

Nasz znak: WKI.GN.6845.17.2021.WC

Zaproszenie do składania ofert na dzierżawę pomieszczenia kuchni i zaplecza kuchennego w budynku Przedszkola Publicznego Nr 1 w Mierzynie, z siedzibą w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 25, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli w Mierzynie, z siedzibą przy ul. Kolorowej 25.

- I.** Gmina Dobra zaprasza do złożenia oferty na dzierżawę pomieszczenia kuchni i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem w budynku Publicznego Przedszkola Nr 1 w Mierzynie przy ul. Kolorowej 25, wchodzącego w skład Zespołu Przedszkoli w Mierzynie, z siedzibą przy ul. Kolorowej 25.
- II.** Zaproszenie dotyczy postępowania ograniczonego do podmiotów, które będą dzierżawiły opisane wyżej pomieszczenia z przeznaczeniem wyłącznie na dostarczanie, podgrzewanie posiłków oraz ich wydawanie dla dzieci oraz pracowników Publicznego Przedszkola Nr 1 w Mierzynie, z wyłączeniem wytwarzania i sprzedaży posiłków na zewnątrz.
- III. Wydzierżawiający:** Gmina Dobra reprezentowana przez Teresę Dera Wójta Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83.
- IV. Przedmiot dzierżawy:** Pomieszczenia wraz z wyposażeniem o łącznej powierzchni **37,93 m²**, w skład którego wchodzi:
- 1) **kuchnia o pow. 17,40 m²,**
 - 2) **zmywalnia o pow. 13,79 m²,**
 - 3) **magazyn podręczny – 6,74 m²,**
- Rok budowy:** 2020.
- Stan techniczny** – bardzo dobry,
- Lokalizacja:** Przedszkole Publiczne Nr 1 w Mierzynie, z siedzibą w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 25, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli w Mierzynie, z siedzibą przy ul. Kolorowej 25.
- Media:** woda, energia elektryczna, kanalizacja sanitarna.
- Liczba dzieci:** ok. 225
- Liczba pracowników:** ok. 20

V. Warunki uczestnictwa:

- 1) **Czynsz – równy lub nie niższy niż 10 zł/m² + VAT** – zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr XXV/333/2017 Rady Gminy Dobra z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia przez Wójta Gminy Dobra gospodarki nieruchomościami Gminy Dobra w zakresie wynajmowania i wdzierżawiania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony zmienionej uchwałą nr XXIX/389/2017 Rady Gminy Dobra z dnia 28 grudnia 2017 r.
- 2) **Niezależnie od czynszu:**
 - a) rozliczenie poboru wody i zrzut nieczystości ciekłych: wyliczoną jako iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w ilości 30 m³ x stawki obowiązującej na terenie Gminy Dobra,
 - b) rozliczenie energii elektrycznej: wg. wskazań istniejącego podlicznika,
 - c) opłata za wywóz śmieci - zgodnie ze złożoną deklaracją.
- 3) **Wymagania dotyczące posiłków:**
 - a) Posiłki dla grup przedszkolnych będą składały się minimum ze śniadania z ciepłym napojem, obiadu i podwieczorku.
 - b) Obiad będzie składał się z zupy, drugiego dania i kompotu/deseru, obiady będą wydawane na miejscu przez pięć dni tygodnia z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego oraz innych ustaleń z Dyrektorem przedszkola.
 - c) Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności.
 - d) Do przygotowania posiłków należy używać masła, nie margaryny (nie dotyczy posiłków serwowanych dzieciom ze stwierdzoną alergią pokarmową).
 - e) Wdzierżawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, produktów masłopodobnych, wędlin z dodatkiem preparatów białkowych oraz skrobi modyfikowanej.
 - f) Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawiania na żądanie zamawiającego lub Dyrektora Przedszkola wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków.
 - g) Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawiania Dyrektorowi Przedszkola jadłospisu na okres minimum 10 dni roboczych do przodu. Jadłospis powinien być zaakceptowany przez dietetyka. Dzierżawca zapewni osobę dietetyka we własnym zakresie.
- 4) Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Ofertę składać mogą wyłącznie wykonawcy, którzy:

- a) przeznaczą dzierżawione pomieszczenia wyłącznie na cel określony w pkt II, z wyłączeniem wytwarzania i sprzedaży posiłków na zewnątrz,
- b) w związku z celem umowy dzierżawy będą dostarczać i podgrzewać posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154),
- c) dostarczać będą posiłki i napoje wyłącznie na naczyniach ceramicznych (np. porcelana, porcelit) oraz przy użyciu sztućców wykonanych ze stali; nie dopuszcza się podawania posiłków na naczyniach jednorazowych oraz przy użyciu sztućców jednorazowych,
- d) będą dysponować minimum 2 osobami przeznaczonymi do obsługi tj. m.in.: podgrzewania, wydawania posiłków i odbierania naczyń, które będą w okresie obowiązywania umowy legitymować się **aktualnymi dokumentami potwierdzającymi odbycie szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnymi książeczkami zdrowia, które to dokumenty Dzierżawca okaże Wyzierżawiającemu do wglądu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy; w przypadku zmiany osób wskazanych powyżej, Dzierżawca jest zobowiązany okazać Wyzierżawiającemu wskazane dokumenty w ciągu 3 dni od dnia zmiany tych osób,**
- e) w okresie od dnia 01.08.2016r. do 22.07.2021 r. udokumentują, że wydawali minimum 150 posiłków dziennie przez minimum 6 miesięcy (bez wakacji, ferii, dni wolnych od pracy),
- f) posiadają aktualne zezwolenie od Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, o którym mowa w art. 63 ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2021 ze zm.).

VI. Warunki oferty:

Oferta powinna:

- 1) być opatrzona datą sporządzenia,
- 2) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON oraz numer KRS w przypadku oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego,

- 3) być czytelnie podpisana przez oferenta (osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta),
- 4) zawierać oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w pkt. V ppkt 3a,
- 5) zawierać oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w pkt. V ppkt 3b,
- 6) zawierać oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w pkt. V ppkt 3c,
- 7) zawierać oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w pkt. V ppkt 3d,
- 8) zawierać dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt. V ppkt 3e,
- 9) zawierać dokument potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. V ppkt 3f.
- 10) zawierać oświadczenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert, w tym należy wskazać cenę za 1 m kw, okres doświadczenia oferenta oraz posiadane opinie dla poszczególnych kryteriów

VII. Umowa zostanie zwarta od dnia 1 września 2021 r. na okres do 31 sierpnia 2022r. z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu na okres łącznie nie przekraczający 3 lata, pod warunkiem braku stwierdzenia naruszeń umowy w okresie jej obowiązywania oraz spełnienia warunków, o których mowa w pkt V oraz uzyskania pozytywnej opinii ze strony: Dyrekcji Przedszkola i Rady Rodziców.

VIII. Kryterium oceny ofert:

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

1. Cena za 1 m² tytułem umowy dzierżawy - kryterium 60 % liczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Doświadczenie oferenta w zakresie dostawy, podgrzewania i wydawania posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w jednostkach systemu oświaty – kryterium 20 %

- a) 0-6 miesięcy 0 pkt
 - b) Powyżej 6 miesięcy i poniżej 3 lat - 10 pkt
 - c) 3 lata i powyżej - 20 pkt
3. Pozytywna opinia Rady Rodziców jednostki systemu oświaty, której oferent świadczył usługę w zakresie dostawy, podgrzewania i wydawania posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej – kryterium 10 %
- a) 0 opinii – 0 pkt
 - b) 1-2 opinii - 5 pkt
 - c) 3 i więcej opinii - 10 pkt
4. Pozytywna opinia Dyrekcji jednostki systemu oświaty, w której oferent świadczył usługi w zakresie dostawy, podgrzewania i wydawania posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej – kryterium 10 %
- a) 0 opinii – 0 pkt
 - b) 1-2 opinii – 5 pkt
 - c) 3 i więcej opinii 10 pkt

IX. Miejsce i termin składania ofert, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra w terminie **do dnia 16.08.2021 do godz. 13.30.**
- 2) **Otwarcie kopert nastąpi w dniu 16.08.2021 r. o godz. 13.45 w sali konferencyjnej Wydziału ds. Komunalnych i Inwestycji ul. Graniczna 24 a w Dobrej.**
- 3) Szczegółowe informacje:
 - w sprawie pomieszczenia uzyskać można codziennie w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Dobrej ul. Granicznej 31, pod nr tel. 91 311 37 38,
 - w sprawie zapytania ofertowego Pani W. Czarnota tel. 91 424 19 73.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zostanie udostępniona na stronie BIP w zakładce - wynajem pomieszczeń.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku oceny ofert Gmina Dobra może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta wyliczona zgodnie z kryteriami wg wzoru:

$$\text{Suma} = Wk_1 + Wk_2 + Wk_3 + Wk_4, \text{ gdzie:}$$

W- Wartość punktowa

k_{1..2..3..} - kryterium 1..2..3..

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert oraz spełniająca wymogi wskazane w pkt V oraz zawierająca dokumenty wymienione w pkt VI.

- 7) Oferty wykonawców, które nie spełniają wymogów określonych w pkt V i nie zawierają dokumentów określonych w pkt. VI zostaną odrzucone.
- 8) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 9) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 11) Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

Z up. Wójta Gminy
Rozalia Adamska
mgr *Rozalia Adamska*
SEKRETARZ GMINY