

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszego zamówienia klasycznego nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 złotych, zwaną dalej ustawą Pzp.

WÓJT GMINY DOBRA

ogłasza, że przystępuje do zbierania ofert na realizację zadania: Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania oraz bieżącego utrzymania cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie.

I. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru i opieki nad cmentarzami w celu utrzymania ich w stanie zgodnym z przepisami określonymi ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisami sanitarnymi, zasadami ppoż. i BHP.
2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi.
3. Systematyczna pielęgnacja trawników, żywopłotów i drzewostanu:
 - a) systematyczne koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach, zarówno w granicy cmentarza jak i 1 m za ogrodzeniem, grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści, gałęzi i innych odpadów - w okresie od 1 kwietnia do 31 października koszenie co najmniej dwa razy w miesiącu (do 15 i 30 dnia każdego miesiąca) - utylizacja skoszonej trawy, zebranych liści, przyciętych gałęzi leży w gestii Wykonawcy.
 - b) wykaszanie chwastów i zarośli przy mogiłach,
 - c) usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami), usuwanie suchych gałęzi i konarów, formowanie żywopłotów – na głównych i bocznych alejkach cmentarza,
 - d) dokonywanie wycinki drzew zgodnie z decyzjami uzyskanymi przez Gminę Dobra – maksymalnie dwa razy do roku. Wykonawca zapewnia specjalistyczny sprzęt do wycinki lub ewentualnego podwykonawcę.
4. Utrzymanie czystości na alejkach, ciągach pieszych, parkingach wraz z ich odchwaszczaniem oraz oczyszczanie krawężników i wyrosłej trawy ze spoin nawierzchni wyłożonej płytkami, oprysk kostki brukowej środkami chwastobójczymi.
5. Utrzymywanie w sprawności punktów poboru wody oraz zabezpieczenie ich przed zamarzaniem w okresie zimowym.
6. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych.
7. Utrzymywanie czystości na terenie przyległym do ogrodzenia – w odległości 1m od ogrodzenia cmentarza oraz na chodniku i parkingu przed cmentarzem.
8. Nadzór nad korzystaniem z cmentarza, w tym nad wyznaczaniem miejsc pochówków, ekshumacji, zakładaniem grobów, grobowców, stawianiem nagrobków.
9. Nadzór nad firmami pogrzebowymi oraz firmami kamieniarskimi w zakresie zagospodarowania kwater grzebalnych oraz kontroli wymiarów ustawianych nagrobków.

10. Utrzymywanie we właściwym stanie tablicy z regulaminem cmentarza.
11. Utrzymywanie czystości wokół pojemników na odpady, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków przepełnienia pojemników.
12. Utrzymanie w należytych stanie punktów poboru wody, udrażnianie odpływów wody.
13. Przygotowanie cmentarza m.in. do dnia Święta Zmarłych, św. Wielkanocnych, zgłaszanie zapotrzebowania na kontenery na odpady, dbanie o porządek wokół pojemników na odpady, wrzucanie śmieci zalegających przy pojemnikach, zgłaszanie faktu przepełnienia pojemników na odpady komunalne.
14. Nadzór nad segregacją odpadów – szkło, plastik itp.
15. Otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z potrzebami.
16. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewniania bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.
17. Bieżąca konserwacja i bieżące remonty urządzeń cmentarnych, tj. kolumbarium (mycie ścian urnowych według potrzeb), ławek przy kolumbarium (bieżące czyszczenie, jednokrotne malowanie w trakcie trwania umowy z materiałów Wykonawcy), drobne naprawy ogrodzenia cmentarza.
18. Zgłaszanie Zamawiającemu bieżących usterek.
19. Prowadzenie ścisłej współpracy z pracownikami Urzędu Gminy odpowiedzialnymi za utrzymanie cmentarza.

II. Wykonawca powinien:

- 1) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie pokrewne dla zakresów usług oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

III. Miejsce realizacji zadania:

1. **Teren cmentarza komunalnego w Mierzynie** – ul. Zgodna
Liczba grobów (stan na 9 listopada 2021 r.) – 723
Liczba osób pochowanych (stan na 9 listopada 2021 r.) – 991
Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 40
2. **Teren cmentarza komunalnego w Dobrej** – ul. Klasztorna
Liczba grobów (stan na 9 listopada 2021 r.) – 455
Liczba osób pochowanych (stan na 9 listopada 2021 r.) – 591
Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 40

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%) realizacji zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 30 listopada 2021 r. do godziny 15.00.
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie”**.

Zamawiający zezwala na składanie ofert częściowych – dotyczących utrzymania poszczególnych cmentarzy.

3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, sekretariacie Wydziału ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra przy ul. Lipowej 51 w Wołczkowie lub listownie na wskazane powyżej adresy.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra, pod nr tel. 91 311 22 81.

**Z up. Wójta Gminy
mgr Rozalia Adamska
Sekretarz Gminy**