

„Waloryzacja przyrodnicza gminy Dobra”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia zawiera następujące informacje:

- I. Nazwa zamówienia.
- II. Obszar objęty przedmiotem zamówienia.
- III. Cel realizacji zamówienia.
- IV. Konspekt opracowania.
- V. Metodyka pracy.
- VI. Wytyczne dotyczące GIS.
- VII. Wytyczne dotyczące fotografowania.
- VIII. Wytyczne dotyczące map.
- IX. Etapy realizacji zamówienia.

I. Nazwa zamówienia

„Waloryzacja przyrodnicza gminy Dobra”.

Oznaczenia przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90712400-5 – usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony,
- 90710000-7 – zarządzanie środowiskiem naturalnym,
- 90711300-7 – analiza wskaźników ekologicznych innych niż dotyczących branży budowlanej,
- 90711500-9 – monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej,
- 90711000-4 – ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji i waloryzacji przyrodniczej gminy Dobra oraz opracowaniu dokumentu pod nazwą „Waloryzacja przyrodnicza gminy Dobra”.

II. Obszar objęty przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia objęty jest cały obszar gminy Dobra, w jej granicach administracyjnych, z uwzględnieniem powiązań i oddziaływań bezpośredniego otoczenia.

III. Cel realizacji zamówienia

Głównym celem realizacji zadania jest dokonanie przyrodniczej waloryzacji obszaru gminy Dobra na drodze:

- a) poznania zasobów i walorów środowiska przyrodniczego, w szczególności siedlisk przyrodniczych, zbiorowisk, gatunków, korytarzy ekologicznych, typów krajobrazów i elementów przyrody nieożywionej, itd.,
- b) zgromadzenia kompleksowych danych faktograficznych o zasobach przyrody i krajobrazu gminy,
- c) oceny stanu zachowania powołanych dotychczas i projektowanych do ochrony obszarów i obiektów,
- d) dokonania kompleksowej oceny walorów przyrodniczych w oparciu o wyniki inwentaryzacji florystycznej, faunistycznej, biotopów, krajobrazu oraz przyrody nieożywionej,
- e) przedstawienia i oceny najistotniejszych zagrożeń i procesów wpływających negatywnie na środowisko przyrodnicze gminy, z oszacowaniem obecnego stopnia degradacji kluczowych zasobów naturalnych gminy,
- f) wskazania obszarów strategicznych z punktu widzenia utrzymania integralności układów zieleni publicznej w gminie,
- g) charakterystyki funkcjonowania ostoi przyrody,
- h) zaproponowania wytycznych konserwatorskich dla ochrony gatunków i środowisk, najcenniejszych typów krajobrazów i elementów przyrody nieożywionej występujących na obszarze oraz likwidacji barier ekologicznych,
- i) wskazania działań niezbędnych do osiągnięcia zrównoważonego rozwoju gminy i utrzymania kluczowych zasobów przyrodniczych.

IV. Konspekt dokumentacji

Dokument powinien zawierać część tekstową, mapy i dokumentację fotograficzną.

1. Część tekstowa

- 1) Opis ogólny - m.in. położenie, charakterystyka fizjograficzna, klimat, demografia, lasy
- 2) Operat botaniczny gminy Dobra, w tym m.in.
 - Metodyka opracowania
 - Charakterystyka flory gminy
 - Występowanie gatunków chronionych, rzadkich, ginących i zagrożonych, w tym wymienionych w załączniku II i IV (flora) tzw. Dyrektywy Siedliskowej (z zaznaczeniem gatunków priorytetowych)
 - Charakterystyka flory o cechach pomnikowych, chronionej lub zasługującej na ochronę jako pomniki przyrody
 - Charakterystyka flory będącej przedmiotem zbioru do celów leczniczych
 - Charakterystyka gatunków ekspansywnych, niepożądanych i stanowiących zagrożenie dla cennych gatunków rodzimych

- Charakterystyka roślinności gminy
- Występowanie na terenie gminy siedlisk przyrodniczych wymienionych w załączniku I tzw. Dyrektywy Siedliskowej (z zaznaczeniem typów siedlisk priorytetowych)
- Charakterystyka zieleni parkowej, cmentarnej i starodrzewu
- Parki wiejskie, zieleń przykościelna, cmentarna, pocmentarna
- Inne skupiska starodrzewu
- Waloryzacja zasobów szaty roślinnej oraz uwarunkowania ochrony przyrody
- Powierzchniowe formy ochrony przyrody, powołane w celu ochrony walorów szaty roślinnej istniejącej na terenie gminy
- Obszary przewidziane do ochrony ze względu na zasoby szaty roślinnej
- Obszary cenne pod względem szaty roślinnej, wymagające podjęcia działań ochronnych
- Rola istniejącego układu hydrologicznego gminy w utrzymaniu cennych zasobów szaty roślinnej

3) Operat faunistyczny gminy Dobra

- Metodyka opracowania
- Dotychczasowy stan wiedzy o faunie gminy
- Charakterystyka fauny gminy
- Gatunki szczególnej troski i zainteresowania: Bezkręgowce, Kręgowce
- Charakterystyka fauny gatunków łownych lub będących przedmiotem pozyskania
- Gatunki ekspansywne
- Charakterystyka zmian w składzie fauny gminy na przestrzeni czasu
- Charakterystyka fauny wymagającej podjęcia działań konserwatorskich
- Waloryzacja zasobów fauny oraz uwarunkowania ochrony przyrody
- Istniejące obszary chronione
- Miejsca rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych
- Obszary przewidziane do ochrony
- Potencjalne miejsca rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych
- Obszary cenne pod względem fauny, wymagające podjęcia działań ochronnych
- Rola istniejącego układu hydrologicznego gminy w utrzymaniu cennych zasobów fauny

4) Przyroda nieożywiona i krajobraz gminy

- Geologia
- Geomorfologia i rzeźba terenu (w tym tereny narażone na osuwanie się mas ziemnych)
- Warunki hydrologiczne, w tym rzeki, jeziora, oczka wodne:
 - z otwartym lustrem,
 - śródpolne zarastające
 - okresowo wysychające zagłębienia terenu

Inwentaryzacja z uwzględnieniem lokalizacji, charakterystyki i wskazaniem ewentualnych zagrożeń oraz zaleceń Konserwatora w przypadku cenniejszych ekosystemów.

- Gleby
 - Kompleksy gleb do zachowania i użytkowania rolniczego
 - Kompleksy użytków rolnych do zachowania i utrzymania (wyłączone z zabudowy)
 - Surowce mineralne
 - Wyniki inwentaryzacji (obiekty geomorfologiczne wyróżnione w terenie, głazy i głazowiska, odkrywki, wartościowe krajobrazowo obiekty kulturowe, obszary zdegradowane, obszary wymagające rekultywacji)
- 5) Ochrona przyrody na terenie gminy
- Obszary i obiekty cenne pod względem przyrodniczym
 - Elementy przyrodnicze w ujęciu korytarzowym i systemowym
 - Istniejące i przewidziane do ochrony obszary
 - Przyroda gminy na tle konwencji międzynarodowych i dyrektyw Unii Europejskiej
 - Przyroda gminy w świetle prawa Rzeczypospolitej Polskiej
 - Wskazania konserwatorskie
 - Propozycje powołania nowych form ochrony
 - Propozycje ścieżek edukacyjnych i szlaków turystycznych ukazujących walory gminy

Mapy

Mapy tematyczne w układzie 1992 w wersji drukowanej i cyfrowej (rodzaj podkładu zostanie uzgodniony z Zamawiającym, z uwzględnieniem specyfiki prezentowanych zagadnień).

Grupa map w skali 1:25.000 (możliwa zmiana skali po uzgodnieniu z Zamawiającym):

1. Geokompleksy z waloryzacją fizjograficzną.
2. Struktura przyrodniczo-gospodarcza gleb.
3. Struktura przyrodniczo-gospodarcza lasów.
4. Wody powierzchniowe obszaru opracowania wraz z występowaniem gatunków ryb i mięczaków – w tym wykaz istniejących oczek wodnych..
5. Obszary Natura 2000 i inne powierzchniowe formy ochrony przyrody na terenie gminy.
6. Proponowane powierzchniowe formy ochrony przyrody.
7. Lokalizacja pomników przyrody oraz drzew spełniających warunki do objęcia ochroną w formie pomnika przyrody.
8. Chronione, zagrożone i rzadkie gatunki roślin naczyniowych z waloryzacją szaty roślinnej.
9. Występowanie flory będącej przedmiotem zbioru do celów leczniczych.
10. Występowanie gatunków ekspansywnych.
11. Występowanie chronionych gatunków ssaków, gadów i płazów oraz lokalizacji korytarzy ekologicznych.
12. Występowanie chronionych gatunków ptaków na obszarze opracowania.

13. Występowanie chronionych, zagrożonych i rzadkich gatunków owadów na obszarze opracowania.
14. Zieleń parkowa, cmentarna, pocmentarna, skupiska starodrzewu i inne ważne zespoły zieleni komponowanej, np. aleje, szpalery.
15. Zagospodarowanie terenu i antropopresja.

Dokumentacja fotograficzna

1. Ekosystemy obszaru opracowania (min. 3 zdjęcia każdego ekosystemu z różnych ujęć w okresie pełnej reprezentatywności).
2. Chronione i rzadkie gatunki roślin i zwierząt zaobserwowane w obszarze opracowania (min. 2 zdjęcia z różnych ujęć). W przypadku braku możliwości wykonania zdjęć chronionego gatunku roślin i zwierząt w obszarze opracowania, warunkowo dopuszcza się dołączenie zdjęć gatunku wykonanych w innym terenie, dodatkowo uzupełnione zdjęciami śladów wstępowania gatunku (min. 2 zdjęcia z różnych ujęć) w obszarze opracowania oraz opisem gatunku.
3. Pomniki przyrody – min. 3 zdjęcia każdego z pomników z różnych ujęć.
4. Obiekty przyrodnicze (w tym drzewa) spełniających warunki do objęcia ochroną jako pomniki przyrody (min. 3 zdjęcia każdego z obiektów z różnych ujęć).

V. Metodyka prowadzenia prac

W kwestii dotyczącej badania siedlisk Zamawiający zaleca stosowanie odpowiednio dopasowanej do potrzeb realizacji zadania metodyki badań i oceny siedlisk przyrodniczych GIOŚ dostępnej na stronie <http://www.gios.gov.pl/>.

Za właściwą metodę pracy Zamawiający uznaje bieżące konsultowanie z nim szczególności badań, poprzez wskazanie na mapie obszarów o większej szczególności przedstawionej Zamawiającemu do akceptacji.

Wykonawca powinien mieć na uwadze, że wykonanie waloryzacji gminy musi uwzględniać:

1. Prace przygotowawcze, w szczególności obejmujące:
 - a) analizę wszelkich opracowań źródłowych i publikacji dotyczących warunków przyrodniczych i źródeł jego zagrożeń (zarówno publikowanych, jak i niepublikowanych), istotnych dla np. oceny przemian zasobów przyrodniczych gminy. Na tym etapie niezbędna jest wizyta (bądź kontakt) w siedzibach jednostek takich jak urząd gminy, starostwo powiatowe, urząd wojewódzki, urząd marszałkowski, nadleśnictwo, RDOŚ, WIOŚ, PGW Wody Polskie, Wojewódzki Konserwator Zabytków, RBGP w Szczecinie oraz innych organów administracji, gdzie znajdują się stosowne dokumentacje;
 - b) zgromadzenie i analizę dokumentacji kartograficznej pod kątem wytypowania miejsc potencjalnie cennych. Na tym etapie należy wykorzystać mapy topograficzne i tematyczne sporządzone przed 1945 r., a znajdujące się m.in. w zasobach Archiwum Państwowego, bibliotek, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

- c) zgromadzenie i analizę dokumentacji istniejących i projektowanych form ochrony przyrody;
- d) zgromadzenie i analizę dokumentacji istniejących miejsc rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych, ostoje zwierząt;
- e) zgromadzenie i analizę materiałów w celu wytypowania obszarów, które zostały zaplanowane do intensywnego zagospodarowania połączonego ze znacznymi przekształceniami środowiska przyrodniczego, np. drogi, zakłady przemysłowe, nowe osiedla oraz wszelkie inwestycje i formy działalności gospodarczej prowadzące do pogorszenia stanu środowiska.

Ten etap prac powinien zakończyć się postawieniem wstępnej diagnozy stanu środowiska przyrodniczego, wskazaniem terenów potencjalnie cennych pod względem krajobrazowym, lub też stworzeniem wykazu obszarów wymagających szczególnie pieczołowitej penetracji, np. ze względu na archiwalne dane o występowaniu rzadkiego gatunku grzybów, roślin czy zwierząt, interesujących egzemplarzach drzew, itd.

2. Inwentaryzację zasobów przyrody oraz walorów krajobrazu, w szczególności obejmującą:
 - a) lustrację i ocenę obiektów objętych już jedną z form ochrony przyrody;
 - b) lustrację terenu połączoną z kartowaniem roślinności, stanowisk roślin i zwierząt, a także miejsc lokalizacji cennych ekosystemów;
 - c) aktywne wyszukiwanie i przeszukiwanie potencjalnych miejsc występowania gatunków chronionych;
 - d) analizę istniejących miejsc rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych;
 - e) aktywne wyszukiwanie miejsc, które powinny być chronione jedną z powierzchniowych form ochrony przyrody. Teren taki powinien być poddany szczególnej lustracji i ocenie. Dla takiego terenu należy sporządzić charakterystykę przyrodniczą, proponowane granice obszaru chronionego oraz zakazy, nakazy i ograniczenia;
 - f) aktywne wyszukiwanie stanowisk odkrywek geologicznych, głązów, źródeł itp. obiektów oraz miejsc występowania formacji geologicznych, nagromadzenia skamieniałości, a także fragmentów eksploatowanych i nieczynnych wyrobisk powierzchniowych i podziemnych w celu ich zinwentaryzowania i ewentualnego uznania za pomniki przyrody lub stanowisko dokumentacyjne. W przypadku stwierdzenia występowania takiego obiektu należy sporządzić opis niezbędny dla powołania formy ochrony przyrody;
 - g) analizę elementów krajobrazu (w tym również kulturowego), która powinna być dokonana na drodze opisu i oceny poszczególnych obszarów gminy;

- h) lustrację parków wiejskich i pocmentarnych oraz cmentarzy, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które przedstawiają wyjątkową wartość lub są w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- i) lustracje zadrzewień przydrożnych i śródpolnych pod kątem wytypowania obiektów godnych ochrony. Dla drzew o cechach pomnikowych należy sporządzić opis pomnika przyrody zgodny z wymogami stawianymi przez organ ochrony przyrody oraz scharakteryzować stan zdrowotny, warunki ekologiczne i wykonać dokumentację fotograficzną, a dla obiektów zatwierdzonych jako pomnik przyrody podać nr aktu powołującego i/lub pozycję rejestru, nazwę organu, który wprowadził ochronę;
- j) lustrację kompleksów leśnych pod kątem zwaloryzowania terenów najcenniejszych, np. starodrzewów, torfowisk, jeziorok śródleśnych i śródpolnych, miejsc występowania gatunków roślin chronionych oraz rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych;
- k) wskazanie obiektów, których nie należy zalesiać ze względów na funkcję ekologiczną;
- l) wskazanie obiektów, które należy zalesiać, m.in. dla ochrony lub odtworzenia korytarzy ekologicznych, miejsc rozrodu i stałego przebywania zwierząt i występowania roślin chronionych;
- m) wykonanie dokumentacji fotograficznej obszarów i obiektów szczególnie cennych, chronionych i proponowanych do ochrony.

3. Waloryzację zasobów przyrodniczych

Etap ten obejmuje analizę i opracowanie zgromadzonego materiału w formie opracowania tekstowego, graficznego i materiału dokumentacyjnego. Przez opracowanie tekstowe wykonane w ramach umowy rozumie się opracowanie zawierające układ zgodny z treścią konspektu dokumentacji. Ten element opracowania autor sporządza obligatoryjnie.

Przez opracowanie graficzne wykonane w ramach umowy rozumie się takie, które obejmuje mapy stanowiące integralną część operatów szczegółowych (wydruki oraz wersja elektroniczna). Muszą być one sporządzone zgodnie z treścią poszczególnych operatów (ewentualne zmiany konspektu należy uzgodnić z Zamawiającym).

Dane wektorowe mają być opracowane w układzie warstwowym. W układzie tym różne kategorie florystyczne i faunistyczne, jak i obszary o zwiększonej szczegółowości analiz, zostaną przedstawione na odrębnych warstwach, umożliwiając w ten sposób Zamawiającemu generowanie w zależności od potrzeb map tematycznych. Na oddzielnych warstwach należy umieścić informacje o stanowiskach roślin, zwierząt lub kategorii podlegających ścisłej ochronie, a niepublikowanych na wydrukach.

Część dokumentacyjna powinna obejmować:

- a) dokumentację fotograficzną sporządzoną w trakcie prac terenowych i przekazywaną w formie elektronicznej: zdjęć lub materiałów video o wysokiej rozdzielczości, przekazanych Zamawiającemu na przenośnych dyskach SSD o pojemności przynajmniej 0,5 TB. Ten element opracowania autor sporządza obligatoryjnie;

- b) kopie zdjęć archiwalnych wykonane w technice ksero lub skanowania, które dokumentują np. wygląd rezerwatu przyrody, pomnika przyrody lub krajobrazu kilka, kilkanaście lub kilkadziesiąt lat temu, obrazują zmiany w środowisku, roślinności, itp. Ten element opracowania autor sporządza fakultatywnie;
 - c) kopie dokumentów w technice ksero lub skanowania, opracowań lub publikacji, które autor uzna za niezbędne lub celowe dołączyć. Ten element opracowania autor sporządza fakultatywnie. Wskazuje się za celowe dołączanie do opracowania kopii krótkich dokumentów lub publikacji (doniesień), które są trudne do osiągnięcia w oryginale.
4. Przekazanie dokumentacji

VI. Wytyczne dotyczące GIS

W celu zapewnienia kompatybilności i możliwości publikacji za pośrednictwem Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) Gminy Dobra opracowania mapowe dotyczące waloryzacji przyrodniczej gminy powinny zostać opracowane w oprogramowaniu typu GIS

Dane cyfrowe dotyczące form ochrony przyrody, oprócz standardowo wymaganych form, przekazać należy w formacie:

- Pliku wektorowego ESRI shapefile:
 - .shp – plik przechowujący geometrię obiektu;
 - .shx – plik indeksowy;
 - .dbf – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne);
 - .prj – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)
- Pliku symbolizacji warstwy (.qml)

Wytyczne do opracowania cyfrowej mapy:

1. Dane powinny być utworzone w postaci cyfrowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych.
 - 1.1. Utworzenie rejestru w postaci cyfrowej w formacie shapefile.
 - 1.2. Utworzenie bazy danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
 - 1.3. Przygotowanie symbolizacji i zapisanie do pliku warstwy.
2. Dane opisowe muszą zawierać co najmniej następujące kolumny w tabeli atrybutów, dla każdej grupy danych oddzielnie, uwzględniając formę danych (punkt, linia, poligon):

„dane_punktowe”

0	id	INTEGER
1	NR	TEXT
2	NAZWA	TEXT
3	KATEGORIA	TEXT

„dane_powierzchniowe”

0	id	INTEGER
1	NR	TEXT
2	NAZWA	TEXT
3	KATEGORIA	TEXT

„dane liniowe”

0	id	INTEGER
1	NR	TEXT
2	NAZWA	TEXT
3	KATEGORIA	TEXT

Uwaga:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Waloryzacja przyrodnicza z chwilą podpisania protokołu odbioru staje się materiałem urzędowym i nie stanowiącym przedmiotu prawa autorskiego.

VII. Wytyczne dotyczące fotografowania

- Zalecany format zdjęć minimum 1920 x 1200 pikseli.
- Obserwacje i fotografowanie gatunków zwierząt chronionych należy prowadzić tak, by nie powodować ich płoszenia lub niepokojenia.
- Wykonawcy operatu faunistycznego muszą mieć na uwadze fakt, że wiele chronionych gatunków zwierząt identyfikowanych jest w terenie jedynie na podstawie śladów występowania np. tropów, odchodów, odgłosów. Wykonanie zdjęć wielu gatunków może więc być niemożliwe lub bardzo trudne. Mając na uwadze powyższe oraz uwzględniając dobrostan chronionych gatunków, opracowanie powinno zawierać dokumentację fotograficzną chronionych gatunków zaobserwowanych na danym terenie. W przypadku braku możliwości wykonania zdjęć chronionych gatunków z powodów technicznych, należy wykonać zdjęcia śladów występowania tych gatunków i przedstawić je wraz z opisem. Do opisu należy dołączyć zdjęcia przedstawicieli danego gatunku wykonane na innym terenie ze stosowną adnotacją.

VIII. Wytyczne dotyczące wersji papierowej map

Mapy w wersji papierowej powinny być wydrukowane na papierze kredowym o gramaturze 115g/m² (preferowany) lub papierze mapowym o gramaturze 115g/m² po 5 egzemplarzy.

IX. Etapy realizacji zamówienia

FAZA I – Przygotowanie do realizacji, analiza dokumentacji, badania terenowe

Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia (najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy) Wykonawca przedstawi metodologię prowadzenia prac wraz z harmonogramem działań oraz określeniem zasad prowadzenia prac i konsultacji z Zamawiającym.

Uwaga: harmonogram i metodologia prac musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w harmonogramie i metodologii będą wymagały pisemnej akceptacji obu stron.

Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji Wykonawca dokona analizy wszelkich dostępnych informacji i materiałów źródłowych oraz przeprowadzi inwentaryzację przyrodniczą (badania) w terenie. Pełna inwentaryzacja powinna trwać rok i obejmować różne okresy fenologiczne.

Inwentaryzacja i waloryzacja powinny być wykonane w trzech etapach:

Etap I – obejmujący:

- wstęp, zakres i metodę sporządzania waloryzacji,
- ogólną charakterystykę gminy,
- charakterystykę istniejących i proponowanych obszarów i obiektów chronionych,
- charakterystykę nieożywionych elementów środowiska przyrodniczego,
- przyrodę gminy na tle przepisów krajowych, europejskich, międzynarodowych,
- miejsca koncentracji oraz trasy przelotów ptaków w okresie wędrówek jesienno-zimowych – prace wstępne,
- gatunki (głównie ptaków) zimujące na terenie gminy,
- zimowiska nietoperzy,
- florę grzybów, mchów, porostów, itd. – rozpoczęcie prac.

Etap II – obejmujący:

- występowanie gatunków roślin wczesnowiosennych, tras przelotów ptaków i miejsc koncentracji na przelotach wiosennych (sejmiki bocianów, zlotowiska żurawi itp.),
- inwentaryzację botaniczną i faunistyczną przeprowadzoną w sezonie wegetacyjnym,
- miejsca koncentracji oraz trasy przelotów ptaków w okresie wędrówek jesienno-zimowych – kontynuacja inwentaryzacji.

Etap III – obejmujący:

- przeprowadzenie uzupełniających prac terenowych (w razie konieczności),
- opracowanie pełnej inwentaryzacji faunistycznej i botanicznej, z uwzględnieniem wszystkich okresów badań terenowych,
- opracowanie pełnej treści dokumentu zgodnie z konspektem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Niedopuszczalne jest opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia wyłącznie na podstawie danych literaturowych. Jako wiedza ogólnie dostępna powinna stanowić niezbędną minimalną część opracowania. Zamawiający wymaga informowania go o terminach i miejscach dokonywania inwentaryzacji przyrodniczej, a także zastrzega sobie

prawo do udziału przedstawicieli Zamawiającego w pracach terenowych (terminy do ustalenia z Wykonawcą).

Wykonawca powinien uwzględnić w harmonogramie dwumiesięczny zakres prac, co najmniej 4 spotkania robocze oraz następujące terminy:

- a) rozpoczęcie prac terenowych najpóźniej w 14 dniu roboczym po podpisaniu umowy,
- b) prezentacja Zamawiającemu stanu zaawansowania prac, konsultacje i podjęcie wstępnych wniosków na temat stanu środowiska przyrodniczego,
- c) zakończenie I etapu prac do dnia 31.08.2019 r.,
- d) zakończenie II etapu prac do dnia 31.05.2020 r.,
- e) zakończenie III etapu prac i przekazanie Zamawiającemu do konsultacji kompletnego projektu ostatecznej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia do dnia 31.09.2020 r.

FAZA II – Opracowanie projektu dokumentacji, spotkania robocze i uzgodnienia

1. Wykonawca będzie przekazywał co dwa miesiące sprawozdania z postępu prowadzonych prac, zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez obie strony harmonogramem. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnienia do wglądu wyników prowadzonych prac.
2. Po przeanalizowaniu uwag Zamawiającego wnoszonych do poszczególnych części dokumentacji, Wykonawca przygotowuje 1 egzemplarz projektu dokumentacji będącej przedmiotem umowy w wersji papierowej (bez map) oraz w wersji elektronicznej (zawierającej mapy) oraz przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji multimedialnej podczas spotkania roboczego.
3. Po uwzględnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego, Wykonawca ponownie zaprezentuje Zamawiającemu opracowanie w formie multimedialnej oraz przekaże w 1 egzemplarzu w wersji papierowej (bez map) i elektronicznej (zawierającej mapy). Uwzględnienie lub nieuwzględnienie uwag Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny należy odnotować w postaci tabeli uwag do dokumentu lub w protokole ze spotkania.
4. Zamawiający zastrzega prawo do opublikowania projektu dokumentu na stronie <http://bip.dobraszczecinska.pl> w celu zebrania uwag od lokalnej społeczności. W tym przypadku Wykonawca na polecenie Zamawiającego przygotowuje prezentację projektu w formacie .ppt (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej), zbierze i wraz z Zamawiającym rozpatrzy wniesione uwagi i wprowadzi ewentualne zmiany w dokumencie.
5. Po ustaleniu ostatecznej wersji dokumentu Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną w formacie .ppt (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej) podsumowującą powstały dokument, w tym: diagnozy, cele, założenia waloryzacji. Prezentacja powinna zawierać poza częścią opisową elementy graficzne, tabele, wykresy, itp.

6. Wykonawca na polecenie Zamawiającego zaprezentuje dokument waloryzacji na jednym posiedzeniu Komisji Rady Gminy Dobra i podczas jednej sesji Rady Gminy Dobra, ze szczególnym uwzględnieniem polityki zrównoważonego gospodarowania przestrzenią i zasobami gminy.

Uwagi:

1. Wszelkie koszty przygotowania dokumentacji, pozyskania materiałów i map (za wyjątkiem udostępnianych przez Zamawiającego), prowadzenia badań terenowych, w tym w koszty podróży i zakwaterowania osób uczestniczących w realizacji zadania, koszty przybycia na spotkania robocze, ewentualnego udziału w radach gminy, pozyskania wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do rzetelnego opracowania dokumentacji oraz inne koszty niewymienione powyżej – leżą po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób realizujących zadanie, jak i bezpieczeństwo osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych badań i prac terenowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w minimum 4 spotkaniach roboczych (radach technicznych) i 2 spotkaniach podsumowujących. Harmonogram spotkań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Przewiduje się spotkanie organizacyjne (wstępne), spotkanie po zakończeniu każdego z 3 etapów i 2 spotkania podsumowujące na posiedzeniu Komisji Rady Gminy Dobra i sesji Rady Gminy Dobra z prezentacją multimedialną ostatecznej dokumentacji.
4. Wykonawca przygotowuje krótką informację na temat przebiegu spotkań roboczych (rad technicznych) i przekaże w formie papierowej do Urzędu Gminy Dobra w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia spotkania.

FAZA III – Przekazanie gotowej dokumentacji Zamawiającemu, weryfikacja dokumentacji, czynności odbiorowe

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do konsultacji kompletny projekt ostatecznej dokumentacji stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej do 31 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonego projektu w terminie 7 tygodni. Wykonawca ma 3 tygodnie na wprowadzenie w dokumentacji zmian wynikających z ewentualnych uwag Zamawiającego i jej przedłożenia do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowane dokumenty w wersji:
 - a) papierowej po 5 egzemplarzy każdego z dokumentów. Powinny być one wydane w utwardzonej obwolucie, trwale zszyte, a w wersji elektronicznej (format .doc lub równoważny oraz .pdf) na zewnętrznym nośniku danych w 5 kopiach.
 - b) elektronicznej, w postaci plików na zewnętrznych nośnikach danych np. DVD zapisanych w uporządkowanej strukturze katalogów w 5 kopiach oraz dokumentację fotograficzną na przenośnych dyskach SSD (2 szt.).
4. Zespół przedstawicieli Zamawiającego dokona ostatecznej weryfikacji dokumentacji.

5. W przypadku braku jakichkolwiek zastrzeżeń sporządzony zostanie protokół odbioru. Protokół odbioru, podpisany przez obie strony, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami badań prowadzonych w ramach zamówienia. Tym samym Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) Utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
 - b) Wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy,
 - c) Rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
7. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym w celu opracowania dokumentów planistycznych i strategicznych dla gminy Police.
8. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań, publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, w tym ich wersji obcojęzycznych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia oraz ich rzetelnego wykorzystywania.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) w związku z wykonywaniem zamówienia.