

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

WÓJT GMINY DOBRA

ogłasza, że przystępuje do zbierania ofert na realizację zadania: Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania oraz bieżącego utrzymania cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie.

I. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru i opieki nad cmentarzami w celu utrzymania ich w stanie zgodnym z przepisami określonymi ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisami sanitarnymi, zasadami ppoż. i BHP.
2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi.
3. Systematyczna pielęgnacja trawników, żywopłotów i drzewostanu:
 - a) systematyczne koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach, zarówno w granicy cmentarza jak i 1 m za ogrodzeniem, grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści, gałęzi i innych odpadów - w okresie od 1 kwietnia do 31 października koszenie co najmniej dwa razy w miesiącu (do 15 i 30 dnia każdego miesiąca) - utylizacja skoszonej trawy, zebranych liści, przyciętych gałęzi leży w gestii Wykonawcy.
 - b) wykaszanie chwastów i zarośli przy mogiłach,
 - c) usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami), usuwanie suchych gałęzi i konarów, formowanie żywopłotów – na głównych i bocznych alejkach cmentarza,
 - d) dokonywanie wycinki drzew zgodnie z decyzjami uzyskanymi przez Gminę Dobra – maksymalnie dwa razy do roku. Wykonawca zapewnia specjalistyczny sprzęt do wycinki lub ewentualnego podwykonawcę.
4. Utrzymanie czystości na alejkach, ciągach pieszych, parkingach wraz z ich odchwaszczaniem oraz oczyszczanie krawężników i wyrosłej trawy ze spoin nawierzchni wyłożonej płytkami, oprysk kostki brukowej środkami chwastobójczymi.
5. Utrzymywanie w sprawności punktów poboru wody oraz zabezpieczenie ich przed zamarzaniem w okresie zimowym.
6. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odsnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych.
7. Utrzymywanie czystości na terenie przyległym do ogrodzenia – w odległości 1m od ogrodzenia cmentarza oraz na chodniku i parkingu przed cmentarzem.
8. Nadzór nad korzystaniem z cmentarza w tym nad wyznaczaniem miejsc pochówków, ekshumacji, zakładaniem grobów, grobowców, stawianiem nagrobków.
9. Nadzór nad firmami pogrzebowymi oraz firmami kamieniarskimi w zakresie zagospodarowania kwater grzebalnych oraz wymiarów ustawianych nagrobków.
10. Utrzymywanie we właściwym stanie tablicy z regulaminem cmentarza.
11. Utrzymywanie czystości wokół pojemników na odpady, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków przepełnienia pojemników.
12. Zgłaszanie Zamawiającemu zapotrzebowania na dodatkowe kontenery na odpady np. przed Świętem Zmarłych.
13. Otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z potrzebami.
14. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewniania bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.

15. Bieżąca konserwacja i bieżące remonty urządzeń cmentarnych, tj. kolumbarium (mycie ścian urnowych według potrzeb), ławek przy kolumbarium (bieżące czyszczenie, jednokrotne malowanie w trakcie trwania umowy z materiałów Wykonawcy), drobne naprawy ogrodzenia cmentarza.
16. Zgłaszanie Zamawiającemu bieżących usterek.

II. Wykonawca powinien:

- 1) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie pokrewne dla zakresów usług oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 2) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Wykonawca dostarczy oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym.

III. Miejsce realizacji zadania:

1. **Teren cmentarza komunalnego w Mierzynie** – ul. Zgodna

Liczba grobów (stan na 20 listopada 2020 r.) – 723

Liczba osób pochowanych (stan na 20 listopada 2020 r.) – 952

Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 40

2. **Teren cmentarza komunalnego w Dobrej** – ul. Klasztorna

Liczba grobów (stan na 20 listopada 2020 r.) – 411

Liczba osób pochowanych (stan na 20 listopada 2020 r.) – 545

Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 40

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) P1 – Cena – (cena całkowita) 98% - łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium;

Formuła oceny za badane kryterium:

$$P1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 98 \times 100 \text{ pkt}$$

- b) P2 – Doświadczenie: Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych (liczone w latach) – 2% - łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium;

Kryterium będzie rozpatrywane i obliczane na podstawie długości okresu w następujący sposób:

- Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych - od 4 do 10 lat i więcej przyznaje się 2%

- Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych - od 1 roku do 3 lat przyznaje się 1%
- Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych - krótszy niż 1 rok przyznaje się 0%

Sposób obliczania kryterium:

$$P2 = p \text{ (okres zarządzania w latach)} \times \text{liczba\%} \times 100 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną wzorem: $P = P1 + P2$
 - d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert osiągną identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich i obejmować ryczałtowe wynagrodzenie brutto za miesiąc pracy. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Cena wskazana przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

VI. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 18 grudnia 2020 r. do godziny 15.00.
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie”**.

Zamawiający zezwala na składanie ofert częściowych – dotyczących utrzymania poszczególnych cmentarzy.

3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, sekretariacie Wydziału ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Dobra przy ul. Lipowej 51 w Wołczkowie lub listownie na wskazane powyżej adresy.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Dobra, pod nr tel. 91 311 22 81.

WÓJT

 Teresa Dera

3

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby wykonawcy)

REGON NIP

Nr konta bankowego:

Nr telefonu Nr fax.....

E-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie na realizację zadania:

„Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie”

składamy niniejsza ofertę:

Oferuję(my) wykonanie prac polegających na:

1. Zarządzaniu i bieżącym utrzymaniu cmentarza komunalnego w Dobrej za miesięczną opłatę ryczałtową:

netto.....brutto

słownie

brutto:

2. Zarządzaniu i bieżącym utrzymaniu cmentarza komunalnego w Mierzynie za miesięczną opłatę ryczałtową:

netto.....brutto

słownie

brutto:

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w terenie.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)