

Dobra, dnia 7 listopada 2022r.

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszego zamówienia klasycznego nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 złotych, zwaną dalej ustawą Pzp.

### **WÓJT GMINY DOBRA**

**ogłasza, że przystępuje do zbierania ofert na realizację zadania: „Sprzątanie przystanków autobusowych usytuowanych na terenie gminy Dobra w roku 2023”.**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Dobra, reprezentowana przez: Wójta Gminy Dobra – Teresę Dera z siedzibą w Dobrej ul. Szczecińska 16a 72 – 003 Dobra,

NIP: **851-294-80-83**

e-mail: [wso@dobraszczecinska.pl](mailto:wso@dobraszczecinska.pl)

[www.bip.dobraszczecinska.pl](http://www.bip.dobraszczecinska.pl)

#### **Przedmiot zamówienia:**

- I.** Sprzątanie przystanków autobusowych z wiatą, dwa razy w każdym tygodniu w poniedziałek i czwartek nie później niż do godziny 15<sup>00</sup> w okresie od dnia 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r., obejmujące w szczególności:
- 1) usuwanie śmieci i innych zanieczyszczeń;
  - 2) usuwanie piasku z wiat przystankowych, zatoczek, chodnika przyległego do wiaty;
  - 3) opróżnianie koszy na śmieci wraz z przekazaniem ich do utylizacji
  - 4) usuwanie plakatów, ogłoszeń, napisów (z wyjątkiem urzędowych) umieszczonych na przystankach oraz zmywanie na bieżąco pozostałości po kleju, farbach, tuszu itp.;
  - 5) wykaszanie i utrzymywanie w należyтым porządku trawników w promieniu dwóch metrów od wiaty autobusowej – w okresie od 1 maja 2023 r. do 31 października 2023 r.; koszenie przeprowadzane ma być co najmniej jeden raz w miesiącu (do 15-go dnia każdego miesiąca);
  - 6) usuwanie i sprzątanie trawy, liści i chwastów na całej powierzchni peronów przystankowych – w razie potrzeby, opryski środkiem chwastobójczym;
  - 7) odśnieżanie przystanków, w tym:
    - a) usuwanie śniegu i lodu z przystanków – wiat przystankowych,
    - b) posypywanie piaskiem w przypadku wystąpienia śliskości, oblodzenia lub opadów śniegu;
  - 8) w okresie trwania umowy dwukrotne mycie wiat wraz z usunięciem nieczystości z dachu, przy użyciu sprzętu umożliwiającego usunięcie ewentualnych napisów na wiatkach – w terminach do dnia 30 kwietnia i 30 września 2023 r.;
  - 9) mycie wkładów koszy przynależnych do wiat dwa razy w roku w trakcie trwania umowy : jeden raz w miesiącu kwietniu i jeden raz w miesiącu wrześniu

- 10) utrzymywanie w czystości i właściwej sprawności technicznej słupków, oznakowania przystanków i rozkładów jazdy.
- 11) bieżące informowanie zamawiającego o zniszczeniach, usterkach, braku naklejek „zakaz palenia”, braku tabliczek z numerami linii autobusowych i rozkładami jazdy.
- 12) Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów (CPV): 90.51.32.00-8, 90.51.13.00-5.

**II. Sprzątanie przystanków autobusowych bez wiat jeden raz w tygodniu w poniedziałek nie później niż do godziny 15<sup>00</sup> w okresie od dnia 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r., w tym w szczególności:**

- 1) usuwanie śmieci i innych zanieczyszczeń;
- 2) usuwanie piasku z przystanków – zatoczek i chodnika;
- 3) opróżnianie koszy na śmieci;
- 4) wykaszanie i utrzymywanie w należyтым porządku trawników wzdłuż peronu autobusowego, na szerokości co najmniej 1 metra – w okresie od 1 maja 2023r. do 31 października 2023r. koszenie co najmniej jeden raz w miesiącu (do 15-go dnia każdego miesiąca);
- 5) usuwanie i sprzątanie trawy, liści i chwastów na całej powierzchni peronów przystankowych – w razie potrzeby, opryski środkiem chwastobójczym;
- 6) odśnieżanie peronów autobusowych, w tym posypywanie piaskiem w przypadku wystąpienia śliskości, oblodzenia, opadów śniegu;
- 7) utrzymywanie w czystości i właściwej sprawności technicznej słupków, oznakowania przystanków i rozkładów jazdy.
- 8) mycie wkładów koszy przynależnych do peronów autobusowych dwa razy w roku w trakcie trwania umowy : jeden raz w miesiącu kwietniu i jeden raz w miesiącu wrześniu

**III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty :**

1. Posiadające uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodzie 20 03 01 ważne na czas realizacji zamówienia;
2. Posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu umowy;
3. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. Znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**IV. Czas realizacji zamówienia :**

**Od dnia 01 stycznia 2023 do dnia 31 grudnia 2023r.**

**V. Informacje uzupełniające :**


1. Przy sprzątaniu przystanków i ich odśnieżaniu prace należy wykonać w promieniu co najmniej dwóch metrów od wiaty autobusowej (część I) lub na długości peronu autobusowego (część II).

2. Wykonawca do 10-tego dnia każdego miesiąca przedstawi fakturę za wykonaną pracę w miesiącu poprzednim.
3. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą załączać sprawozdanie szczegółowe z wykonanych prac w danym miesiącu.
4. Poprawnie wystawione faktury będą opłacane przelewem, w terminie 21 dni od ich dostarczenia.
5. Wykaz przystanków z wiatami stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Wykaz przystanków bez wiat stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji oraz liczby przystanków.
8. Przed złożeniem oferty zobowiązuje się Oferenta do zapoznania się z przedmiotem zamówienia w terenie.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia umowy z podwykonawcą na wykonanie zadania opisanego w punkcie I, II i III w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
10. W przypadku nieprzedstawienia umowy z podwykonawcą Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
11. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
12. Wykonawca będzie przekazywał wykonanie prac protokołem odbioru. Odbioru dokona osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
13. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum jedną główną usługę, za którą zamawiający uzna: usługę, realizowaną w ramach jednej umowy trwającą nie krócej niż 5 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto, której zakres obejmuje działalność związaną z konserwacją i sprzątniem przystanków autobusowych.

**VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium oceny jest cena netto.
2. Cena ofertowa netto powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Oferenta cena netto winna być stała, co oznacza, iż nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
3. Cena netto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**VII. Termin i forma składania ofert:**

1. Oferta powinna być przesłana lub złożona osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej lub w Sekretariacie Wydziału ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Lipowej 51 w Wołczkowie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
- 

2. Oferty należy składać do dnia **21 listopada 2022 roku do godz. 15<sup>00</sup>** w zaklejonich kopertach z dopiskiem oferta na „Sprzątanie przystanków autobusowych usytuowanych na terenie gminy Dobra w roku 2023”.
3. Oferta powinna:
  - być opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym,
  - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
  - być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (czytelnie).

### **VIII. Warunki płatności:**

Zapłata wynagrodzenia określonego na fakturze następować będzie w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego wraz ze szczegółowymi sprawozdaniami z wykonanych prac. Na fakturze należy zamieścić poniższe dane identyfikacyjne :

#### **Nabywca:**

Gmina Dobra  
ul. Szczecińska 16a  
72-003 Dobra  
NIP: 851 294 80 83

#### **Płatnik:**

Urząd Gminy Dobra  
ul. Szczecińska 16a  
72-03 Dobra

### **IX. Pozostałe informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia publiczne](http://www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia_publiczne) - do 130 000 ZŁOTYCH
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Termin związania ofertą – 45 dni od ostatniego dnia na składanie ofert.
5. Osoba do kontaktu: Sandra Podwyszyńska – Specjalista WSO Urzędu Gminy Dobra, tel. 91 441 05 40.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: poniedziałek 8<sup>30</sup>–16<sup>30</sup>, wtorek – piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu otwarcia ofert, odwołania zapytania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

WÓJT  
Teresa Dera