**UMOWA nr /2017**

**Znak sprawy: WGOKIE.GOK.605.3.2017.MB**

Zawarta w dniu ………………………... pomiędzy:

**Gminą Dobra**
z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83

zwaną dalszej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu, której działa:

Teresa Dera – Wójt Gminy

a

………………………………………………………….., zwaną
w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ ”, w imieniu, której działa ……………………………….

**§ 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu programu edukacji ekologicznej pod hasłem „SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ” dla mieszkańców Gminy Dobra. Kampania dotyczy tematyki prawidłowej segregacji odpadów. Celem przeprowadzanych działań edukacyjnych jest podniesienie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy Dobra poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju w zakresie prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi**, zgodnie z informacjami szczegółowymi i wymaganiami przedstawionymi w §** 2 niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
3. ***WYKONANIE PROJEKTÓW I SKŁADÓW ULOTEK:***

**Wymagania dot. ulotek:**

1. projekt ulotki przygotowany na podstawie dostarczonych materiałów, druk ulotek;
2. ulotki full kolor na papierze kredowym błyszczącym 130 g, dwustronnie drukowane;
3. pierwsza strona opatrzona logiem Gminy Dobra i hasłem kampanii : „SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ”.
4. format: A5;
5. ilość:
	1. maj 2x7000 szt. – 14000 szt.
	2. wrzesień 2x7000 szt. – 14000 szt.
6. Dostarczenie ulotek przez Wykonawcę na własny koszt pod wskazany adres ul. Graniczna 39b, 72-003 Dobra.
7. ***PRZEPROWADZENIE KAMPANII EDUKACYJNEJ/REKLAMOWEJ NA MIN. 30 EKRANACH NOŚNIKACH SYSTEMOWYCH FORMATY MIN. 2,4 x- MAX. 12 M2***

**Wymagania dot. nośników:**

1. projekt graficzny przygotowany na podstawie dostarczonych materiałów,
2. projekt zawiera logo Gminy Dobra i hasło kampanii : „SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ”.
3. zapewnienie i wyklejenie nośników przez Wykonawcę na okres maj 2017, a następnie wrzesień 2017 r.
4. lokalizacja nośników miejscowości : miejscowości Gminy Dobra

***3) WYKONANIE CZTERECH RODZAJÓW BANERÓW:***

**Wymagania dotyczące banerów:**

1. projekt graficzny przygotowany na podstawie dostarczonych materiałów,
2. projekt zawiera logo Gminy Dobra i hasło kampanii : „SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ”
3. ilość – 7 szt.
4. format: 2m x 1m
5. rozwieszenie ich na ogrodzeniach we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.
6. demontaż po zakończeniu kampanii i przywiezienie bannerów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.

***4)WYKONANIE TABLIC INFORMACYJNYCH, JEDNOSTRONNYCH na nodze/ słupku:***

**Wymagania dotyczące tablic informacyjnych:**

1. wielkość ekranu ekspozycyjnego 0,6 x 0,8 m, wysokość słupka 1,4 m ;
2. projekt graficzny przygotowany na podstawie dostarczonych materiałów;
3. projekt zawiera logo Gminy Dobra i hasło kampanii : „SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ”;
4. Ilość nośników 9 szt. ;
5. tablice wraz ze słupkiem wykonane z materiału tożsamego z materiałem , z którego wykonywane są znaki drogowe .
6. montaż tablic informacyjnych do dnia 05.05.2017 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

 **2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. WYKONAWCA przygotowujący, przeprowadzający program działań edukacyjnych jest obowiązany do wykonywania przedmiotu UMOWY z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w czasie jej trwania wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- przygotowania i poniesienia kosztów związanych z drukiem, wyklejeniem oraz demontażem materiałów wykorzystywanych do prowadzenia kampanii.

- wykonania i dostarczenia ulotek do dnia 05.05.2017 r.

- druku banerów do 28.04.2017 i ich ekspozycji I etap od 1.05.2017 do 31.05.17 r. oraz II etap od 1.09.2017 do 30.09.2017r.

**-** druku bilbordów do 28.04.2017 i ich ekspozycji z wyklejeniem na nośnikach I etap od 1.05.2017 do 31.05.17 r. oraz II etap od 1.09.2017 do 30.09.2017r.

**-** montażu tablic informacyjnych do dnia 05.05.2017 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

- przekazania ZAMAWIAJĄCEMU projektów materiałów wskazanych  **w §** 2 niniejszej umowy przed przystąpieniem do druku, celem uzyskania pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;

- umieszczenia informacji na ww. materiałach ( logo Gminy + hasło SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ);

- sporządzenia i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU w formie papierowej lub elektronicznej sprawozdania z realizacji działań edukacyjnych wraz z relacją fotograficzną po zakończeniu programu edukacji zawierającego szczegółowy opis przeprowadzonych działań.

 **3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie wykonawcy zostanie skalkulowane na podstawie zaoferowanych następujących cen jednostkowych za poszczególne części przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Nazwa zadania**  | **Cena netto w zł** | **Podatek VAT w zł** | **Cena brutto w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cz. 1 | Wykonanie projektów i składów ulotek |  |  |  |
| Cz. 2 | Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej/reklamowej na min. 30 ekranach , nośnikach systemowych formaty min. 2,4x max. 12 m2 |  |  |  |
| Cz. 3. | Wykonanie i rozwieszenie czterech rodzajów banerów ora ich demontaż |  |  |  |
| Cz. 4 .  | Wykonanie tablic informacyjnych na nodze, słupku |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ** |  |  |  |

1. Strony zgodnie postanawiają, iż całkowita maksymalna wartość wynagrodzenia oferowanego za wykonanie całości przedmiotu UMOWY będzie nie większa niż 18 000,00 zł brutto ( słownie: osiemnaście tysięcy złotych zero groszy brutto).
2. Faktyczne wynagrodzenie WYKONAWCY będzie wynikiem zsumowania wartości poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w ust**. 2:**

**4**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

**1.** Kontakt pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będzie się odbywał za pośrednictwem wszelkich dostępnych środków przekazu.

**2.** Na życzenie każdej ze stron, wszelkie uzgodnienia dokonywane telefonicznie, będą potwierdzane emailem, faxem lub pisemnie.

**3.** Strony wskazują osoby upoważnione do kontaktów:

1. ze strony Zamawiającego: Monika Buczek tel. 91 421 44 43

 e-mail: wso2@dobraszczecinska.pl

1. ze strony Wykonawcy: ……………………….tel. …………………………………………….

 e-mail : …………………………………………

 **5**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Strony zgodnie ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy następować będzie od dnia
podpisania umowy do 13 października 2017 r.

 **6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktury bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur ze strony Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w  **3** nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany na fakturze, po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Na fakturze należy zamieścić poniższe dane identyfikacyjne :

**Nabywca:**

Gmina Dobra

ul. Szczecińska 16a

72-003 Dobra

NIP: 851 294 80 83

**Płatnik:**

Urząd Gminy Dobra

ul. Szczecińska 16a

72-003 Dobra

 **7**

**KARY UMOWNE**

**1.** WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej, w przypadku:

1. nie zrealizowania, którejkolwiek z części przedmiotu umowy określonych w 1 ust. 2, w terminach określonych w 2 ust. 2 w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia,
2. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w 3 ust. 1.

 **8**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, nieuzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

 **9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 …………………………………………... ………………………………………………