

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zaproszenia do złożenia ofert na wykonanie usługi biegłego rewidenta w ramach projektu pn. "Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Dobra na lata 2017-2023".

Gmina Dobra z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16A w Dobrej, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie oferty na usługę badania sprawozdania przez biegłego rewidenta z realizacji projektu pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Dobra na lata 2017-2023”.

1. Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na weryfikacji i zatwierdzeniu przez biegłego rewidenta sprawozdania finansowego (i jego ewentualnej korekty) z realizacji projektu pn.: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Dobra na lata 2017-2023” w ramach II edycji konkursu na opracowanie albo aktualizację programów rewitalizacji ogłoszonego na podstawie uchwały nr 382/17 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 14 marca 2017 r. W ramach rozliczenia ww. projektu, Gmina zobowiązała się do przygotowywania i złożenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sprawozdania finansowego (wzór -załącznik nr 1). Sprawozdanie będzie rozliczeniem wykorzystania środków dotacji w projekcie. Sprawozdanie wraz z zestawieniem dokumentów księgowych za dany okres powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta w formie protokołu (wzór -załącznik nr 2). Łącznie do weryfikacji i zatwierdzenia przez biegłego rewidenta zaplanowano 1 sprawozdanie. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania przez Zamawiającego na wniosek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego badania sprawozdania na zasadach jak dla nowego protokołu bez dodatkowego wynagrodzenia.
 2. Wykonawca będzie poinformowany o konieczności weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania (oraz ewentualnej korekty) z wyprzedzeniem 3-dniowym. Termin weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania przez biegłego rewidenta: **nie później niż 5 dni od otrzymania sprawozdania**. Dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
 3. Termin realizacji zamówienia: **5 dni od daty otrzymania sprawozdania**.
- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**
1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają udokumentowane uprawnienia niezbędne do wykonania badania sprawozdań finansowych- są uprawnione do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1011);
- b) spełniają warunki do wydania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1011);
- c) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do oferty należy załączyć:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym,
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków do wydania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) Uprawnienia do wykonania działalności związanej z badaniem sprawozdań finansowych,
 - f) Kopię wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
 - g) Pełnomocnictwo- jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działają z upoważnienia Wykonawcy.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Wszelkie wymagane dokumenty powinny być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Sprawdzenie warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg. zasady spełnia/nie spełnia.
2. Po spełnieniu wszystkich warunków Zamawiający wybierze w niniejszym postępowaniu wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.

IV. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 15.01.2018 roku do godz. 17:00 w



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji, ul. Graniczna 24a, 72-003 Dobra, lub e-mailem w formie skanu na adres: nieruchomosci2@dobraszczecinska.pl

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.01.2018 roku o godz. 10:00 w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji, ul. Graniczna 24a, 72-003 Dobra, sala konferencyjna.
4. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać w następujący sposób:

Gmina Dobra, Wydział ds. Komunalnych i Inwestycji

Ul. Graniczna 24a

72-003 Dobra

Zadanie p.n.: „.....”

NIE OTWIERAĆ PRZED r. , GODZ.

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

Z poważaniem

WÓJT
Teresa Dera



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności

