do Zamawiającego– xgg@o2.pl
- 4.3 Fakt otrzymania informacji przekazanej drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- 4.4 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności.
- 4.5 Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia Ks. Grzegorz Gierek – xgg@o2.pl
- 4.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 4.7 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa 20 dzień wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.8 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień po terminie, o którym mowa powyżej (pkt 4.7).
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami.
- 4.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 4.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin składania ofert zostanie przedłużony.

5 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi niniejszym postępowaniu,
- 5.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim,
- 5.3 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 6.6 Formularz ofertowy, oświadczenia, wymagane wykazy muszą być złożone w formie oryginałów. Ewentualne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” /każda zapisana strona/.
Zaleca się podpisanie lub parafowanie na każdej zapisanej stronie oferty i załącznikach do niej.
Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- 6.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści zapytania
- 6.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.9 Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6.10 Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
- 6.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zaadresowanej na adres Zamawiającego z nazwą i adresem (pieczęcią) Wykonawcy i dopiskiem:

Oferta na: Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

oraz

„Nie otwierać przed dniem 22.07.2024r godz. 12.15”

- 6.12 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i numerem sprawy.
- 6.13 Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7 OFERTA WSPÓLNA

- 7.1 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego lub współnika);
 - b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego), które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo potwierzonego odpisu;
 - c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) Wypełniony formularz ofertowy, jak również i inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
 - e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- g) Wszelkie zawarte w zapytaniu warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- h) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć wszystkie dokumenty dla każdej firmy z osobna i każdy z nich musi spełniać wszystkie wymagania z osobna,
- i) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- j) Dopuszcza się łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1. Miejsce i termin składania ofert: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku, Buk 28c, 72-003 Dobra

Termin składania ofert upływa 22.07.2024r. o godz. 12:00.

- 8.2. Koperta z ofertą oznaczona zostanie datą i godziną jej wpływu oraz kolejnym numerem.
- 8.3. Oferty przekazane drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

8.5. Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2024r. o godz. 12:15.

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcia i oceny ofert dokonuje Zamawiający,
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Parafii i Gminy Dobrainformacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: **Załącznik nr 1.**

9.2. Ceny ofertowe należy podać w złotych polskich.

9.3. Stawki cenowe muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i w rozumieniu art.632KC jest niezmienna do czasu zakończenia realizacji zadania.

9.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.

9.6 Wynagrodzenie będzie rozliczone na podstawie faktury VAT.

9.7 Faktury VAT zostaną wystawione z 30 dniowym terminem płatności.

UWAGA:

Przedmiar udostępniony przez Zamawiającego stanowi materiał wyłącznie poglądowy i pomocniczy. Wykonawca na własne ryzyko może go wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w przedmiarach robót np. zaniżone ilości lub brak jakiegoś elementu nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dokumentem priorytetowym jest projekt budowlany i wykonawczy. Należy ująć do wyceny wszystkie elementy zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom.

Przedmiar ma umożliwić oferentom ocenę zakresu zamówienia, jednak podstawą dla szacowania ceny ofertowej jest dokumentacja projektowa. Kalkulacja ceny ofertowej musi stanowić podstawę do ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową przy założeniu, iż możliwość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego została przez strony wyłączona.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

11.1. Kryteria oceny ofert:

A. Cena –waga 60% (max 60 pkt.)

B. Gwarancja – waga 10% (max 10 pkt.)

C. Doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia – waga 30% (max 30 pkt.)

Max. suma punktów do osiągnięcia 100.

11.2. Sposób wyliczenia punktów:

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

A. W kryterium **cena** punkty obliczone zostaną na podstawie niniejszego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- gdzie 1% = 1 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg. zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

B. W przypadku kryterium **gwarancja** oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości zgodnie z zestawieniem poniżej, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 84 miesięcy. Okres gwarancji powinien zostać podany w pełnych miesiącach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować okresów innych niż wskazane poniżej.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji jakości.

Okres gwarancji	ilość punktów
- gwarancja 60 m-cy	- 0 pkt.
- gwarancja 72 m-cy	- 5 pkt.
- gwarancja 84 m-cy	- 10 pkt.

C. W kryterium - **Doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia**- punkty zostaną naliczane w następujący sposób:

C1. Za pełnienie funkcji kierownika budowy na obiekcie zabytkowym nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków obejmujących swoim zakresem:

- 1) Co najmniej 5 robót na obiekcie zabytkowym nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda- Zamawiający przyzna **15 pkt.**
- 2) Co najmniej 4 roboty na obiekcie zabytkowym nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda - Zamawiający przyzna **8 pkt.**
- 3) Co najmniej 3 roboty na obiekcie zabytkowym nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda - Zamawiający przyzna **0 pkt.**

C.2. Za kierowanie pracami konserwatorskimi na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków obejmującego swoim zakresem:

- 1) Co najmniej 5 robót na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda- Zamawiający przyzna **15 pkt.**

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- 2) Co najmniej 4 roboty na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda - Zamawiający przyzna **8 pkt.**
- 3) Co najmniej 3 roboty na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków o wartości min 300 000,00 zł brutto każda - Zamawiający przyzna **0 pkt.**

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „**Doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia**” wynosi **30 pkt.** (15 pkt za doświadczenie kierownika budowy i 15 pkt za doświadczenie osoby kierującej pracami konserwatorskimi).

Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez wskazaną w ofercie osobę. W przypadku braku załączenia do oferty załącznika nr 7A Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert dla każdej części oddzielnie.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożony oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

12. OGŁOSZENIE O WYNIKACH

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wynikach przetargu na stronie internetowej Parafii i Gminy Dobra.

12.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegający odrzuceniu,
- 5) o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7) o miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt.1 i 5 na stronie internetowej

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

13. FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY
ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 13.1. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
- Przedłożenia polisy lub innego dokument potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł.** Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 13.2. Wzór umowy w sprawie zamówienia, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest **w załączniku 6**
- 13.3. Umowa zostanie zawarta **po podpisaniu umowy dotacji przez Parafię(Zamawiającego) z Gminą Dobra(Dotującym)**



Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

ROZDZIAŁ III

WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE



Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Załącznik nr 1

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na postępowanie na realizację zadania:

Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia/wydzielonego etapu zamówienia..... zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu na poniższych warunkach:

A. W kryterium cena:

Cena ofertowa brutto PLN

słownie złotych: PLN

Cena ofertowa netto PLN

słownie złotych: PLN

B. W kryterium czas gwarancji:

- gwarancja 60 m-cy
- gwarancja 72 m-cy
- gwarancja 84 m-cy

Proszę zaznaczyć zaoferowany czas gwarancji.

C. W kryterium - Doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia:

- Pełnienie funkcji kierownika budowy na..... obiektach zabytkowych nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków obejmujących swoim zakresem roboty o wartości min 300 000,00 zł brutto.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- Kierowanie pracami konserwatorskimi na.....obiektach zabytkowych nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków obejmujących swoim zakresem roboty o wartości min 300 000,00 zł brutto.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP

nr REGON

Osoba do kontaktu:(imię, nazwisko, nr telefonu, fax., adres e-mail)

.....

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Oświadczam/my, że podana kwota ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia, akceptuję/jemy ją bez ograniczeń.
3. Oświadczam/my, że uważam/my się związani niniejszą ofertą przez okres 120 dni od daty upływu terminu składania ofert;
4. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności i warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w zapytaniu;
5. Gwarantuję/jemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i niniejszym postępowaniem,
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, że akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy oraz postanowienia zawarte w zaproszeniu;
8. Zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
9. Niniejsza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

Do oferty załączono następujące dokumenty:



Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

1.
2.
3.

.....
Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

prowadzonego przez Parafię w Buku oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego,
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Załącznik nr 3

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Lp.	Przedmiot zamówienia spełniający wymagania	Data wykonania roboty		Wartość brutto zł	Miejsce wykonania zamówienia	Nazwa odbiorcy
		Rozpoczęcie	zakończenie			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Do wykazu należy dołączyć dowody czy roboty budowlane zostały wykonane należycie np. protokół odbioru prac przez Wojewódzkiego Konserwatora Zbytków, oświadczenia wykonawcy o całkowitej wartości kontraktu, referencje. W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte stosownym dokumentem – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę.

.....



Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Miejscowość, data

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Nazwa zadania inwestycyjnego:
 Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Załącznik nr 4

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

L.p.	Imię Nazwisko	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia <u>Data uzyskania uprawnień/dyp lomu</u>	Opis wykonanych usług – przedmiot usługi spełniający warunki określone zapytaniu (nazwa zadania)	Doświadczenie na stanowisku kierownika (zgodnie z opisem warunku)	Podstawa dysponowania osobą
1		Kierownik budowy				
2		Osoba do kierowania pracami konserwators kimi				
3		Renowator zabytków architektury				

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.



Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Miejscowość, data

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Załącznik nr 5

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób do oceny w kryterium: Doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia

L.p.	Imię Nazwisko	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia <u>Data uzyskania uprawnień / dyplomu</u>	Opis wykonanych usług – przedmiot usługi spełniający wymagania wynikające z opisu kryterium (nazwa zadania)	Doświadczenie na stanowisku kierownika budowy / robót / prac konserwatorskich od daty uzyskania uprawnień / dyplomu [w latach]	Podstawa dysponowania osobą
1		Kierownik budowy				
2		Osoba do kierowania pracami konserwatorskimi				

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

Załącznik nr 6

UMOWA Nr

W dniu w pomiędzy

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**,

§ 1

1. Definicje:

Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy. Oprócz tego, w rozdziałach dotyczących specyfikacji technicznych i wycenionego przedmiotu robót podano definicje dotyczące bezpośredniego wykonywania rozliczeń robót.

- a) **Cena** jest to podane w umowie całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji;
- b) **Data rozpoczęcia robót** jest to termin wejścia Wykonawcy na teren budowy, po przekazaniu placu budowy;
- c) **Dokumentacja projektowa** obejmuje rysunki, obliczenia i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy oraz wykonane w czasie trwania umowy inne rysunki uzupełniające te dokumenty, które po zatwierdzeniu stają się integralną częścią umowy.
- d) **Inspektor nadzoru** jest to osoba pełniąca obowiązki z ramienia Zamawiającego, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
- e) **Nadzór autorski** są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania, w razie potrzeby, rozwiązań zamiennych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
- f) **Oferta wybranego Wykonawcy** jest to dokument przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące integralną część umowy;
- g) **Okres gwarancji** jest to podany w umowie okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę. Okres gwarancji ustala się na okres.....miesiący.
- h) **Roboty budowlane** należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.
- i) **Roboty tymczasowe** – należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę roboty, które są potrzebne do wykonania robót budowlanych, które zostaną zdemontowane po zakończeniu robót budowlanych;
- j) **Protokół odbioru końcowego** jest to dokument stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- wszystkich robót zgodnie z umową, potwierdzony przez Komisję Odbiorową, powołaną przez Zamawiającego.
- k) **Teren budowy** jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w dokumentacji projektowej.
 - l) **Umowa jest** to umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych;
 - m) **Wada w robotach** polega na wykonaniu danych robót lub części niezgodnie z umową, lub z dokumentacją projektową, lub specyfikacją techniczną, lub z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 - n) **Wykonawca** jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania robót zgodnie ze złożoną ofertą.
 - o) **Zamawiający** jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty Wykonawcy oraz jest uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa Budowlanego.
 - p) **Protokół konieczności** jest to wewnętrzny dokument Zamawiającego sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę określający konieczność wykonania robót dodatkowych lub rozszerzających zakres w stosunku do projektu.

2. Skróty i uproszczenia

BIOZ	Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.
KC	Kodeks Cywilny.
KPC	Kodeks Postępowania Cywilnego.
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy.
SST	Szczegółowa specyfikacja techniczna.
PB	Prawo Budowlane.
PN	Polska norma.
DP	Dokumentacja projektowa
STWiORB	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

3. Interpretacje

- 1) Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- 2) Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
 - a. Zapytanie ofertowe
 - b. Umowa.
 - c. Dokumentacja projektowa.
 - d. Wybrana przez Zamawiającego oferta Wykonawcy.
- 3) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 4) Językiem umowy będzie język polski.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

- 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn: zwanego w dalszej części niniejszej umowy: „Przedmiotem umowy”.
- 2. Przedmiot umowy jest dofinansowany w ramach
- 3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym robót określonym w zaproszeniu wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielanych na pytania zadane w toku postępowania, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz ofertą z dnia stanowiącymi łącznie treść załączników do niniejszej umowy.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

4. Podczas wykonywania Przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni wskazania Nadzoru Inwestorskiego i Nadzoru Autorskiego.
5. W razie różnicy w treści dokumentów, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.
6. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił koszt ochrony przekazanego placu budowy, zaplecza sanitarnego i WC, wywozu śmieci i nieczystości komunalnych oraz koszty związane z energią elektryczną, wodą i odprowadzeniem ścieków, proporcjonalnie do ich zużycia (według wskazań podlicznika zamontowanego na jego koszt, w razie potrzeb i możliwości). Śmieci odpady po robotach własnych, Wykonawca usuwa na własny koszt, każdego dnia po zakończeniu prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wykonawcy z tytułu wystawionych faktur VAT o kwoty wynikające z kosztów zużycia mediów, o których mowa w niniejszym ustępie.
7. Wykonawca na własny koszt wykona i zamontuje 1 szt. tablicy informacyjnej zgodne ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Miejsce ustawienia tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym.

**§ 3
CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień podpisania umowy**.
2. Zamawiający przekaze plac budowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) **Roboty budowlane do dnia 30.11.2025 r.**
 - 2) **Dostarczenie dokumentacji powykonawczej do dnia 30.11.2025 r.**

Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień zakończenia czynności odbiorowych ustalony w toku odbioru z zastrzeżeniem § 13 ust. 13.

4. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy przekaze Wykonawcy 1 egz. Dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem robót: plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia („plan bioz”), uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r., Nr 120, poz. 1126) oraz oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i przynależności do Izby kierownika budowy.

**§ 4
REPREZENTACJA NA BUDOWIE**

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie:

.....
działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy
z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie, który posiada wymagane uprawnienia budowlane, wiedzę, doświadczenie jest upoważniony do podejmowania wszelkich decyzji, w tym skutkujących finansowo, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi pracownikami, współpracownikami lub kontrahentami (podwykonawcami);
3. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, wyznacza
4. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy.
5. Zmiana osoby wskazanej na stanowisko Kierownika budowy, osoby do kierowania pracami konserwatorskimi jest możliwa jedynie za zgodą Zamawiającego, w razie uzasadnionej potrzeby i jedynie na osobę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Uzgodnienia dokonywane przez Inspektora nadzoru wymagają formy pisemnej (wpisu do dziennika budowy).
7. Inspektor nadzoru sprawdzać będzie jakość dostarczonych i wbudowanych materiałów przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości materiałów (np. brak atestów, przekroczenie tolerancji wymiarowej, widoczne wady, itp.) Inspektor nadzoru inwestorskiego może zabronić wbudowania takich materiałów, a wykonane elementy robót nakazać rozebrać i wykonać ponownie w sposób odpowiadający normom jakościowym na koszt Wykonawcy.
8. Inspektor nadzoru ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie są niezbędne do wykonania robót zgodnie z umową i projektem budowlanym, które nie rozszerzają zakresu rzeczywistego robót lub usunięcia wad w tych robotach. Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych dodatkowych rysunków i instrukcji.
9. Inspektor nadzoru potwierdza faktyczne wykonanie robót wpisem do dziennika budowy. Po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru faktycznego wykonania robót w danym zakresie, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości odbiorowej.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy:
w wysokości netto +VAT, co daje łącznie wynagrodzenie **brutto**.....zł (słownie.....)
- określone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy w/g umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.
3. Roboty będą realizowane i finansowane i rozliczane na podstawie dwóch faktur w następujący sposób:
 - 1) W 2024r. faktura zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru częściowego po zrealizowaniu co najmniej 50% wartości robót, w kwocie stanowiącej sumę 50% dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i 2% z budżetu Gminy Dobra, zgodnie z podjętą Uchwałą Rady Gminy Dobra z dnia 20.06.2024r.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- 2) W 2025r. – faktura końcowa zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego w kwocie stanowiącej 50% dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
4. Podstawą wystawienia końcowej faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru przejściowego bądź końcowego prac, potwierdzający wykonanie i odebranie prac.
5. Strony ustalają, iż faktura nie spełniająca warunków określonych w Umowie bądź opisana niezgodnie z postanowieniami Umowy będzie uznawana za fakturę nie stanowiącą podstawy zapłaty i odsyłana bez księgowania i zapłaty. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.
6. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.
9. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy może ulec zmianie, w drodze aneksu do umowy, w przypadku zaniechania wykonania określonych robót bądź konieczności wykonania robót zamiennych określonych i potwierdzonych wpisem do dziennika budowy i protokołem konieczności sporządzonym przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonanie robót zamiennych nie może powodować wzrostu wynagrodzenia określonego w ust. 1 o więcej niż 5 %.
10. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty objęte zakresem rzeczowym, określonym w umowie (wykonywane w sposób odmienny aniżeli wynika to z umowy).
11. Wykonanie ewentualnych robót rozszerzających zakres w stosunku do projektu budowlano - wykonawczego może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku wykonania przez Wykonawcę takich robót bez uprzedniego zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty dodatkowe. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, w szczególności związane z usuwaniem ujawnionych korzeni roślin, przekładaniem lub zagłębianiem istniejących sieci uzbrojenia terenu a występujące w projekcie budowlano-wykonawczym nie są robotami wykraczającymi poza zakres podstawowy umowy.
12. Roboty zamienne i zaniechane w stosunku do projektu budowlano-wykonawczego wymagają uprzedniego spisania protokołu konieczności przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
13. Roboty zamienne i zaniechane zaakceptowane przez zamawiającego zostaną rozliczone kosztorysem zamiennym z korektą wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za wykonanie przedmiotu.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza że:
 - a) posiada umowę ubezpieczenia ważną w okresie od podpisania umowy do czasu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego,
 - b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie robót budowlanych, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, a także środkami finansowymi, co pozwoli mu na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową;
 - c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników lub kontrahentów (podwykonawców) w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie robót budowlanych będących jej przedmiotem;

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- d) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
 - e) znany jest mu teren budowy z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją zamówienia;
 - f) terminowo wykona i przekaze Zamawiającemu cały Przedmiot umowy;
 - g) zabezpieczy wykonane roboty i bierze za nie całkowitą odpowiedzialność do dnia pozytywnego odbioru całości prac przez Zamawiającego,
 - h) przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm), bez prawa dodatkowego wynagrodzenia.
 - i) wszystkie osoby świadczące prace w imieniu wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy posiadają: prawo do ubezpieczenia, w szczególności prawo do ubezpieczenia wypadkowego, aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania prac najamowanym stanowisku, w tym do prac na wysokości, aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, świadomość zagrożeń występujących przy wykonywaniu prac oraz sposobu eliminacji tych zagrożeń, kwalifikacje wymagane przepisami prawa dla prac lub obsługi urządzeń wymagających posiadania kwalifikacji dodatkowych,
 - j) zapewni stały nadzór nad prowadzonymi pracami osobie posiadającej aktualne szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami
 - k) nie przekaze bez zgody Zamawiającego osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) przejęcia frontu robót i koordynacji robót własnych,
 - b) na każde żądanie Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca przedstawi wszelkie dokumenty wymagane dla dopuszczenia do eksploatacji używanych maszyn i urządzeń. Dotyczy to także maszyn i urządzeń podwykonawców;
 - c) zabezpieczenia materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót,
 - d) prowadzenia dokumentacji procesu budowlanego na zasadach prowadzenia dziennika budowy;
 - e) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, na każdorazowe żądanie Zamawiającego,
 - f) wykonywania poleceń Nadzoru Inwestorskiego i Nadzoru Autorskiego,
 - g) poinformowania Właścicieli sąsiednich posesji o utrudnieniach i ograniczeniach w dojeździe na 2 dni przed planowanym terminem wykonania robót,
 - h) utrzymania ładu i porządku w czasie realizacji Przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do utrzymania ładu i porządku,
 - i) utrzymania terenu robót w należytych stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych odpadów, śmieci na swój koszt, w tym dokumentowania sposobu ich usuwania,
 - j) prowadzenia robót w sposób zapewniający uniknięcie zanieczyszczenia odpadami stałymi jak i ciekłymi, w tym nie dopuszczenia do zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego,
 - k) utrzymania właściwego porządku przy wyjeździe z placu budowy na drogi publiczne, a w sytuacji powstania przeszkód komunikacyjnych, sporządzić projekt organizacji ruchu i uzgodnić go z właściwymi organami,
 - l) odtworzenia przez uprawnionego geodetę zniszczonych lub uszkodzonych punktów osnowy,
 - m) zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem wykonanych prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego oraz bieżącego aktualizowania harmonogramu,
 - n) zgłaszania do odbioru poszczególnych etapów robót w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu – pod rygorem nie dokonania ich odbioru przez Zamawiającego,
 - o) używania do realizacji Przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami prawa, w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- budowlane (t.j. DZ.U. z 2018 r., poz. 1202, z późn.zm.) oraz dokumentacją opisującą Przedmiot umowy,
- p) przekazania Zamawiającemu certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia przed ich wbudowaniem, protokołów odbiorów częściowych, protokołów prób i innych niezbędnych dokumentów,
 - q) wykonania Przedmiotu umowy z materiałów własnych, zgodnych z Dokumentacją projektową. Wszelkie zmiany materiałów wymagają pisemnej zgody i akceptacji Zamawiającego,
 - r) uporządkowania placu budowy poprzez usunięcie własnych urządzeń zagospodarowania placu budowy, zaplecza technologicznego i innych środków produkcji, nieczystości oraz zagwarantowanie opuszczenia terenu budowy przez załogę Wykonawcy (w tym podwykonawców, kontrahentów, itp.) najpóźniej w terminie 7 dni od daty spisania protokołu odbioru końcowego robót,
 - s) usuwania w sposób terminowy i na jego wyłączny koszt usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski lub Nadzór Autorski w czasie trwania robót, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Powyższe dotyczy także uszkodzenia konstrukcji, instalacji lub sieci podziemnych,
 - t) wykonania Przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami administracyjnymi o charakterze bezwzględnie obowiązującym,
 - u) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi i spełnienia wymagań ochrony środowiska, w tym opracowania i wdrożenia w razie konieczności projektu czasowej organizacji ruchu,
3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje także:
- a) Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy oraz inne roboty zgodnie z zatwierdzonym projektem.
 - b) Zapewnienie dozoru w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) Urządzenie terenu budowy, wykonanie przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia wraz z poniesieniem kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej.
 - d) Wykonanie prac przygotowawczych, m. in: geodezyjne wytyczenie obiektów w terenie przez uprawnione służby geodezyjne oraz zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne wraz z wykonaniem geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
 - e) Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, jak i do składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należyтым porządku.
 - f) Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Inwestora.
 - g) Naprawę uszkodzonych, a zinventaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego.
 - h) Demontaż, naprawę i montaż ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz wypłatę odszkodowań na rzecz osób trzecich.
 - i) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
 - j) Uporządkowanie terenu po wykonanych robotach, w tym odtworzenie stanu nawierzchni dróg i chodników w rejonie prowadzonych robót i zaplecza budowy oraz poniesienie kosztów z tym związanych.
 - k) Wykonanie instrukcji eksploatacji, instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowej oraz tablic informacyjnych.
 - l) Skompletowanie i dostarczenie dokumentacji odbiorowej (powykonawczej), zawierającej m.in.:

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu obiektu budowlanego;
- decyzję pozwolenia na budowę
- dziennik budowy;
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
- kopie rysunków z projektu budowlanego z naniesionymi w trakcie budowy zmianami wraz z kwalifikacją odstępiania dokonaną przez projektanta/projektantów;
- atesty, aprobaty i certyfikaty;
- protokoły badań i prac konserwatorskich oraz odbiorów technicznych i sprawozdań;
- sporządzenie wykazu dokumentów obejmujących całą dokumentację odbiorową.

Zawartość i sposób wykonania dokumentacji w uzgodnieniu z zamawiającym.

Ilość egzemplarzy dokumentacji odbiorowej: 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

- m) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i dostarczenie Zamawiającemu jego kopii przed rozpoczęciem robót;
 - n) Przygotowanie niezbędnych materiałów, w tym dokumentację powykonawczą do złożenia zawiadomienia do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy,
 - o) Wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub inne bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę i w zarząd Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel Wykonawcy lub osoby trzecie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o takich odkryciach i wykona jego polecenia, co do obchodzenia się z nimi i dalszym trybem postępowania.
 - p) W okresie gwarancji udział w przeglądach gwarancyjnych raz w roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż 1 tydzień przed upływem rocznego okresu od dnia zakończenia czynności odbiorowych oraz nie później niż 2 tygodnie po tym terminie,
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego niezwłocznie o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu umowy, jakość prac, oraz do współdziałania z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
 5. Wykonawca przyjmuje na siebie na zasadzie ryzyka odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń losowych oraz z tytułu szkód wyrządzonych osobom lub w mieniu osób trzecich, powstałych podczas, w związku lub przy okazji wykonywania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania z tego tytułu w pełnej wysokości.
 6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru na piśmie o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia.
 8. Wykonanie robót zamiennych i dodatkowych wymaga akceptacji pisemnej Zamawiającego i Inspektora Nadzoru i podpisania aneksu do umowy dotyczącego robót zamiennych lub umowy o roboty dodatkowe w przypadku robót dodatkowych.
 9. Wykonanie robót dodatkowych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i Inspektora Nadzoru oraz sporządzenia protokołu konieczności wykonania tych robót podpisanego przez strony umowy, określającego zakres robót, sposób ich wykonania i rozliczenia pod rygorem nieważności.
 10. Potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych może być podstawą aneksowania niniejszej umowy w zakresie terminu jej wykonania.

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania frontu robót i placu budowy protokołem w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego i Autorskiego,
 - 3) dokonywania odbioru końcowego,
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia,
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania z tych źródeł energii elektrycznej i wody niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy, którymi dysponuje.
2. Zamawiający ma prawo żądania zmiany kierownika budowy w razie nieprawidłowego wykonywania obowiązków przez dotychczasowego kierownika budowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu oraz jakości wykonywanych prac.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prowadzonych prac.

**§ 9
GWARANCJA**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca **udziela** - **miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego. Na ten sam okres Wykonawca rozszerza rękojmię za wady przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 45 dni od daty jej ujawnienia. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z powyższego obowiązku zawiadomienia, a zwłoka spowoduje zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
6. Zamawiający może korzystać z uprawnień z rękojmi i gwarancji zamiennie, a skorzystanie z uprawnień z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu. Okresy gwarancji i rękojmi bieżą równocześnie.

**§ 10
KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją lub rękojmią w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady lub uzupełnienie braków,
- c) za nieprzedłożenie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, lub dokumentu przedłużającego ubezpieczenie, o którym mowa w §..... w wysokości 2000 zł.
 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z faktur Wykonawcy, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
 3. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
 5. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30 % wartości umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych zgodnie z art. 656 § 1 Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje robót pomimo dwukrotnego wezwania do rozpoczęcia,
 - b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni, pomimo dwukrotnego wezwania do przystąpienia do realizacji.
 - c) Zamawiającemu przedłożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy a nie została ogłoszona upadłość Wykonawcy z powodu braku środków na jej przeprowadzenie,
 - d) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - f) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego doszło do zajęcia rachunku bankowego, wierzytelności i innych praw majątkowych wykonawcy przysługujących od Zamawiającego,
 - g) wysokość naliczonych kar umownych przekracza wysokość , o której mowa w §11 ust. 5.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru sporządzonego zgodnie z warunkami umowy,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z umownych warunków zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy i opóźnienie w zapłacie faktury wynosi 60 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
4. Ewentualne oświadczenia o odstąpieniu od umowy strony mogą składać sobie wzajemnie ze skutkiem na przyszłość.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony,

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

- która odstąpiła od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- 6.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - c) rozliczenia wzajemnych należności w tym naliczonych kar umownych.

§ 13
ODBIORY

1. W trakcie trwania umowy będą dokonywane następujące odbiory:
 - 1) odbiór końcowy,
 - 2) odbiór gwarancyjny,
 - 3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. Gotowość do odbioru potwierdza Inspektor Nadzoru
3. Odbioru prac dokonuje właściwy Wojewódzki Konserwator Zabytków.
4. O gotowości odbioru Wykonawca obowiązany jest powiadomić wpisem do dziennika budowy przed planowanym końcowym odbiorem robót oraz dodatkowo powiadomić Zamawiającego na piśmie.
5. Odbiorem końcowym objęty jest cały zakres rzeczowy robót objęty przedmiotem umowy.
6. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.
7. W protokole wskazuje się datę lub okres prowadzenia odbioru, datę zakończenia odbioru, datę zakończenia wykonywania robót objętych odbiorem oraz ewentualnie ustalone wady/braki i czynności dotyczące ich usuwania/uzupełniania.
8. W przypadku nie ujawnienia się wad lub braków w trakcie czynności odbiorowych za datę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy i wykonania zamówienia uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru, a w innym przypadku datę zakończenia czynności odbiorowych.
9. Jeżeli w trakcie odbioru robót zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający przerywa czynność odbioru i wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
10. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie oraz wpisem do dziennika budowy, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu wznowienia odbioru końcowego robót. W terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy – Zamawiający na piśmie zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru robót.
- i. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu wykonanego przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek także termin ich usunięcia.
18. Wszystkie czynności związane z odbiorem robót wymagają formy pisemnej - protokołu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
- 20 Odbiór gwarancyjny odbywa się w każdym przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 21 Do odbioru gwarancyjnego i ostatecznego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące odbioru końcowego.

§ 14

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana nieistotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą obustronną wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - b) gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie jest możliwe dochowanie umownego terminu wykonania umowy z powodu nadzwyczajnych warunków atmosferycznych związanych z wystąpieniem:
 - ba) klęski żywiołowej,
 - bb) wystąpieniem nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim potwierdzonych w dzienniku budowy przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego;
 - c) gdy na skutek konieczności wykonania innych zamówień lub robót, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia nie jest możliwe dochowanie umownego terminu wykonania zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
 - d) gdy konieczność dokonania zmiany wynika ze zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - e) gdy konieczność dokonania zmiany wynika ze zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmiany parametrów realizowanego zamówienia, zmian technologicznych, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - f) gdy konieczność dokonania zmiany wynika ze zmiany osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - g) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej; siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;

Nazwa zadania inwestycyjnego:
Renowacja kościoła parafialnego p.w. św. Urszuli Ledóchowskiej w Buku

3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne lub w przypadku jego zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie treści umowy, w tym w szczególności zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, a wysłanie pisma na ostatni znany adres strony uznają za skuteczne doręczenie.
2. Zmiana nieistotnych postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach określonych w umowie.
3. W przypadku zaistnienia sporów na tle wykonania niniejszej umowy właściwym organem będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawę o wyrobach budowlanych.
5. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kc.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: