

## **OFERTA ZATRUDNIENIA**

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej  
ul. Zwierzyniecka 1  
72-003 Dobra

zatrudni

### **Lekarza weterynarii - Kierownika Gabinetu**

1. Forma zatrudnienia - umowa **o pracę**.
2. Wymiar czasu pracy - pełny **wymiar czasu pracy**
3. Zatrudnienie nastąpi od dnia 01.02.2023 r. z możliwością przesunięcia terminu zatrudnienia wg. potrzeb pracodawcy.

#### **Wymaganie niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe weterynaryjne, prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii oraz wpis do rejestru członków wojewódzkiej izby lekarsko-weterynaryjnej.
3. Co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie lekarza weterynarii, w tym praca ze zwierzętami (psy, koty)
4. Wiedza praktyczna przy przeprowadzaniu zabiegów sterylizacji i kastracji psów i kotów.

#### **Znajomość przepisów ustaw oraz aktów wykonawczych.**

- a. Ustawy o ochronie zwierząt.
- b. Ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych.
- c. Ustawy o zakładach leczniczych dla zwierząt.
- d. Ustawy Prawo farmaceutyczne.
- e. Rozporządzenia Ministra i Rozwoju wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt.
- f. Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wystawiania przez lekarzy weterynarii recept na produkty lecznicze lub leki recepturowe przeznaczone dla ludzi, które będą stosowane u zwierząt.
- g. Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie preparatów zawierających środki odurzające lub substancje psychotropowe, które mogą być posiadane w celach medycznych, po uzyskaniu zgody wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego.

- h. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia ewidencji leczenia zwierząt i dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej.
- i. Umiejętność diagnostyki zwierząt oraz praktyka w prowadzeniu sterylizacji i kastracji psów i kotów.
- j. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- k. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- l. Posiadanie dobrego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) Wysoka kultura osobista
- b) Umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji,
- c) Komunikatywność, odporność na stres,
- d) Rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność,
- e) Umiejętność pracy w zespole,
- f) Prawo jazdy kat. B
- g) Umiejętność obsługi programu Klinika XP

**Zakres zadań do wykonania na stanowisku Lekarza Weterynarii:**

**W zakresie realizacji przepisów o prowadzeniu Schronisk dla Bezdomnych Zwierząt:**

1. Zapewnienie fachowej pomocy lekarsko – weterynaryjnej zwierzętom przybyłym i przebywającym w Schronisku, a w szczególności:
  - a) badanie stanu zdrowia zwierząt i wydawanie stosownych zaświadczeń o stanie zdrowia zwierząt,
  - b) rozpoznawanie, zapobieganie i leczenie chorób zwierząt,
  - c) wykonywanie zabiegów chirurgicznych w tym sterylizacji i kastracji,
  - d) udzielanie porad i konsultacji,
  - e) pielęgnacja zwierząt,
  - f) wystawianie recept weterynaryjnych,
  - g) wydawanie opinii i orzeczeń lekarsko-weterynaryjnych.
2. Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Szczecinie oraz z Zachodniopomorską Izbą Lekarsko - Weterynaryjną.
3. Współdziałanie w prowadzeniu dokumentacji weterynaryjnej, w szczególności:
  - a) książki kontroli gabinetu,
  - b) książki leczenia zwierząt,
  - c) książki kontroli środków odurzających i substancji psychotropowych,
  - d) dokumentacji obrotu produktami leczniczymi weterynaryjnymi,
  - e) sprawozdań, wyników badań, orzeczeń i zaświadczeń lekarsko – weterynaryjnych, korespondencji służbowej.

4. Nadzór nad warunkami bytowymi i zoohigienicznymi zwierząt przebywających w Schronisku, w szczególności:
  - a) współudział w opracowaniu wewnętrznej instrukcji dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji i jej przestrzeganie,
  - b) współudział w opracowaniu programu profilaktyki w zakresie zwalczania chorób zakaźnych i jego realizacja,
  - c) współudział w opracowaniu programu żywienia zwierząt i jego realizacja,
  - d) współudział w opracowaniu programu szczepień ochronnych i jego realizacja.
5. Skrupulatne prowadzenie dokumentacji, w tym szczególnie:
  - a) dziennej, tygodniowej ewidencji leków i materiałów medycznych oraz ich miesięcznych zestawień,
  - b) książki klinicznej leczonych zwierząt,
  - c) codziennych przeglądów stanu zdrowotnego zwierząt,
  - d) rejestru zwierząt sterylizowanych,
  - e) rejestru uspień i upadków psów i kotów,
  - f) rejestru uspień ślepych miotów,
  - g) rejestru szczepień przeciwko wściekliźnie dla psów i odrębnego dla kotów.
6. Współudział w prowadzeniu edukacji humanitarnej dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży odwiedzających Schronisko.
7. Współudział w przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia tj. leków, środków medycznych, narzędzi zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w ramach potrzeb gabinetu weterynaryjnego.

**W zakresie realizacji przepisów o ochronie zwierząt:**

1. Ścisły nadzór nad przestrzeganiem i realizacją zapisów dotyczących eutanazji zwierząt, w szczególności nad:
  - a) typowaniem i orzekaniem lekarsko-weterynaryjnym zwierząt przeznaczonych do eutanazji,
  - b) humanitarnym przeprowadzaniem eutanazji z konieczną premedykacją.
2. Opracowanie i realizacja programu zmniejszania populacji bezdomnych zwierząt poprzez opracowanie i realizację programu sterylizacji i kastracji zwierząt schroniskowych oraz propagowanie zapobiegania rozmnażania kotów i psów.
3. Sporządzanie miesięcznych i kwartalnych planów pracy oraz miesięcznych i kwartalnych sprawozdań z pracy.

**W zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych, dbanie o bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poprzez:**

1. Ochrona danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Ochrona danych przed przypadkowym lub nieumyślnym zniszczeniem, utratą lub modyfikacją.
3. Ochrona nośników magnetycznych i wydruków komputerowych.
4. Gromadzenie i archiwizowanie danych.

5. Prowadzenie rejestrów przewidzianych w Regulaminie Schroniska.
6. Generowanie zestawień i wydruków.
7. Konieczność odbycia szkolenia na potrzeby pracodawcy.
8. Wykonywanie innych poleceń Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, w ramach powierzonego zakresu czynności.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

#### **Miejsce pracy:**

1. Praca wykonywana będzie w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, ul. Zwierzyniecka 1, 72-003 Dobra
2. Praca w godzinach: poniedziałek – sobota 8:00-16:00.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie [www.bip.dobraszczecinska.pl](http://www.bip.dobraszczecinska.pl) – **Załącznik 1.**
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”).
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych (poświadczone przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”).
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – **Załącznik 2.**
8. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – **Załącznik 3.**
9. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku – **Załącznik 4.**
10. Oświadczenie kandydata do pracy o udostępnieniu danych osobowych wymaganych na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022.1510) – **Załącznik 5.**
11. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury konkursowej, w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej - **Załącznik 6.**
12. Klauzula o ochronie danych osobowych **Załącznik 7.**

#### **Dokumenty można składać:**

1. Osobiście w siedzibie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt ul. Zwierzyniecka 1, 72-003 Dobra

2. Poczta na adres korespondencyjny Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, 72-003 Dobra, ul. Zwierzyniecka 1  
Z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko – Lekarz Weterynarii – Kierownik Gabinetu”.
3. Oferty wraz z kompletem dokumentów należy składać w terminie do dnia **13 stycznia 2023 r.**
4. Nie będą rozpatrywane dokumenty, które wpłyną do Schroniska dla Bezdomnych ul. Zwierzyniecka 1, 72-003 Dobra po dniu 13 stycznia 2023 r. oraz dokumenty przesłane pocztą elektroniczną.
5. Dodatkowych informacji o naborze udziela Specjalista ds. kadr i adopcji w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej nr kontaktowy: **508 222 247**

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) Etap I – sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert;
  - b) Etap II – rozmowa kwalifikacyjna,
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne o dalszych etapach i czynnościach naboru będą informowani drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy, a w przypadku braku adresu poczty elektronicznej drogą telefoniczną.
3. Kandydaci, niespełniający wymagań formalnych, nie będą informowani o wynikach.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobra ([www.bip.dobraszczecinska.pl](http://www.bip.dobraszczecinska.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej.

**DYREKTOR**  
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt  
w Dobrej  
*Katarzyna Hermanowicz*