UMOWA Nr /2018

Znak sprawy: WGOKiE.GOK.7031.3.2018.MB

zawarta w Dobrej w dniu ………..2018 r. pomiędzy:

Gminą Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

reprezentowaną przez Teresę Dera – Wójta Gminy, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

……………………………….………..prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą   
………………………………………….., zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ”**, zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ”**.

**1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest podstawienie i wywóz kontenerów z **odpadami zielonymi** oraz zagospodarowanie odpadów znajdujących się w kontenerach. Zbiórka odpadów odbywać się będzie od 1 kwietnia 2018 r. do 30 listopada 2018 r. Zbierane będą odpady zielone tzw. miękkie takie jak: trawa, liście miękkie końcówki żywopłotów, drobne gałęzie (niezanieczyszczone innymi odpadami komunalnymi). Odpady zielone będą wsypane do kontenera (bez worków).

Usługa obejmuje odbiór kontenera po zapełnieniu, a także przekazanie zebranych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
2. Okres zbiórki odpadów zielonych : zbiórka odpadów odbywać się będzie od 1 kwietnia 2018 r. do 30 listopada 2018 r.
3. Miejsca podstawiania kontenerów:

1. teren rekreacyjny przy ul. Lipowej wWołczkowie ( w pobliżu Zajazdu pod Lipami).
2. teren przy Terenie Rekreacyjnym „Mierzynianka” w miejscowości Mierzyn .
3. na terenie przy Urzędzie Gminy Dobra przy Wydziale ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji z siedzibą przy ul. Granicznej 39b w miejscowości Dobra.
4. teren przy boisku sportowym przy ul. Sportowej w miejscowości Dobra.
5. teren przy basenie przeciwpożarowym przy ul. Daniela w miejscowości Dołuje.
6. teren przy boisku sportowym przy ul. Górnej w miejscowości Bezrzecze.
7. teren przy kościele w miejscowości Buk. (Różanka) .
8. Pojemność kontenerów: 2-12m3.
9. Zakres prac:
10. Podstawienie kontenerów łatwych do załadunku, na pisemne zlecenie Zamawiającego.
11. Odbiór każdego kontenera po jego zapełnieniu po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia   
    od pracownika Urzędu Gminy.
12. Podstawienie następnego kontenera i kolejnych do momentu zakończenia akcji.
13. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO konieczności podstawienia kontenera do godz. 12 00, WYKONAWCA zobowiązany będzie do jego podstawienia w dniu zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO konieczności podstawienia kontenera po godz. 12 00, WYKONAWCA zobowiązany będzie do jego podstawienia w dniu następnym po dniu zgłoszenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania dodatkowych, innych niż wymienione powyżej miejsc podstawienia kontenerów w czasie trwania umowy, w razie zaistnienia takiej potrzeby. W tym zakresie strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, z tym, że maksymalnie do kwoty, o której mowa w 3 ust. 1.

**2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**1**. WYKONAWCA odbierający odpady zielone jest obowiązany do wykonywania przedmiotu UMOWY z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w czasie jej trwania wymaganiami określonymi w przepisach prawa m. in. :

1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9d)   
( Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.)

2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r. poz. 122),

3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa   
i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 Nr 104, poz. 868 z poźn. zm.)

**2.** WYKONAWCA zobowiązuje się do rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przekazanie zestawienia odebranych odpadów po wykonanej usłudze za każdy miesiąc do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym usługa była wykonana. Zestawienie zawiera :

- miejsce odbioru kontenera,

- datę odbioru,

- określenie pojemności podstawionego kontenera

- ilość odebranych odpadów w Mg, ze wskazanie kodów odebranych odpadów

**3**

**WYNAGRODZENIE**

**1.** Strony zgodnie postanawiają, iż maksymalna wartość wynagrodzenia oferowanego za wykonanie całości przedmiotu UMOWY wynosi 120 000,00 zł brutto ( słownie: sto dwadzieścia tysięcy brutto).

**2.** Wynagrodzenie wykonawcy zostało skalkulowane na podstawie zaoferowanych następujących cen jednostkowych:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kontener o pojemności  (m 3) | 2 m 3  Cena netto/  brutto w zł | 3 m 3  Cena netto/  brutto w zł | 5 m 3  Cena netto/  brutto w zł | 6 m 3 \*  Cena netto/  brutto w zł | 7 m 3 \*  Cena netto/  brutto w zł | 8 m 3 \*  Cena netto/  brutto w zł | 9m 3 \*  Cena netto/  brutto w zł | 10 m 3 \*  Cena netto/  brutto w zł | 12 m 3 \*  Cena netto/  brutto w zł |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Faktyczne wynagrodzenie WYKONAWCY będzie wynikiem przemnożenia ilości podstawionych kontenerów o określonej pojemności oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust**. 2:**

**4**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

**1.** Kontakt pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będzie się odbywał za pośrednictwem wszelkich dostępnych środków przekazu.

**2.** Na życzenie każdej ze stron, wszelkie uzgodnienia dokonywane telefonicznie, będą potwierdzane emailem, faxem lub pisemnie.

**3.** Strony wskazują osoby upoważnione do kontaktów:

1. ze strony Zamawiającego: Monika Buczek tel. 91 421 44 43

e-mail: wso2@dobraszczecinska.pl

1. ze strony Wykonawcy: …………… tel. …………………………

e-mail : ……...........................

**5**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

* + - 1. Strony zgodnie ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy następować będzie od dnia   
         1 kwietnia 2018 r. do 30 listopada 2018 r.

**6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur ze strony Zamawiającego.
2. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
4. Na fakturze należy zamieścić poniższe dane identyfikacyjne :

**Nabywca:**

Gmina Dobra

ul. Szczecińska 16a

72-003 Dobra

NIP: 851 294 80 83

**Płatnik:**

Urząd Gminy Dobra

ul. Szczecińska 16a

72-003 Dobra

1. Wraz z fakturami Wykonawca, przedłoży zestawienie odebranych odpadów po wykonanej usłudze za każdy miesiąc.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 5 zawiera :

- miejsce odbioru kontenera,

- datę odbioru,

- określenie pojemności podstawionego kontenera

- ilość odebranych odpadów w Mg, ze wskazaniem kodów odebranych odpadów.

**7**

**KARY UMOWNE**

**1.** WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej, w przypadku:

1. nie podstawienia, nie odebrania lub nieterminowego podstawienia, odebrania kontenerów z odpadami zielonymi w lokalizacjach określonych w 1 ust. 2, w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia,
2. Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia , o którym mowa w 3 ust. 1.

**8**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, nieuzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

…………………………………………... ………………………………………………