

.....  
.....  
( miejscowość i data )

.....  
( nazwa i adres wykonawcy )

## OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany ..... działając  
w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**„ Częstkowy zakup i dostawę materiałów biurowych „**

1. Oferuję wykonanie w/w zadania za kwotę:

..... zł netto,

..... zł brutto,

(słownie złotych brutto : .....

.....zł )

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

2. Oświadczam(my), że przedmiot zamówienia zrealizuję(-jemy) w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017r.
3. Oświadczam (my), że oferowane towar jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zapewniam (my), że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Ustalam (my) wysokość rabatu przyznanego na zakup artykułów poza asortymentem określonym w umowie w wysokości .....

**Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:**

.....  
(imię nazwisko – stanowisko)

**Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:** ..... tel. kont. ....

( imię nazwisko – stanowisko)

Ofertę składam(-my) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)