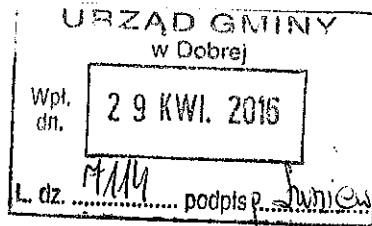


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Trzeci Otwarty Turniej Karate w Mierzynie „Funakoshi-do”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**Gmina Dobra**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Karate Shotokan „Funakoshi-do”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
.nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.06.2013r. pod nr 116

5) nr NIP: 8513170444 nr REGON: 321404602

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Grodzka 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .Szczecin powiat:<sup>8)</sup> .Szczecin

województwo: .zachodniopomorskie

kod pocztowy:70-543 poczta: Szczecin

7) tel.: .601147843 faks: .....-...-.....

e-mail: [bklosowska@poczta.onet.pl](mailto:bklosowska@poczta.onet.pl) . [http:// www.funakoshido.szczecin.pl](http://www.funakoshido.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 24 1020 4795 0000 9402 0284 6723

nazwa banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Kłosowska-Szewc Beata

b) Szewc Zdzisław

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy Karate Shotokan Funakoshi-do z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 63 przy ul. Grodzkiej 23 70-543 w Szczecinie. Telefon kontaktowy 601 147 843, 914332924.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Kłosowska-Szewc 601 147 843

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem statutowym Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rozwijanie zainteresowań kulturą fizyczną, amatorskim i rekreacyjnym uprawianiem sportu oraz popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Klub realizuje swoje cele statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie dzieci i młodzieży do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
4. Prowadzenie działalności wychowawczej oraz informacyjnej dot. działalności Klubu.
5. Uczestnictwo w zawodach i imprezach sportowych w kraju jak i za granicą organizowanych przez inne stowarzyszenia i instytucje.
6. Współpracę z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej, innymi instytucjami publicznymi oraz stowarzyszeniami.
7. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
8. Tworzenie różnorodnych sekcji sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem naszego klubu jest wspieranie, upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu oraz popularyzacja karate wśród dzieci i młodzieży w gminie Dobra.

Zadanie będzie polegało na organizacji czasu wolnego podopiecznych klubu poprzez prowadzenie treningów karate w Publicznych Szkołach Podstawowych w Mierzynie i Bezrzeczu; przygotowywanie uczestników do zawodów sportowo-rekreacyjnych.

Nowy sprzęt sportowo-rekreacyjny ( kaski ochronne, ochraniacze piszczeli ) umożliwi wdrożenie nowych technik i metod pracy z dziećmi i młodzieżą. Zaproponowane zostaną na czas realizacji zadania publicznego dodatkowe bezpłatne zajęcia z karate i samoobrony dla najuboższych i chętnych dzieci z gminy Dobra.

Najważniejszym naszym zadaniem będzie zorganizowanie 12 czerwca 2016r. III Otwartego Turnieju Karate w Mierzynie. Poprosimy o objęcie patronatem honorowym Panią Wójt Gminy Dobra.

Zakupione medale i puchary przekazemy uczestnikom turnieju, dla każdego młodego sportowca przygotowujemy słodkie upominki.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania publicznego wynika z chęci rozwoju naszego klubu oraz wspierania i krzewienia kultury fizycznej i sportu w gminie Dobra.

Sport zaspakaja najważniejsze potrzeby dziecka i młodego człowieka. Daje nam możliwości na mądrą zabawę, aktywność ruchową, przynależność do grupy, pozytywne emocje, kształtowanie poczucia własnej wartości.

Udział w zawodach sportowych przekazuje zawodnikowi pozytywną wizję sportu jako zdrowe współzawodnictwo, rywalizację z samym sobą oraz uczy pokonywania własnych słabości. Młody sportowiec uczy się, że zwycięstwo, jak i porażka są naturalną częścią karate i życia każdego człowieka.

Dużym problemem w rozwoju klubu jest także brak odpowiedniego sprzętu sportowego. Zakup sprzętu umożliwiłby nam wdrożenie nowych oryginalnych technik i metod pracy.

Chcemy zachęcić do podjęcia wysiłku fizycznego i zainteresować uprawianiem sztuki walki-karate. Poprzez nasz Otwarty Turniej Karate ( dla dzieci i młodzieży zdrowej i z klas integracyjnych ) damy wspaniały przykład, jak spędzić czas wolny. Pokażemy, że sport sprawia radość, niezależnie od poziomu sprawności, osiągniętych wyników oraz przede wszystkim zamożności ćwiczącego.

Szacuje się, że jedna trzecia polskich dzieci ma problemy z nadwagą i otyłością. Dlatego, żeby odciągnąć dzieci od komputerów, proponujemy ciekawe i bardzo rozwijające treningi karate. Zajęcia te uczą dyscypliny i koordynacji ruchowej. Dla dobra i zdrowia naszych podopiecznych warto poświęcić im swój czas i wysiłek. Dzieci i młodzież, którzy uprawiają sport, są pełni energii, siły i radości.

Zakup sprzętu treningowego, opłata za salę gimnastyczną oraz zorganizowanie Turnieju Karate podniesie atrakcyjność klubu i pozwoli na promocję karate i zdrowego stylu życia w gminie Dobra.

Poprzez nasz turniej nauczymy ćwiczących, przyjaciół klubu i rodziców pracy w zespole, stworzymy warunki do nawiązania nowych znajomości. Zachęcimy do udziału wszystkie dzieci z klubu oraz innych sekcji z gminy Dobra. Zaprosimy na zawody radnych z Powiatu Polickiego, gminy Dobra, zaprzyjaźnione stowarzyszenia i fundacje.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane jest do dzieci i młodzieży z naszego klubu oraz z gminy Dobra. Zakłada się, że z zadania skorzysta ok 110osób-dzieci i młodzieży należąca do Uczniowskiego Klubu Sportowego, przyjaciół klubu oraz rodziców. W kontekście naszego zadania wybierzemy grupę dzieci z klubu, które mają bardzo wysokie medalowe miejsca na zawodach światowych, krajowych i innych, ale zbyt małe fundusze by realizować się sportowo.

W III Otwartym Turnieju Karate weźmie udział ponad 120osób z naszego klubu i innych z całego Powiatu. Zaproszeni zostaną także zaprzyjaźnieni uczniowie karate z Norwegii.

Karate służy rozwojowi i dojrzewaniu człowieka. Młodzież potrzebuje autorytetów. Uprawianie karate daje możliwość na zdrowe współzawodnictwo.

Bezpośrednio na realizacji zadania skorzystają dzieci i młodzież klubu, instruktorzy, którzy po zakupieniu nowego sprzętu będą mogli zaproponować uczestnikom więcej ciekawych ćwiczeń i metod pracy. Sprzęt sportowy jest przenośny i będzie dowożony na turnieje i pokazy karate oraz szkolenia poza siedzibą klubu. Dzięki zakupionym kaskom ochronnym, ochraniaczom na stopy i piszczele, torbie na sprzęt sportowy, ochraniaczom na tułów oraz opłatom za start w najważniejszych zawodach, treningi będą ciekawsze, co spowoduje większe zainteresowanie sportem wśród dzieci i młodzieży z gminy Dobra.

Pośrednio z realizacji zadania skorzysta społeczność lokalna, gdyż dzięki organizacji Turnieju Karate pokaże się mieszkańcom gminy, że karate jest dla wszystkich, w każdym wieku, każdej płci i bez względu na status materialny ( udział w zawodach dla najuboższych bezpłatny ). Pozwoli to na promocję karate, rozwoju współpracy i szacunku do drugiego człowieka.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem naszego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z gminy Dobra. Poza tym ważne jest podniesienie atrakcyjności treningów poprzez zakup sprzętu sportowego, a co za tym idzie rozwój klubu. Ponieważ dzięki nowemu sprzętowi jesteśmy gotowi zaproponować ciekawsze i nowocześniejsze formy treningu karate. Kaski ochronne, ochraniacze na stopy i tułów wzbogacą nasze zaplecze sportowe, a oferta klubu stanie się bardziej interesująca i nowoczesna.

Najzdolniejsi oraz najbardziej potrzebujący członkowie klubu, będą mieli opłacony start w turnieju karate. Uzyskają znaczące osiągnięcia w sztuce karate.

Efektem naszego zadania będzie zwiększenie świadomości o potrzebie uprawiania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dobra. Postaramy się zainteresować samorządy, radnych gmin, rodziców, nauczycieli naszym turniejem oraz aktywnym stylem życia.

Stworzymy warunki dla rozwoju sportu i kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży z gminy Dobra i całego województwa. Nasz Otwarty Turniej Karate będzie niósł wśród wszystkich uczestników radość z uprawiania sportu. W wyniku realizacji zadania zwiększy się świadomość wśród dzieci i młodzieży z gminy o potrzebie uprawiania kultury fizycznej, dbania o swoje ciało i zdrowie, a także o potrzebie integracji.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane w gminie Dobra. Treningi, zajęcia dla ćwiczących w klubie będą odbywać się w Publicznych Szkołach Podstawowych w Mierzynie i Bezzreczu. III Otwarty Turniej Karate zorganizowany zostanie w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup sprzętu sportowego- m.in. kaski, ochraniacze do nauki technik samoobrony, karate. Pomoże poprawić sprawność fizyczną, rozwinię koordynację, umożliwi start w profesjonalnych zawodach.
  - W pierwszej kolejności zostanie zrobiona analiza cen sprzętu w różnych sklepach i dopiero potem zakup zostanie dokonany po najbardziej atrakcyjnej cenie.
2. Dokonanie opłaty za korzystanie z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Mierzynie dnia 12 czerwca 2016r.
3. Zorganizowanie III Otwartego Turnieju Karate w Mierzynie:
  - Zwrócenie się do Pani Wójt Gminy Dobra o objęcie patronatu nad imprezą;
  - Zorganizowanie miejsca i ustalenie dokładnego terminu turnieju;
  - Zaproszenie gości i podopiecznych fundacji, sędziów, partnerów oraz rodziców na zawody;
  - Wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego;
  - Wypożyczenie i transport specjalnej maty do zawodów-tatami;
  - Zakup medali i pucharów dla uczestników zawodów;
4. Promowanie naszego turnieju w mediach, na stronie klubu oraz facebook; przygotowanie ulotek i plakatów informujących o turnieju; rozwieszenie w siedzibie klubu informacji o zakupionym sprzęcie sportowym;
  - Zaproszenie do współpracy ratownika medycznego czuwającego nad bezpieczeństwem i życiem wszystkich uczestników zawodów;
5. Podsumowanie projektu.
  - Opłacenie faktur; graficzne obrobienie zdjęć z turnieju i opublikowanie ich na stronie klubu i profilu na facebooku; sporządzenie sprawozdania z projektu.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dokonanie zakupu profesjonalnego sprzętu do treningów.	Maj 2016r.	UKS Karate Shotokan Funakoshi-do
2. Dokonanie opłaty za korzystanie z sali gimnastycznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.	maj-czerwiec 2016r.	UKS Karate Shotokan Funakoshi-do
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie III Otwartego Turnieju Karate pod patronatem Pani Wójt Gminy Dobra.	czerwiec- 2016r. 12.06.2016r.	UKS Karate Shotokan Funakoshi-do
4. Podsumowanie projektu.	Lipiec- 2016	UKS Karate Shotokan Funakoshi-do

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dla naszego klubu najważniejsze jest wspieranie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, propagowanie zdrowego stylu życia, upowszechnianie kultury fizycznej i promowanie karate w gminie Dobra.

Zakładanym rezultatem naszego zadania będzie na pewno podniesienie atrakcyjności treningów karate poprzez zakup nowego sprzętu profesjonalnego. Nowoczesny sprzęt do ćwiczeń wzbogaci nasze zaplecze sportowe, a oferta naszego klubu stanie się bardziej atrakcyjna. Wybrani podopieczni klubu będą mieli opłacony start w zawodach karate.

Efektom naszego zadania będzie zwiększenie świadomości o potrzebie uprawiania sportu i przede wszystkim karate.

Zakładanymi rezultatami zadania są: wspieranie i promowanie kultury fizycznej, zainteresowanie i reklama karate, rozwój poczucia przynależności do klubu, wzrost chęci do aktywnego wypoczynku po zajęciach szkolnych, integracja, wzrost efektywności, zwiększenie motywacji do udziału w zawodach, turniejach oraz szkoleniach karate oraz zorganizowanie naszego Otwartego Turnieju Karate pod patronatem Pani Wójt Gminy Dobra.

Zakładamy, że ok. 50% ćwiczących w klubie zauważy atrakcyjność treningów karate w klubie. Rezultaty zmierzmy za pomocą wywiadów ustnych z podopiecznymi, członkami i przyjaciółmi klubu. Wywiadem obejmujemy ok. 50% podopiecznych.

Realizacja naszego zadania pobudzi do aktywności społeczność całej gminy. Nawiążemy współpracę z wolontariuszami (rodzice i przyjaciele klubu, studenci), firmami, władzami samorządowymi i innymi partnerami społecznymi. W realizację zadania zaangażują się rodzice, zaprzyjaźnieni z klubem oraz radni z gminy Dobra. Planowana liczba wolontariuszy sięgnie ponad 20 osób, którzy pomogą w organizacji turnieju karate. Ponadto pomogą w promocji naszego zadania, rozwieszają plakaty informujące o zawodach. Przekazą ulotki, fiszki wszystkim zainteresowanym karate i kulturą fizyczną.

Zaprosimy do bezinteresownej współpracy partnerów społecznych, m.in.: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Szczecinie, Klub Mądrych Rodziców Sowa, fundację Kokos, stowarzyszenie Basta oraz fundacje wspierające dzieci i młodzież niepełnosprawną ruchowo i umysłowo.

Podczas naszego turnieju w ramach bezpłatnej pracy własnej zaproszony ratownik medyczny z Klubu Sowa przeprowadzi podstawowy kurs z udzielania pierwszej pomocy. Zorganizujemy także wielką zbiórkę karmy dla zwierząt z okolicznych przytulisk i schronisk.

Dzięki możliwości zakupu sprzętu do treningów jakość i atrakcyjność zajęć karate wzrośnie. Planujemy, że zwiększy się ilość osób chcących trenować karate w naszym klubie. Poprawi się stan zdrowia części społeczności lokalnej. Przyniesie to ogromną korzyść w przyszłości, gdyż zainteresowanie ruchem wpłynie pozytywnie na stan zdrowia.

Zainteresujemy naszym zadaniem media z gminy i całego województwa zachodniopomorskiego. Zaprezentujemy naszą fotorelację z treningów oraz Otwartego Turnieju Karate na stronie klubu oraz facebooku, informując że zadanie było finansowane ze środków gminy Dobra.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

		Koszt jednostk.		Koszt całkowity	z dotacji	ze śr. własnych	Isolacj obrotowy
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Karate Shotokan Funakoshi-do (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1) Zakup sprzętu sportowego- kaski ochronne.	2	150,00 szt	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) Zakup sprzętu sportowego- ochraniacz piszczeli i stopy.	3	50,00 szt	150,00	150,00	0,00	0,00
	3) Zakup sprzętu sportowego- ochraniacz tułowia.	2	130,00 szt	260,00	260,00	0,00	0,00
	4) Zakup lodu sztucznego w sprayu.	2	25,00 szt	50,00	50,00	0,00	0,00
	5) Zakup torby- plecak- profesjonalnej na sprzęt sportowy.	1	170,00 szt	170,00	170,00	0,00	0,00
	6) Opłata za wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego.	1	100,00 usługa	100,00	100,00	0,00	0,00
	7) Transport tatami- profesjonalna nawierzchnia.	1	250,00 usługa	250,00	250,00	0,00	0,00
	8) Zakup medali na Otwarty Turniej Karate.	230	4,00 szt	920,00	920,00	0,00	0,00
	9) Zakup pucharów na Otwarty Turniej Karate.	70	10,00 szt	700,00	700,00	0,00	0,00
	10) Zakup słodkiego i energetycznego upominku dla każdego uczestnika.	130	10,00 szt	1300,00	1300,00	0,00	0,00
	11) Opłata za korzystanie z Sali gimnastycznej w Mierzynie dnia 12.06.16r.	1	800,00 usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
	12) Praca społeczna wolontariuszy.	20	30,00 usługa	600,00	0,00	0,00	600,00

I I	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Karate Shotokan Funakoshi-do (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Opłaty startowe za udział w kata indywidualnym	20	35,00	usługa	700,00	0,00	700,00	0,00
	2) Opłaty startowe za udział w kata drużynowym.	6	60,00	usługa	360,00	0,00	360,00	0,00
	3) Opłaty startowe za udział w walkach karate.	6	35,00	usługa	210,00	0,00	210,00	0,00
	4) Opłaty startowe za udział w torze przeszkód.	50	10,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
I I I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
I V	Ogółem:				<b>7370,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>1770,00</b>	<b>600,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5000,00 zł</b>	<b>67,9 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>0,00zł</b>	<b>0%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	<b>1770,00zł</b>	<b>24%</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		0%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	8,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7370,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....nie dotyczy.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trenerami naszego klubu są wyspecjalizowani instruktorzy rekreacji ruchowej-samoobrona oraz karate, posiadający mistrzowskie stopnie w karate Shotokan, 3dan, 4 dan i 5dan. Nad wychowaniem i kształceniem ćwiczących czuwa doświadczony pedagog ( magister pedagogiki wczesnoszkolnej ). Dodatkowym atutem naszego klubu są ukończone przez instruktorów kursy/szkoły z masażu klasycznego, biomasażu oraz udzielania pierwszej pomocy.

Uczniowski Klub Sportowy Karate Shotokan Funakoshi-do działa od czerwca 2013r., ale doświadczenie naszych trenerów jest bogatsze.

Od 16 lat prowadzą zajęcia z karate dla dzieci i młodzieży z gminy Szczecin i okolic.

Współpracowali i współpracują z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Szczecinie, klubem karate Shogun ze Szczecina oraz prywatnym instruktorem karate z Chwarstnicy księdzem Piotrem Kozięciem ( propagator karate i zdrowego stylu życia ).

Na rok 2016 Polski Związek karate na podstawie ustawy o sporcie kwalifikowanym nadał naszemu klubowi licencję na prowadzenie zajęć karate oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

Klub przy współpracy z firmą Funakoshi-do organizuje ferie zimowe i letnie dla dzieci i młodzieży. Trzy razy w roku organizuje egzaminy karate na stopnie kyu-uczniowskie, którym przewodzi pan vice prezes Polskiego Związku Karate Pan Wacław Antoniak.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada sprzęt sportowy ( napiętniki, ochraniacze na ręce, tarcze, worek treningowy ) wykorzystywany przez zawodników podczas turniejów, pokazów i egzaminów karate.

Klub posiada profesjonalną drukarkę ze skanerem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub ma już doświadczenie w realizacji projektu „Sport dla każdego-Karate rozwija!” w ramach programu „Mikrodotacje-Małe Inicjatywy Lokalne”, zorganizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., działając na podstawie umowy zawartej z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej.

Umowa z klubem zawarta była dnia 15.09.2014r. w Szczecinie.

Ponadto klub otrzymał na rok 2015 dotację na realizację zadania publicznego w gminie Szczecin. Rodzaj zadania to wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sprawozdanie złożone dnia 29.01.2016r.

Klub zrealizował także projekt w gminie Dobra Szczecińska. Zorganizował dla dzieci i młodzieży wiejskiej II Otwarty Turniej Karate w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu 14 czerwca 2015r. Zadanie rozliczone 31 lipca 2015r.

Uczniowski Klub Sportowy otrzymał na rok 2016 dotację na realizację zadania publicznego w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Szczecin.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.; *30.06.2016r.*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Kte s.*

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
KARATE SHOTOKAN  
"FUNAKOSHI - DO"  
..... Szkoła Podstawowa Nr 63 .....  
70-453 Szczecin, ul. Grodzka 28  
..... NIP 851317044, REGON 321404602  
*Beta Kleszcz - Szorc*  
..... *Zdzisław Szorc* .....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
 Tel. (091) 424 51 05, fax. (091) 424 50 99  
<http://www.szczecin.um.pl/bop/>  
 e-mail: bop@um.szczecin.pl

**WYCIĄG**  
**Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**  
 Stan na dzień 28 sierpnia 2015 roku  
 Numer UKS: 116

Sygnatura akt		BOP-S.4221.30.2015.IK
I		
1.Nazwa stowarzyszenia	Uczniowski Klub Sportowy KARATE Shotokan „Funakoshi-do”	
Data wpisu	24.06.2013 roku	
II- Siedziba i adres		
1.Siedziba	Kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejscowość SZCZECIN	
2.Adres	ul. Grodzka, numer 23, lokal-, kod poczt. 70 - 560 SZCZECIN	
III- Statut		
1.Informacje o Statucie	STATUT uchwalono 25.03.2013 roku na zebraniu założycielskim.	
IV		
1.Czas na jaki został utworzony podmiot	NIEOZNACZONY	
2.Teren działania	Gmina Miasto Szczecin	
V- Organ sprawujący nadzór		
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA SZCZECINA	
VI- Organ uprawniony do reprezentacji		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania	ZARZĄD KLUBU	
2.Sposób reprezentacji	Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu Klubu działających łącznie spośród: Prezesa, Sekretarza, Skarbnika.	
1 - Dane osób wchodzących w skład organu		
1. Nazwiska	KŁOSOWSKA-SZEWC	
2. Imiona	BEATA	
3. Data urodzenia	17.06.1980	
4. Funkcja	PREZES ZARZĄDU	
2 - Dane osób wchodzących w skład organu		
1. Nazwiska	SZEWC	
2. Imiona	ZDZISŁAW	
3. Data urodzenia	05.04.1958	
4. Funkcja	SEKRETARZ ZARZĄDU	
3 - Dane osób wchodzących w skład organu		
1. Nazwiska	ADAMCZYK	
2. Imiona	MARIA	
3. Data urodzenia	30.11.1952	
4. Funkcja	CZŁONEK ZARZĄDU	
VII-Organ nadzoru		
1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
1 - Dane osób wchodzących w skład organu		
1. Nazwiska	MUCZYŃSKI	
2. Imiona	MICHAŁ	
3. Data urodzenia	08.03.1982	
4. Funkcja	PRZEWODNICZĄCY KOMISJI	



# **POLSKI ZWIĄZEK KARATE POLISH KARATE FEDERATION**

Member of : World Karate Federation  
and Polish Olympic Committee  
00 - 024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 30;  
tel./fax (22) 629 26 49  
e-mail: polski.zwiazek@karate.org.pl

## **LICENCJA NR 32/S/20**

Na podstawie ustawy z dnia 25.06.2010 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 2010 nr 127 poz. 857 z późn. zm.) oraz statutu PZ Karate §4 pkt. 2.h – Polski Związek Karate nadaje licencję Klubowi Sportowemu:

***Uczniowski Klub Sportowy Karate Shotokan "Funakoshi-do"***

.....  
nazwa klubu

***ul. Grodzka 23, 70-543 Szczecin***

.....  
adres

na prowadzenie zajęć karate oraz udział we współzawodnictwie sportowym na rok .....2016.....

Klub posiadający niniejszą licencję jest objęty nadzorem merytorycznym w zakresie prowadzonego szkolenia w karate.

Klub sportowy otrzymujący niniejszą licencję zobowiązany jest do honorowania kart wolnego wstępu wydawanych i gwarantowanych przez Klub Dziennikarzy Sportowych na imprezach – zawodach sportowych przez siebie organizowanych.



PREZES  
Polskiego Związku Karate  
*[Signature]*  
Marek Sokołowski