

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dobra

z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83

zwaną dalszej w treści umowy „ZAMAWIAJACYM”, w imieniu której działa:

Teresa Dera – Wójt Gminy

a

.....z siedzibą przy....., zwaną
w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu której działa:

.....

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia programu działań z zakresu edukacji ekologicznej pod hasłem „**SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ**” na terenie szkół położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra. Wykaz szkół **ZAŁĄCZNIK NR 1**.
Celem przeprowadzanych działań edukacyjnych jest podniesienie świadomości ekologicznej wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju w zakresie prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z informacjami szczegółowymi i wymaganiami przedstawionymi w § 2 niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 1. **Organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie prelekcji, warsztatów o tematyce związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi z naciskiem na prawidłową segregację odpadów w 5 szkołach podstawowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobra.** Szacunkowa ilość uczestników została określona w **ZAŁĄCZNIKAU NR 2..**
 - a. Liczba prelekcji min. 15 . (W przypadku SP Mierzyn i SP Bezrzecze poszczególne roczniki mogą zostać podzielone na mniejsze grupy)
 - b. Prelekcja prowadzona dla każdego rocznika oddzielnie : klasy I, II, III .
 - c. Tematyka prelekcji dostosowana do wieku odbiorców.
 - d. Każda prelekcja składa się z dwóch części pierwszej pokazowej (w postaci pokazu multimedialnego lub filmu) trwającej min. 30 min nawiązującej do ww. tematyki oraz części warsztatowej trwającej od 45-60 min, w której szczególną uwagę należy zwrócić na aktywne metody oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem samodzielnej pracy uczniów. Prelekcje zgodne z programem, scenariuszem dostarczonym Zamawiającemu wraz ze złożoną ofertą cenową.
 2. **Przygotowanie, opracowanie koncepcji, zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu o tematyce dot. właściwej segregacji odpadów pod hasłem „SEGEGUJESZ NIE MARNUJESZ” w szkołach podstawowych na terenie Gminy Dobra** zgodnej z programem, scenariuszem dostarczonym ZAMAWIAJĄCEMU wraz ze złożoną ofertą cenową.

- a. przekazania do szkół kolorowych plakatów w formacie A3 ich ekspozycja:
 - projekt graficzny, druk,
 - umieszczenie logo Gminy Dobra oraz hasło „SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ”
 - format A3’
 - informacje dotyczące reguł przeprowadzenia konkursu;
- b. przedstawienia prac konkursowych Zamawiającemu i przeprowadzenia wspólnie całej procedury konkursowej łącznie z wyłonieniem zwycięzców;
- c. wręczenia nagród uczestnikom konkursu w postaci I miejsce dyplom (hasło+ logo Gminy) + nagroda rzeczowa - tablet), II miejsce dyplom (hasło+ logo Gminy) + nagroda rzeczowa aparat fotograficzny), III miejsce dyplom (hasło+ logo Gminy) + nagroda rzeczowa - pakiet filmów lub nagrody książkowe o tematyce związanej z gospodarka odpadami min. 3 szt.

3. Przygotowanie projektu, druku i rozpropagowanie wśród uczestników prelekcji, warsztatów notesu na spirali w zestawie z kartonowym długopisem lub ołówkiem.

- a. Spirala na górnej krawędzi
- b. Teksturowa okładka z logiem Gminy Dobra oraz hasłem „SEGREGUJESZ NIE MARNUJESZ”
- c. Ilość kartek w notesie: 60
- d. Kartonowy długopis lub ołówek (Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu, części plastikowe są biodegradowalne. Niebieski wkład.)
- e. Format - A6
- f. Wielkość nadruku:60x30 mm
- g. Materiał: papier
- h. Ilość – 900 szt.

4. Wykonanie i dostarczenie poradnika prowadzenia prawidłowej segregacji odpadów dostosowanego do specyfiki Gminy Dobra:

- a. projekt poradnika , druk,
- b. kolorowy, dwustronnie drukowany,
- c. Format A5, gramatura min. 180 g, połysk,
- d. 8 stron
- e. Pierwsza strona opatrzona logiem Gminy Dobra i hasłem kampanii : „SEGREGUKESZ NIE MARNUJESZ”.
- f. Ilość : 2000 szt.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA przygotowujący, przeprowadzający program działań edukacyjnych jest obowiązany do wykonywania przedmiotu UMOWY z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w czasie jej trwania wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - uzgodnienia terminów, lokalizacji i wymagań z dyrekcjami szkół lub opiekunami grup biorących udział w prelekcji;

- przedstawienia Zamawiającemu z min. 2 tygodnie przed rozpoczęciem prelekcji uzgodnionego harmonogramu zgodnego z podziałem na poszczególne szkoły i grupy;
- wykonania przedmiotu umowy dot. prelekcji i konkursu ekologicznego zgodnie z programem, scenariuszem dołączonym do oferty cenowej;
- w przypadku gry terenowej przekazania zwycięzcom upominków o charakterze tematyce ekologicznej;
- przygotowania i poniesienia kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich materiałów wykorzystywanych do prowadzenia prelekcji i warsztatów;
- przekazania do szkół kolorowych plakatów w formacie A3 zawierających informacje dotyczące reguł przeprowadzenia konkursu, opracowania regulaminu i rozpropagowanie informacji o konkursie ekologicznym w poszczególnych szkołach.
- przedstawienia prac konkursowych Zamawiającemu i przeprowadzenia wspólnie całej procedury konkursowej łącznie z wyłonieniem zwycięzców;
- przekazania ZAMAWIAJĄCEMU projektów notesu i poradnika prawidłowej segregacji, przed przystąpieniem do druku, celem uzyskania pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;
- umieszczenia informacji na ww. materiałach (logo Gminy + hasło SEGREGUJESZ NIE MRNUJESZ);

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie wykonawcy zostanie skalkulowane na podstawie zaferowanych następujących cen jednostkowych za poszczególne części przedmiotu umowy:

CZEŚĆ	NAZWA	CENA NETTO W ZŁ	PODATEK VAT W ZŁ	CENA BRUTTO W ZŁ
Cz. 1 (§ 1 pkt. 2 ust. 1)	Prelekcje - Organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie prelekcji, warsztatów o tematyce związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi			
Cz. 2 (§ 1 pkt. 2 ust. 2)	Konkurs ekologiczny – opracowanie koncepcji, zorganizowanie i przeprowadzenie			
Cz. 3 (§ 1 pkt. 2 ust. 3)	Przygotowanie projektu, druku i rozpropagowanie wśród uczestników prelekcji, warsztatów notesu na spirali w zestawie z kartonowym długopisem lub ołówkiem.			
Cz. 4 (§ 1 pkt. 2 ust. 4)	Wykonanie i dostarczenie poradnika prowadzenia prawidłowej segregacji odpadów dostosowanego do specyfiki Gminy Dobra			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ				

2. Strony zgodnie postanawiają, iż całkowita maksymalna wartość wynagrodzenia oferowanego za wykonanie całości przedmiotu UMOWY będzie nie większa niż 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy brutto).
3. Faktyczne wynagrodzenie WYKONAWCY będzie wynikiem zsumowania wartości poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2:

§4

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Kontakt pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będzie się odbywał za pośrednictwem wszelkich dostępnych środków przekazu.
2. Na życzenie każdej ze stron, wszelkie uzgodnienia dokonywane telefonicznie, będą potwierdzane emailem, faxem lub pisemnie.
3. Strony wskazują osoby upoważnione do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Monika Buczek tel. 91 421 44 43
e-mail: wso2@dobraszczecinska.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
e-mail :

§ 5

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony zgodnie ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy następować będzie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktury bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur ze strony Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany na fakturze, po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej, w przypadku:
 - 1) nie zrealizowania , którejkolwiek z części przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 2, w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - 2) Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, niezgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....